

平成22年2月定例会

議案説明資料 予算に関する説明書

(平成22年度当初予算関係)

会計管理者

*各事業の説明資料の「本年度」の欄は来年度の当初計上額
「前年度」の欄は今年度の当初予算額
「比較」の欄は「本年度」－「前年度」の額

*トータルコストについて

トータルコストは、事業ごとに事業費と人件費を一体としたコストを表します。あくまで、費用対効果を判断するための参考表記ですので、職員定数と厳密には一致していません。

また、人役については、表示単位未満四捨五入で表示しており、結果が0.0人役となるものについては、人件費を0としています。

平成 2 1 年 2 月定例会議案説明資料目次（予算関係）

（議案）

会計管理者

議案番号	件名	課名等	頁
第 1 号	平成 2 2 年度鳥取県一般会計予算	（総括表）	1
	1 当初予算説明書資料	会計指導課 審査出納課 集中業務課	2～8
	2 歳入歳出事項別明細書		9
	3 節の明細		10
第 2 号	平成 2 2 年度鳥取県用品調達等集中管理事業 特別会計予算	（総括表）	11
	1 歳入歳出当初予算事項別明細書		12, 13
	2 当初予算説明資料	集中業務課	14, 15
	3 歳入歳出事項別明細書		16, 17
	4 節の明細		18
	5 債務負担行為に関する調書		19
第 1 4 号	平成 2 2 年度鳥取県収入証紙特別会計予算	（総括表）	20
	1 歳入歳出当初予算事項別明細書		21, 22
	2 当初予算説明資料	会計指導課	23
	3 歳入歳出事項別明細書		24
	4 節の明細		25

(議案第1号)

平成22年度鳥取県一般会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
会計指導課	561,778	593,269	△ 31,491			25	561,753	
審査出納課	13,884	13,864	20			60	13,824	
会計局	575,662	607,133	△ 31,471			85	575,577	
集中業務課	61,203	55,108	6,095			151	61,052	
庶務集中局	61,203	55,108	6,095			151	61,052	
合計	636,865	662,241	△ 25,376	0	0	236	636,629	

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 給務費

1項 給務管理費

会計指導課 (内線: 7422)

1目 一般管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
職員人件費	314,145	343,031	△28,886				314,145	
説明 一般職の職員(45人)の人件費								

会計指導課 (内線: 7422)

6目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
会計管理事務費	23,612	23,668	△56			(諸収入) 25	23,587	
トータルコスト	70,407千円 (前年度 71,721千円) [正職員: 5.8人、非常勤職員: 2.2人]							
主な業務内容	現金、有価証券及び物品の出納保管、現金及び財産の記録管理、決算の調製並びに国費に係る業務							
工程表の政策目標	資金残高予測の精度向上及び基金の債券運用検証、概算受入率の向上及び繰越分の早期の事業費確定							
事業内容の説明 1. 事業の目的・概要 地方自治法第170条に基づく会計管理者の職務権限である会計事務のうち、現金、有価証券及び物品の出納保管、現金及び財産の記録管理、決算の調整並びに国費に係る事務。 2. 主な事業内容 ○現金、有価証券及び物品の出納・保管 ○現金及び財産の記録・管理 ○決算の調製 ○国費・基金事務 3. これまでの取組状況、改善点 適正な時期に決算帳票を送付し、各所属の決算事務に寄与した。 資金予測の精度が向上し、国費・基金担当者との意思疎通が円滑化した。								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

会計指導課 (内線: 7422)

