

昭和四年四月十五日第三種郵便物認可

鳥取県公報

毎週火曜日及び
金曜日発行
(当日は、
日曜日、
休日は、
がと日
の翌日)

目 次

- ◇規 則 会計事務の処理に必要な書類の様式の特例に関する規則
- 鳥取県会計規則等の一部を改正する規則
- 鳥取県収入証紙規則の一部を改正する規則
- 鳥取県手数料徴収規則の一部を改正する規則

規 則

会計事務の処理に必要な書類の様式の特例に関する規則をここに公布する。

昭和四十五年三月三十日

鳥取県知事 石 破 二 朗

鳥取県規則第二十七号

会計事務の処理に必要な書類の様式の特例に関する規則

(この規則の趣旨)

第一条 この規則は、会計事務の合理化と能率化を図るため、会計事務の

処理に必要な書類の様式について、鳥取県会計規則（昭和三十九年三月鳥取県規則第十一号）の特例を定めるものとする。
(書類の様式の特例)
第二条 次の表の上欄に掲げる書類の様式は、それぞれ当該下欄に掲げるとおりとする。

書 類 の 種 類	作 成 者	様 式
収 入 調 査 書	知 事	様式第一号
納 入 通 知 書	知 事	様式第二号
払 込 書	出納長又は指定金融機関等の統轄店	様式第三号
収 入 更 正 仕 訳 書	知 事	様式第四号
欠 損 処 分 調 査 書	知 事	様式第五号
所 属 外 公 金 振 替 通 知 書	出 納 員	様式第六号

附 則

この規則は、昭和四十五年四月一日から施行し、昭和四十五年度の予算に係る会計事務から適用する。

様式第1号

収 入 調 書					起 案 年 月 日												
下記のとおり徴収してよいか伺います。					調 定 通 知												
部 長	課 長	経 理 室 長	合 議	主 査	出 納 長	副 出 納 長	合 議	主 査									
カ ー ド	書 類	年 度	会 計		内 訳 書 別 紙 の と お り 円												
1	3	5	7														
主 務 課	9			14			金 額		同 書 照 合 済								
	15			14			35	36		37	38	39	40	41	42	43	44
書 類 番 号	第 15 号			第 14 号			納 入 者		契 約 書 照 合 済								
徴 収 決 定	19			24													
収 入 科 目					調 定 区 分												
25	款																
27	項				内 記 号		47	56	57	58							
29	目				納 入 通 知		納 入 通 知 等 番 号		発 行 年 月 日		納 期 限						
31	節						59	63	69								
33	細 節				納 入 及 び 督 促 状 況		督 促 状 発 行		督 促 指 定 期 限		納 入 年 月 日						
記 事							年 月 日		年 月 日		年 月 日						

備考

- 1 2枚複写とし、1部を控とする。
- 2 納入者が2人以上の場合は、内訳書（附表）を添付すること。

様式第2号 その1(1)

領 収 済 通 知 書

納入者 住所氏名												
カード No.	区分	年度	会計	主	務	課	書	類	%			
1	3	5	7	9			15					
収入年月日		款	項	目	節	細節						
19		25	27	29	31	33						
内 訳		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
金 額		百万		千		円						
上記の金額を領収したので通知します。												
年 月 日		銀行		店		印						
鳥取県知事		殿										
通知番号												
59												

納 入 通 知 書

納入者 住所氏名												
年度	会計名 (歳入)	主	務	課								
下記の金額を納入してください。												
納期限		年	月	日								
納入場所		指定金融機関等										
		銀行		店								
又は近くの取扱店												
金 額		百万		千		円						
ただし、												
年 月 日		氏 名		印								
鳥取県知事												
通知番号												

(2)

領 収 済 通 知 書

納 入 者 住所氏名		年 度		会 計		主 務 課		書 類 号	
1	3	5	7	9			15		
カードNo		書類区分		項目		課		節	
19		収入年月日		25		27		29	
		款		項		目		節	
		31		33					
		細節							
内 訳		35		36		37		38	
		39		40		41		42	
		43		44		45			
金 額		百円		千		円			

