

平成21年度一般会計当初予算説明資料

2款 総務費

1項 総務管理費

人事・評価室（内線：7033）

2目 人事管理費

（単位：千円）

事業名	本年度	前年度	比較	財源内訳				備考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
知的障害者ワークセンター運営事業	11,880	4,078	7,802			〈歳入〉 60	11,820	
トータルコスト	45,020千円（前年度11,690千円）							
従事する職員数	正職員：4人、非常勤職員：8.4人							
主な業務内容	ワークセンターで行う業務のとりまとめや各所属との調整、非常勤職員に対する指示、指導等							

説明

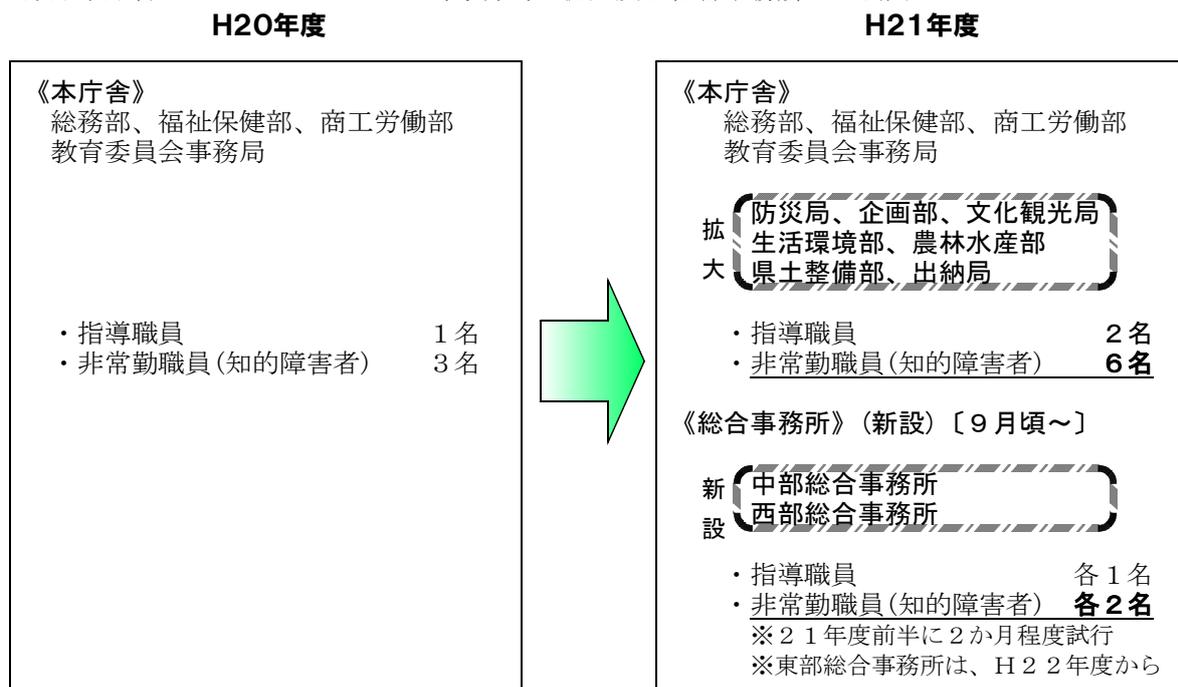
1 事業の概要

平成20年度から、県庁本庁舎内の軽易な業務の一部を行うワークセンターを設置し、非常勤職員として知的障害者3名を雇用している。

平成21年度においては、さらに対象部局を本庁知事部局全体及び総合事務所へ拡大し、知的障害者の雇用の拡大を図る。

2 主な事業内容等

県庁本庁舎でのワークセンターの対象部局の拡大及び総合事務所への展開



●実施業務

- ・文書、郵便物の集配
- ・発送資料、会議資料等の丁合、封入れ、ラベル貼り等
- ・シュレッダー作業
- ・簡易なデータ入力 等

●勤務時間

週30時間（1日あたり6時間）

※同一者の非常勤任用は最大3年程度とし、その間に、職業能力の向上を図り、障害者就業支援機関の支援の下、一般企業への就職を目指す。