6目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
指導管理事務費	2,122	2,122	0				2,122	
トータルコスト	2,122千円 (前年度 2,122千円) [正職員: 4.5人]							
主な業務内容	会計の監督、指定金融機関等に関すること、決算に関する業務、物品損傷に係る職員賠償責任に関する業務、鳥取県政府調達苦情処理委員会に関する事務							
工程表の政策目標	会計規則等の見直し、会計事務のサポート体制の充実、会計職員研修の実施							
事業内容の説明								
<p>1. 事業の目的・概要</p> <p>本庁及び出納機関における会計等処理の指導等、指定金融機関の指定等、決算審査特別委員会に提出する資料のとりまとめ及び作成、現金(有価証券)、物品などの亡失損傷に係る職員の賠償責任に関する事務</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>会計実地検査、会計規則の改正・周知・指導、物品損傷審査会</p> <p>3. これまでの取組状況、改善点</p> <p>会計研修を行い、会計事務処理の能力向上に寄与した。 初歩的なミスを防ぐため会計事務処理マニュアルを作成した。</p>								
収入証紙売りさばき費	53,880	53,880	0				53,880	
トータルコスト	55,494千円 (前年度55,537千円) [正職員: 0.2人]							
主な業務内容	収入証紙の印刷手続、売りさばき手数料の支払い等収入証紙関係業務							
工程表の政策目標	-							
事業内容の説明								
<p>1. 事業の目的・概要</p> <p>鳥取県収入証紙の印刷、売りさばき手数料の支払い並びに小売りさばき人の指定及び廃止の手続等に要する経費</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>○鳥取県収入証紙の印刷 ○売りさばき手数料の支払い ○小売りさばき人の指定及び廃止の手続き</p> <p>3. これまでの取組状況、改善点</p> <p>証紙の在庫が不足しないよう円滑かつ適正な証紙の発注を行った。</p>								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2 款 総務費

1 項 総務管理費

会計指導課(内線:7422)

6 目 会計管理費

(単位:千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
財務会計システム運営事業	158,559	164,218	△5,659				158,559	
トータルコスト	173,888千円 (前年度179,960千円) [正職員:1.9人]							
主な業務内容	財務会計システムの保守管理及び機能改善、帳票出力・配布、利用者支援							
工程表の政策目標	財務会計システムの利用能力向上及びシステム見直し							
事業内容の説明								
<p>1. 事業の目的・概要</p> <p>県の子算から収入・支出、決算まで電子情報処理を行う財務会計システムの円滑な管理運営。</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>○県の子算から収入、支出、決算まで電子情報処理を行う財務会計システムのオンライン処理</p> <p>○職員への財務会計システム操作支援及び管理</p> <p>3. 主な取組状況、改善点</p> <p>財務会計システム専用端末・プリンターのリースを終了したため、運営経費の削減。</p>								
収納電子化事業	350	350	0				350	
トータルコスト	1,157千円 (前年度1,179千円) [正職員:0.1人]							
主な業務内容	電子化収納拡大のための調査・検討							
工程表の政策目標	—							
事業内容の説明								
<p>1. 事業の目的・概要</p> <p>納入者の利便性向上、未収金の発生防止を図るため、新たな収納方法の拡大に向けた検討・調査を行う。</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>電子収納、クレジット収納、コンビニ収納等に係る検討・調査。</p>								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

会計指導課(内線:7422)

12目 諸費

(単位:千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
支払期間経過未受領 金償還金	9,110	6,000	3,110				9,110	
トータルコスト	10,724千円 (前年度 7,657千円) [正職員:0.2人]							
主な業務内容	支払通知書発行日から1年を過ぎた債権者への支払い							
工程表の政策目標	-							
事業内容の説明								
<p>1. 事業の目的・概要</p> <p>自動車税の還付金等の支払通知書は、1年を経過すると銀行窓口で受領できなくなるため、それ以降については、支払手続を再度案内し、支払を行うものである。</p> <p>2. 主な事業内容</p> <p>県民サービス向上のために、現金の未受領者に対して、再度、支払の手続をお知らせし、支払を行う。</p>								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

審査出納課(内線:7452)

6目 会計管理費

(単位:千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他 (諸収入)	一般財源	
出納事務費	13,884	13,864	20			60	13,824	
トータルコスト	78,428千円 (前年度 80,144千円) [正職員:8.0人、非常勤職員:4.8人]							
主な業務内容	支出負担行為、支出命令の審査							
工程表の政策目標	<ul style="list-style-type: none"> ・審査対象の拡大に伴い増大した審査事務をより正確にかつ迅速に行うよう、職員の資質向上に努め、業務の効率化を目指す。 ・県民、企業等に対する支払が遅延しないよう、正確で迅速な支払に努める。 ・重要案件、緊急案件、新規事案などについて、審査担当と支払担当が事前に情報交換を行うことなどにより、迅速かつ正確な出納事務の実施を図る。 							
事業内容の説明								
<ol style="list-style-type: none"> 1. 事業の目的・概要 <ul style="list-style-type: none"> ・支出負担行為の事前審査 ・支払に係る書類の審査、支払処理、現金及び有価証券の出納・保管 2. 主な事業内容 <ul style="list-style-type: none"> 支出負担行為の事前審査、支出命令の審査・確認、支払不能訂正、過誤納金の処理等。 3. 主な取組状況、改善点 <ul style="list-style-type: none"> 20年度より審査の対象を知事部局以外にも拡大し、21年度より審査部門と出納部門を統合して一つの課とすることにより、両部門の連携を強め、公金支出の適正化を進めている。 								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

