監督業務チェックリスト

工 事 名			
請負業者		工　期	平成　年　月　日 ～ 平成　年　月　日

記入者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

①「監督業務チェックリスト」は、共通仕様書、契約約款等に基づき、施工に必要な事項が適切に実施されているかを監督員等が確認する。

②チェック欄では、書類若しくは現場等で確認した月日及びどの内容がＯＫであれば□にレマークを記入し、ＯＫでなければ備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。

③用語の定義については、契約後は当初契約後、変更後は工期内に行う変更契約後とする。

考査項目	細別	確認項目	確認の目安	確認時期（指示事項）								備考（指示事項及びその是正状況）
				着手前	施工中						完成時	
施工体制	施工体制一般	○契約工程表	契約締結後の７日以内に、工程表が提出された。（当初、変更後）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○工事カルテ	事前に監督員の確認を受け、契約締結後等の１０日以内に登録機関に申請した。（契約後、変更後、完成時）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	
		○建設業退職金共済制度	契約後１か月以内に収納書写しが提出された。（契約後、増額変更後）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○施工体制台帳、施工体系図	施工体制台帳を現場に備え付け、かつ同一のものを提出した。（施工時の当初、変更時）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
	配置技術者	○現場代理人	現場代理人は、現場に常駐している。（施工時　１回/月程度）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			現場代理人は、監督員との連絡調整及び対応を書面で行っている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○専門技術者の配置	専門技術者を選任し、配置している。（施工計画時、施工時適宜）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○作業主任者の選任	作業主任者を選任し、配置している。（施工計画時、施工時適宜）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○監理技術者（主任技術者）	資格者証の内容を確認した。（着手前）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			配置技術予定者、通知による監理技術者、施工体制台帳に記載された監理技術者と監理技術者証に記載された技術者及び本人が同一であった。（着手前）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			施工計画書や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係っていた。（施工時、打合せ時）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		

施工状況	施工管理	○設計図書の照査	契約約款第18条第1項から5項までにかかわる設計図書の照査を行っている。（着手前、施工時適宜）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			現場との相違事実がある場合は、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。（着手前、施工時適宜）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○施工計画書	施工（変更を含む）に先立ち提出した。（着手前、変更時）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			記載内容と現場施工方法が一致している。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			記載内容（作業手順等）と現場施工体制が一致している。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			記載内容が、設計図書・現場条件等を反映している。（着手前、変更時）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○施工管理 ・工事材料管理 ・出来形、品質管理 ・イメージアップ	工事材料の資料の整理及び確認がされ、管理している。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			品質管理確保のための対策など施工に関する工夫を書面で確認できる。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			日常の出来形、品質管理が適時的確に行われている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			特記仕様書等に定められた事項や独自の取組、地域等より評価されるものがある。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○検査（確認を含む）及び立会等の調整	適切な時期に監督員の立会いを求めている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			段階確認の確認時期が適切である。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○工事の着手	工事始期日以降３０日以内に工事に着手した。（着手時）	（／）□								
		○建設副産物及び建設廃棄物	受注者は、産業廃棄物管理票（マニュフェスト）により適正に処理されていることを確認し、監督員に提示した。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			再生資源利用計画書及び再生資源利用促進計画書を所定の様式で作成し、施工計画書に含め提出した。（施工時適宜）	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
		○指定建設機械類の確認	指定建設機械（排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械）を使用している。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
	工程管理	○工程管理	フォローアップ等を実施し、工程の管理を行っている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			現場条件の変更への対応及び地元調整を積極的に行い、その結果を書類で提出した。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
	安全対策	○安全活動	災害防止協議会等を設置し、活動記録がある。（施工時適宜）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		
			社内パトロールを実施し、記録がある。（施工時　１回/月程度）		（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□	（／）□		

施工状況	安全対策	○安全活動(続)	安全訓練等を実施し記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			新規入場者教育を実施し、記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			安全巡視、TBM、KY 等を実施し、記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			過積載防止に取り組んでいる記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			使用機械、車両等の点検整備等が管理され、記録がある。(施工時　1回/月程度)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			重機操作で、誘導員配置や重機と人の行動範囲の分離がなされた点検記録等がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			山留め等の設置後の点検及び管理の記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			足場、支保工の組立完了時及び使用中の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			保安施設等の整備・設置・管理が的確であり、記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
		○安全パトロールの指摘事項の処理	各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ、関係者に是正報告をした記録がある。(施工時適宜)		(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
	対外関係	○関係機関等	関係官公庁等の関係機関と調整をした記録がある。(施工時適宜)	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。(施工時適宜)	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		
			隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。(施工時適宜)	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□	(／)□		