

次の表の改定前に掲げる規定を同表の改定後の欄に掲げる規定に改定する。

改定後	改定前
<p>1 受注者用 (表面)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>第○○○○○○○○○○○○号 身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 50px;">写真</div> <div> <p>所属会社所在地 (受注者の会社所在地を記載) 所属会社名 (受注者の会社名を記載) 役職及び氏名</p> </div> </div> <p>上記のものは、令和○○年○月○日に鳥取県と(受注者名)が締結した設計業務等委託契約に基づき、鳥取県が委託した測量・調査等を行うものであることを証明する。</p> <p>業 務 名 ○○○ 有効期間 自 令和○○年○○月○○日           至 令和○○年○○月○○日 発 行 日 令和○○年○○月○○日 発 行 者 住所 鳥取県○○○○                   鳥取県何所(機関名)長 ○○○○</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; float: right; text-align: center; line-height: 50px;">鳥取県何所(機関名)長印</div> </div> <p>(裏面) 略</p>	<p>(表面)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px;"> <p>第○○○○○○○○○○○○号 身 分 証 明 書</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; margin-right: 10px; text-align: center; line-height: 50px;">写真</div> <div> <p>受注者 住 所 会 社 名 役職及び氏名</p> </div> </div> <p>上記のものは、平成○○年○月○日に鳥取県と○○○が締結した設計業務等委託契約に基づき、鳥取県が委託した測量・調査等を行うものであることを証明する。</p> <p>業 務 名 ○○○ 有効期間 自 平成○○年○○月○○日           至 平成○○年○○月○○日 発 行 日 平成○○年○○月○○日 発 行 者 住所 鳥取県○○○○                   鳥取県何所(機関名)長 ○○○○</p> <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 50px; float: right; text-align: center; line-height: 50px;">鳥取県何所(機関名)長印</div> </div> <p>(裏面) 略</p>

2 再委託用  
(表面)

第○○○○○○○○○○○○号  
身 分 証 明 書

写真	所属会社所在地 (再委託を受けた会社所在地を記載) 所属会社名 (再委託を受けた会社名を記載) 役職及び氏名
----	--

上記のものは、令和○○年○月○日に鳥取県と(受注者名)が締結した設計業務等委託契約に基づき、鳥取県が委託した測量・調査等を(受注者名)が再委託して行うものであることを証明する。

業 務 名 ○○○  
有効期間 自 令和○○年○○月○○日  
          至 令和○○年○○月○○日  
発 行 日 令和○○年○○月○○日  
発 行 者 住所 鳥取県○○○○  
          鳥取県何所(機関名)長 ○○○○

鳥取県何所(機関名)長印
--------------

(裏面)

- 1 本証明書は、公印、日付、写真のないものは無効とする。
- 2 立入り作業完了後は、10日以内に返却すること。
- 3 本証明書は、他人に貸与し、又は譲渡してはならない。
- 4 その他注意事項

用紙寸法は、JIS P 0138:B8(縦 64mm×横 91mm)とする。

(新規)