集中業務課 (内線: 7495)

6目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
集中業務事務費	27,343	19,920	7,423			<諸収入> 75	27,268	
トータルコスト	61,229千円 (前年度 51,403千円) [正職員: 4.2人 非常勤職員4.0人]							
主な業務内容	支出書類の作成、公共料金口座引落等各種共通経費の支払 等							
工程表の政策目標	効率的な庶務事務の実施							
<p>事業内容の説明</p> <p>庶務会計業務の集中的・効率的な処理に要する経費である。</p> <p>1 主な業務内容</p> <p>(1) 旅費システム等各種集中化システムの運用管理</p> <p>(2) 支出書類の作成</p> <p>(3) 給与、物品等に必要の事務の集中処理</p> <p>(4) 児童手当に係る認定、支払</p> <p>2 主な経費</p> <p>各種システムの運用管理委託(5,441千円)、非常勤職員に係る経費(14,528千円)</p> <p>庶務業務の繁忙期の事務処理に係る経費(4,275千円)、標準事務費(3,099千円)</p> <p>3 これまでの取組状況、改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童手当管理システムの構築、受信料支払方法の見直しによる事務省力化 ・コピー機契約期間の延長(3年→4年、H20年度更新分から)、宅配便の一括契約等による経費削減 								
物品調達事務費	33,860	31,694	2,166			<諸収入> 76	33,784	
トータルコスト	75,007千円 (前年度 73,948千円) [正職員: 5.1人 非常勤職員5.4人]							
主な業務内容	物品調達に係る入札・契約・発注・検収及び本庁各課における委託・役務等の入札・契約事務並びに物品会計の指導監督 等							
工程表の政策目標	透明性・公平性を高め、効率的な物品及び委託・役務等の調達の推進とともに、県内企業への優先発注による地域経済への貢献							
<p>説 明</p> <p>本庁各課及び出納機関(集中取得物品に限る。)で使用する物品調達等に係る入札の実施、契約の締結及び物品事務に係る会計の指導監督等に要する経費である。</p> <p>1 主な事業内容</p> <p>(1) 物品調達に係る入札、契約、発注、検収の各種事務</p> <p>(2) 委託・役務等(本庁のみ)に係る入札、契約事務</p> <p>(3) 競争入札に参加する者に必要な資格の決定</p> <p>(4) 競争入札参加資格者名簿の作成、管理、指名停止業者の決定</p> <p>(5) 物品事務に係る会計の指導監督</p> <p>2 主な経費</p> <p>物品電子入札システムに係る機器の賃借及び保守(10,800千円)</p> <p>非常勤職員に係る経費(14,527千円)、標準事務費等(8,533千円)</p> <p>3 これまでの取組状況、改善点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・制限付一般競争入札による県内企業への発注率向上 ・物品・役務等調達ホームページを閲覧しやすく改良 								

平成22年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

集中業務課 (内線: 7495)

6目 会計管理費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
[統合] 庶務業務アウトソーシング事業	0	3,494	△3,494					
トータルコスト	0円 (前年度 3,494千円)							
主な業務内容								
工程表の政策目標 (指標)								
<p>説明 他事業 (集中業務事務費) に統合</p>								

集中業務課 (内線: 7495)

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
[新] 集中業務緊急処理促進事業	(1,779)	(0)	(1,779)			(1,779)		
<p>説明 ※商工労働部の緊急雇用創出事業で一括計上 緊急経済・雇用対策等関連で急増する集中業務に対応するため、緊急雇用基金を活用し業務の補助に当たる非常勤職員を配置するための経費である。</p> <p>主な経費 非常勤職員に係る経費(1,779千円)</p>								