上記の金額を領収したので通知します。

年 月 日

銀行 店 ⑩

鳥取県出納長 殿

通知番号 39

領 収 証 書

納 入 者 住所氏名		会 計		主 務 課	
年 度					

下記の金額を領収しました。

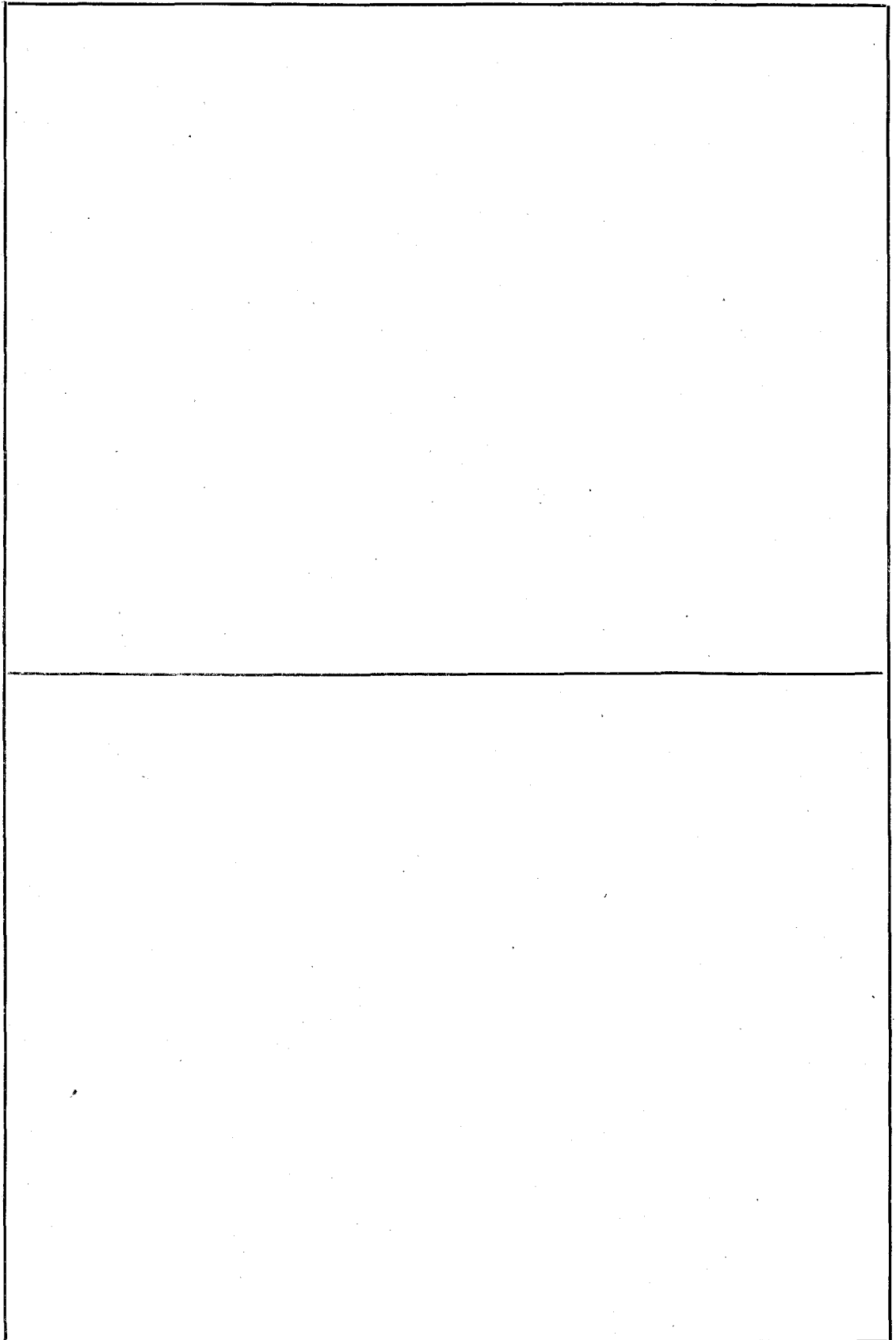
金 額		百円		千		円	
-----	--	----	--	---	--	---	--