平成22年度 当初予算歳入歳出事項別明細書 (会計管理者)

(単位:千円)

節	款項目	2款 総務費		1項 総務管理費			会計管理者 合計	
			うち 会計管理者					
				1目 一般管理費	6目 会計管理費	12目 諸費		
1	報酬	446,351	39,727	39,727		39,727	39,727	
2	給料	2,982,040	169,335	169,335	169,335		169,335	
3	職員手当等	5,331,811	82,395	82,395	82,395		82,395	
4	共済費	1,150,761	68,050	68,050	62,415	5,635	68,050	
5	災害補償費	500						
6	恩給及び退職年金	37,480						
7	賞金	32,398						
8	報償費	194,123	405	405		405	405	
9	旅費	254,615	2,047	2,047		2,047	2,047	
	費用弁償	28,728						
	普通旅費	172,798	1,975	1,975		1,975	1,975	
	特別旅費	53,089	72	72		72	72	
10	交際費	4,500						
11	需用費	499,396	8,733	8,733		8,733	8,733	
12	役務費	530,829	60,086	60,086		60,086	60,086	
13	委託料	2,653,680	187,275	187,275		187,275	187,275	
14	使用料及び賃借料	625,489	9,702	9,702		9,702	9,702	
15	工事請負費	1,367,377						
16	原材料費							
17	公有財産購入費							
18	備品購入費	12,804						
19	負担金、補助及び交付金	7,213,061						
20	扶助費							
21	貸付金							
22	補償、補填及び賠償金	6,455						
23	償還金、利子及び割引料	205,110	9,110	9,110		9,110	9,110	
24	投資及び出資金							
25	積立金	642,746						
26	寄付金							
27	公課費	266						
28	繰出金							
	予備費							
	計	24,191,792	636,865	636,865	314,145	313,610	9,110	636,865
財 源 内 訳	国庫支出金	2,286,107						
	使用料・手数料	95,761						
	分担金、負担金、寄付金							
	起債	385,000						
	財産収入	405,458						
	その他	869,699	236	236		236	236	
	一般財源	20,149,767	636,629	636,629	314,145	313,374	9,110	636,629

節 の 明 細

項	目	金額 (千円) 等
2 款 総務費		
1 項 総務管理費		
1 目	一般管理費	
	給料	一般職員 45人
6 目	会計管理費	
	報酬	非常勤職員 19人
1 2 目	諸費	
	償還金、利子、及び償還金	支払期間経過未受領金償還金 9,110

(議案第2号)

平成22年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	繰入金	その他	事業収入	
(鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計)								
集中業務課	3,837,177	3,418,700	418,477			160,000	3,677,177	
(総務課)	(232,811)	(248,276)	(△15,485)				(232,811)	
(政策法務室)	(104,066)	(95,078)	(8,988)			(60)	(104,006)	
(情報政策課)	(169,632)	(161,262)	(8,370)				(169,632)	
合計	3,837,177	3,418,700	418,477			160,000	3,677,177	

平成22年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計歳入歳出予算事項別明細書

歳入

款	項	目	本年度	前年度	比較	節		説明
						区	分	
1 事業収入			千円 (4,183,626) 3,677,177	千円 (3,914,234) 3,409,678	千円 (269,392) 267,499		千円	
	1 用品調達事業収入		(552,301) 552,301	(527,639) 527,639	(24,662) 24,662			
	1 用品調達事業収入		(552,301) 552,301	(527,639) 527,639	(24,662) 24,662	1 用品調達事業収入		552,301
2 自動車管理事業収入			(217,239) 217,239	(246,461) 246,461	(△ 29,222) △ 29,222			
	1 自動車管理事業収入		(217,239) 217,239	(246,461) 246,461	(△ 29,222) △ 29,222	1 自動車管理事業収入		217,239
3 集中管理事業収入			(3,414,086) 2,907,637	(3,140,134) 2,635,578	(273,952) 272,059			
	1 集中管理事業収入		(3,414,086) 2,907,637	(3,140,134) 2,635,578	(273,952) 272,059	1 集中管理事業収入		2,907,637
2 繰越金			(160,000) 160,000	(9,022) 9,022	(150,978) 150,978			
	1 繰越金		(160,000) 160,000	(9,022) 9,022	(150,978) 150,978			
歳入合計			(4,343,686) 3,837,177	(3,923,316) 3,418,700	(420,370) 418,477			
						1 前年度繰越金		160,000

※上段()書は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は会計管理者の合計

歳出

款	項	目	本年度		前年度		比較	本年度の財源内訳			説明
			千円	千円	千円	千円		千円	千円	千円	
1 事業費	1 用品調達事業費		(4,183,686)	(3,923,316)	(260,370)	258,477	0	3,677,177			
			552,301	527,639	24,662	24,662	0	552,301			
		1 購買費	552,301	527,639	24,662	24,662		552,301	11 需用費		552,301
2 自動車管理事業費	2 自動車管理事業費		(217,239)	(255,483)	(38,244)	38,244		217,239			
			217,239	255,483	38,244			217,239	9 旅費		3,300
		1 自動車管理事業費	217,239	255,483	38,244			217,239	11 需用費 12 役員費 14 使用料及び賃借料 18 備品購入費 19 負担金、補助及び交付金 22 補償、補填及び賠償金 27 公課費		101,172 2,104 105,575 3,115 312 1,000 661
3 集中管理事業費	3 集中管理事業費		(3,414,146)	(3,140,194)	(273,952)	272,059		2,907,637			
			2,907,637	2,635,578	272,059			2,907,637	1 報酬 4 共済費 7 賃金 11 需用費 12 役員費 14 使用料及び賃借料		2,036,709 298,016 45,120 127,407 217,049 182,338
		1 集中管理事業費	2,907,637	2,635,578	272,059			2,907,637			
2 諸支出費	1 繰出金		(160,000)	(0)	(160,000)	160,000		0			
			160,000	0	160,000			160,000			
		1 一般会計繰出金	160,000	0	160,000			160,000	0 28 繰出金		160,000
歳出合計			(4,343,686)	(3,923,316)	(260,370)	418,477		3,677,177			

※上段の書は、鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計の合計、下段は会計管理者の合計。

平成22年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料

1 款 事業費

1 項 用品調達事業費

集中業務課 (内線：7495)

1 目 購買費

(単位：千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	事業収入	
購買費	552,301	527,639	24,662				552,301	
トータルコスト	554,721千円 (前年度 530,125千円) [正職員：0.3人 非常勤職員0.6人]							
主な業務内容	用品(一般事務用品、石油製品等)の集中購入に係る入札、契約、発注及び検収							
説 明								
本庁各課及び出納機関で使用する用品(一般事務用品、石油製品等)の集中取得に係る入札、契約、発注及び検収の各種事務に要する経費である。								
1 内 訳								
一般事務用品(コピー用紙、各種ファイル類等)				172,494千円				
石油製品(ガソリン、重油、軽油、灯油等)				369,898千円				
印刷製本費(封筒等)				9,909千円				
2 これまでの取組状況								
・用品の納品先を出納機関以外の地方機関にも拡大し事務省力化								

1 款 事業費

2 項 自動車管理事業費

集中業務課 (内線：7495)

1 目 自動車管理事業費

(単位：千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	事業収入	
自動車管理事業費	217,239	255,483	△38,244				217,239	
トータルコスト	324,543千円 (前年度 397,157千円) [正職員：13.3人 非常勤職員1.0人]							
主な業務内容	公用車のリース、予約データベースの管理、予約受付、各課への使用料の請求、車検等の日程調整、日常点検、運行管理							
説 明								
本庁、各総合事務所及び地方機関の公用車集中管理並びにリース契約に要する経費								
1 内 訳								
燃料費・修繕費		100,952千円						
リース料等		104,575千円						
その他		11,712千円						
※債務負担行為 (内 容 本庁及び地方機関の公用車リース契約(71台))								
限度額及び期間 219,414千円(H23~H28年度)								
2 これまでの取組状況								
・交通不便地への出張や多人数での出張が円滑に行えるよう公用車を保有し維持管理								
・本庁、各総合事務所において公用車の利用効率向上のため、公用車予約システムにより集中管理								
・経費節減のため、公用車のリース化を推進								

平成22年度鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算説明資料

1 款 事業費

3 項 集中管理事業費

集中業務課 (内線: 7495)

1 目 集中管理事業費

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考																		
				国庫支出金	起債	その他	事業収入																			
集中管理経費支払事業	2,907,637	2,560,041	347,596				2,907,637																			
トータルコスト	2,923,773千円 (前年度 2,574,954千円) [正職員: 2.0人、非常勤職員: 1.0人]																									
主な業務内容	庁内LANデータベースを利用した共通経費の支払い																									
<p>説明</p> <p>各所属に共通する経費について、集中的に支払いを行うために要する経費である。</p> <p>1 内 訳</p> <table border="1"> <tr> <td>報酬</td> <td>2,036,709千円</td> <td>非常勤職員</td> </tr> <tr> <td>賃金</td> <td>45,120千円</td> <td>臨時的任用職員</td> </tr> <tr> <td>共済費</td> <td>299,016千円</td> <td>非常勤・臨職に係る共済費</td> </tr> <tr> <td>新聞代・追録代等</td> <td>127,407千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>コピー代</td> <td>182,336千円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>航空券利用料</td> <td>217,049千円</td> <td>ANA@desk</td> </tr> </table> <p>2 これまでの取組状況</p> <ul style="list-style-type: none"> コピー機契約期間の延長(3年→4年、H20年度更新分から)、宅配便の一括契約、携帯電話の一括プラン見直し等による経費削減の徹底等 									報酬	2,036,709千円	非常勤職員	賃金	45,120千円	臨時的任用職員	共済費	299,016千円	非常勤・臨職に係る共済費	新聞代・追録代等	127,407千円		コピー代	182,336千円		航空券利用料	217,049千円	ANA@desk
報酬	2,036,709千円	非常勤職員																								
賃金	45,120千円	臨時的任用職員																								
共済費	299,016千円	非常勤・臨職に係る共済費																								
新聞代・追録代等	127,407千円																									
コピー代	182,336千円																									
航空券利用料	217,049千円	ANA@desk																								
[廃止] 兼仕訳書等経費支払事業	0	75,537	△75,537																							
トータルコスト	0千円 (前年度 77,194千円)																									
主な業務内容																										
<p>説明</p> <p>一般会計で対応することによる事業廃止</p>																										

2 款 諸支出金

1 項 繰出金

集中業務課 (内線: 7495)

1 目 一般会計繰出金

(単位: 千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	事業収入	
「一般会計繰出金」 自動車管理事業費	160,000	0	160,000			(繰越金) 160,000		
トータルコスト	160,000千円 (前年度 0千円) [正職員: 0.0人 非常勤職員0.0人]							
主な業務内容								
<p>説明</p> <p>自動車管理事業費繰越金を一般会計へ繰出すための経費</p>								

平成22年度 鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位：千円)

節	款項目	用品調達等集中管理 事業特別会計	1款 事業費	うち会計管理者			
				1項 用品調達事業費	2項 自動車管理事業費		1項 自動車管理事業費
					1目 購買費		
1	報酬	2,047,314	2,047,314	2,036,709			
2	給料						
3	職員手当等						
4	共済費	300,521	300,521	299,016			
5	災害補償費						
6	恩給及び退職年金						
7	賃金	45,120	45,120	45,120			
8	報償費						
9	旅費	3,543	3,543	3,300		3,300	3,300
	費用弁償						
	普通旅費	3,543	3,543	3,300		3,300	3,300
	特別旅費						
10	交際費						
11	需用費	971,323	971,323	780,880	552,301	552,301	101,172
12	役務費	317,144	317,144	219,153			2,104
13	委託料	420	420				
14	使用料及び賃借料	493,213	493,213	287,911			105,575
15	工事請負費						
16	原材料費						
17	公有財産購入費						
18	備品購入費	3,115	3,115	3,115			3,115
19	負担金、補助及び交付金	312	312	312			312
20	扶助費						
21	貸付金						
22	補償、補填及び賠償金	1,000	1,000	1,000			1,000
23	償還金、利子及び割引料						
24	投資及び出資金						
25	積立金						
26	寄付金						
27	公課費	661	661	661			661
28	繰入金	160,000					
	予備費						
	計	4,343,686	4,183,686	3,677,177	552,301	552,301	217,239
財	国庫支出金						
源	繰入金						
内	その他	160,060	60				
訳	事業収入	4,183,626	4,183,626	3,677,177	552,301	552,301	217,239

平成22年度 鳥取県用品調達等集中管理事業特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位：千円)

節 款 項 目	1款 事業費		2款 諸支出金				会計管理者 合計
	うち会計管理者		うち会計管理者				
	3項 集中管理事業費		1項 繰出金				
	1目 集中管理事業費		1目 一般会計繰出金				
1 報酬	2,036,709	2,036,709					2,036,709
2 給料							
3 職員手当等							
4 共済費	299,016	299,016					299,016
5 災害補償費							
6 恩給及び退職年金							
7 賃金	45,120	45,120					45,120
8 報償費							
9 旅費							3,300
費用弁償							
普通旅費							3,300
特別旅費							
10 交際費							
11 需用費	127,407	127,407					780,880
12 役務費	217,049	217,049					219,153
13 委託料							
14 使用料及び賃借料	182,336	182,336					287,911
15 工事請負費							
16 原材料費							
17 公有財産購入費							
18 備品購入費							3,115
19 負担金、補助及び交付金							312
20 扶助費							
21 貸付金							
22 補償、補填及び賠償金							1,000
23 償還金、利子及び割引料							
24 投資及び出資金							
25 積立金							
26 寄付金							
27 公課費							661
28 繰出金			160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
予備費							
計	2,907,637	2,907,637	160,000	160,000	160,000	160,000	3,837,177
財源内訳							
国庫支出金							
繰入金							
その他			160,000	160,000	160,000	160,000	160,000
事業収入	2,907,637	2,907,637					3,677,177

節 の 明 細

項 目	金額 (千円) 等
1 款 事業費	
2 項 自動車管理事業	
1 目 自動車管理事業費	
負担金、補助及 び交付金	交通安全協会負担金 70
	交通安全運行管理者協議会負担金 40
	安全運転中央研修負担金 202

債務負担行為で翌年度以降にわたるものについての前年度末までの支出額
又は支出額の見込み及び当該年度以降の支出予定額等に関する調書

当該年度提出に係る分

事 項	限 度 額	前年度末までの支出（見込）額		当該年度以降の支出予定額		左の財源内訳				
		期 間	金 額	期 間	金 額	特定財源			一般財源	
						国庫支出金	地方債	その他		
平成22年度 公用車リース料	219,414			平成23年度から 平成28年度まで	219,414				219,414	

過年度議決済に係る分

事 項	限 度 額	前年度末までの支出（見込）額		当該年度以降の支出予定額		左の財源内訳				
		期 間	金 額	期 間	金 額	特定財源			一般財源	
						国庫支出金	地方債	その他		
平成18年度 本庁公用車リース	33,858	平成19年度から 平成21年度まで	13,357	平成22年度から 平成24年度まで	9,835				9,835	
平成19年度 公用車リース料	335,756	平成20年度から 平成21年度まで	92,123	平成22年度から 平成25年度まで	110,374				110,374	
平成20年度 公用車リース料	239,738	平成21年度	24,456	平成22年度から 平成26年度まで	149,505				149,505	
平成21年度 公用車リース料	171,048			平成22年度から 平成27年度まで	80,274				80,274	

(議案第14号)

平成22年度鳥取県収入証紙特別会計当初予算説明資料総括表

会計管理者(単位:千円)

課名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	繰入金	その他	事業収入	
(鳥取県収入証紙特別会計)								
会計指導課	2,207,927	2,298,897	△ 90,970			77,929	2,129,998	
合計	2,207,927	2,298,897	△ 90,970	0	0	77,929	2,129,998	

平成22年度鳥取県収入証紙特別会計歳入予算事項別明細書

歳入

款	項	目	本年度	前年度	比較	節		説明
						区分	金額	
1 証紙収入			千円 2,129,998	千円 2,266,047	千円 △ 136,049		千円	
	1 証紙収入		2,129,998	2,266,047	△ 136,049			
2 繰越金		1 証紙収入	2,129,998	2,266,047	△ 136,049	1 証紙収入	2,129,998	
			77,929	32,850	45,079			
	1 繰越金		77,929	32,850	45,079			
		1 繰越金	77,929	32,850	45,079	1 前年度繰越金	77,929	
歳入合計			2,207,927	2,298,897	△ 90,970			

歳出

款	項	目	本年度	前年度	比較	本年度の財源内訳				節		説明
						国庫支出金	繰入金	繰越金	事業収入	区分	金額	
1 一般会計 繰出金			千円 2,205,827	千円 2,296,897	千円 △ 91,070	千円	千円	千円	千円		千円	
	1 一般会計 繰出金		2,205,827	2,296,897	△ 91,070		75,829	2,129,998				
		1 一般会計 繰出金	2,205,827	2,296,897	△ 91,070		75,829	2,129,998	繰出金	2,205,827		一般会計繰出金
2 諸支出金			2,100	2,000	100							
	1 償還金		2,100	2,000	100							
		1 償還金	2,100	2,000	100		2,100		23 償還金、利子 及び割引料	2,100	2,100	
歳出合計			2,207,927	2,298,897	△ 90,970		77,929	2,129,998				

平成22年度鳥取県収入証紙特別会計当初予算説明資料

1 款 一般会計繰出金

1 項 一般会計繰出金

事業実施：会計指導課（内線：7437）

1 目 一般会計繰出金

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	事業収入	
一般会計繰出金	2,205,827	2,296,897	△91,070			(繰越金) 75,829	2,129,998	
トータルコスト	2,206,634千円（前年度2,297,726千円） [正職員：0.1人]							
主な業務内容	証紙による歳入があった課に対する、証紙特別会計から一般会計への公金振替							
工程表の政策目標	-							
説明	収入証紙により納入された歳入を一般会計へ繰り出すための経費							

2 款 諸支出金

1 項 償還金

事業実施：会計指導課（内線：7437）

1 目 償還金

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	事業収入	
証紙払戻し費	2,100	2,000	100			(繰越金) 2,100		
トータルコスト	2,907千円（前年度2,829千円） [正職員：0.1人]							
主な業務内容	収入証紙現金還付請求書の受付、審査、現金還付処理							
工程表の政策目標	-							
説明	錯誤等により収入証紙を購入した者等へ現金を払い戻すための経費							

平成22年度 収入証紙特別会計当初予算歳入歳出事項別明細書

(単位:千円)

節	款 項 目	収入証紙特別会計 合計	1款 一般会計繰出金		2款 諸支出金		
			1項 一般会計繰出金	1目 一般会計繰出金	1項 償還金	1目 償還金	
1	報酬	0	0	0		0	0
2	給料	0	0	0		0	0
3	職員手当等	0	0	0		0	0
4	共済費	0	0	0		0	0
5	災害補償費	0	0	0		0	0
6	恩給及び退職年金	0	0	0		0	0
7	賃金	0	0	0		0	0
8	報償費	0	0	0		0	0
9	旅費	0	0	0		0	0
	費用弁償	0	0	0		0	0
	普通旅費	0	0	0		0	0
	特別旅費	0	0	0		0	0
10	交際費	0	0	0		0	0
11	需用費	0	0	0		0	0
12	役務費	0	0	0		0	0
13	委託料	0	0	0		0	0
14	使用料及び賃借料	0	0	0		0	0
15	工事請負費	0	0	0		0	0
16	原材料費	0	0	0		0	0
17	公有財産購入費	0	0	0		0	0
18	備品購入費	0	0	0		0	0
19	負担金、補助及び交付金	0	0	0		0	0
20	扶助費	0	0	0		0	0
21	貸付金	0	0	0		0	0
22	補償、補填及び賠償金	0	0	0		0	0
23	償還金、利子及び割引料	2,100	0	0		2,100	2,100
24	投資及び出資金	0	0	0		0	0
25	積立金	0	0	0		0	0
26	寄付金	0	0	0		0	0
27	公課費	0	0	0		0	0
28	繰出金	2,205,827	2,205,827	2,205,827		0	0
	予備費	0	0	0		0	0
	計	2,207,927	2,205,827	2,205,827		2,100	2,100
財源内訳	国庫支出金	0	0	0		0	0
	繰入金	0	0	0		0	0
	その他	77,929	75,829	75,829		2,100	2,100
訳	事業収入	2,129,998	2,129,998	2,129,998		0	0

節 の 明 細

項 目	金額(千円)等
2款 諸支出金	
1項 償還金	
1目 償還金	
償還金、利子及び割引料	収入証紙払戻し経費
	2,100