ただし、

年 月 日

銀行 店 ⑩

通知番号



様式第2号 その2

納入通知書

納入者											
住所氏名											
カードNo	書類区分	年度	会計	主	務	課	書	類	系		
1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23
下記の金額を納入してください。 納期限 年 月 日 納入場所 指定金融機関等 銀行 店 又は近くの取扱店											
金額											円
ただし、	収入区分										
年 月 日											
鳥取県知事 氏 名 印											
通知番号											

(表面)

領収済通知書

納入者											
住所氏名											
カードNo	書類区分	年度	会計	主	務	課	書	類	系		
1	3	5	7	9	11	13	15	17	19	21	23
内訳 35 37 40 43 45											
金額											円
収入区分											
通知番号											

本庁

刷 込 カ ー ボ ン

刷 込 カ ー ボ ン

刷 込 カ ー ボ ン

通知番号

領 収 証 書

納入者				
住所氏名				
年度	会計	主	務	課
下記金額を領収しました。				
金額				円
ただし、				
年 月 日				
銀行 店 ㊟				
通知番号				

(裏面)

領 収 済 通 知 書

刷 込 カ ー ボ ン	
刷 込 カ ー ボ ン	
表記の金額を領収したので通知します。	
年 月 日	
銀行 店 ㊟	
鳥取県知事 氏 名 殿	
刷 込 カ ー ボ ン	

納入者										
住所氏名										
カード区分	年度	会計	主	務	課	書	類	号		
1	5	5	7			15				
収入年月日 款 項 目 節 細 節										
19			25	27	29	31	33			
内 訳										
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
金額										
円										
ただし、										
収入区分										
上記金額を領収したので通知します。										
年 月 日										
銀行 店 ㊟										
鳥取県出納長 氏 名 殿										
通知番号										

刷 込 カ ー ボ ン	
刷 込 カ ー ボ ン	
刷 込 カ ー ボ ン	
刷 込 カ ー ボ ン	

様式第3号

払 込 書

納入者												
カード	種別	区分	年度	会計	主	務	課	書類	No.			
収入	年月日	款	項	目	節	細節						
下記金額を納入します。												
金額											円	
ただし、											収入 区分	1
年 月 日												
払込番号												

(表面)

領 収 済 通 知 書

刷 込 カ ー ボ ン

刷 込 カ ー ボ ン

刷 込 カ ー ボ ン

納入者												
カード	種別	区分	年度	会計	主	務	課	書類	No.			
収入	年月日	款	項	目	節	細節						
内 訳												
金額											円	
											収入 区分	1
払込番号												

本 庁

領 収 証 書

納入者 住所氏名			
年度	会計	主務課	
下記金額を領収しました。			
金額			円
ただし、			
年 月 日			
銀行 店 印			
払込番号			

(裏面)

領 収 済 通 知 書

納入者 住所氏名			
カード	区分	年度	会計
1	5	5	7
主務課 書類NO			
2 15			
収入年月日	款	項	目 節 細節
19		25	27 29 31 33
内 訳			
35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45			
金額			円
			収入 区分 57 58
上記金額を領収したので通知します。			
年 月 日			
銀行 店 印			
鳥取県出納長 氏 名 殿			
払込番号			
59			

刷 込 カ ー ボ ン
刷 込 カ ー ボ ン
表記の金額を領収したので通知します。 年 月 日 銀行 店 印 鳥取県知事 氏 名 殿
刷 込 カ ー ボ ン

刷 込 カ ー ボ ン
刷 込 カ ー ボ ン
刷 込 カ ー ボ ン
刷 込 カ ー ボ ン

様式第4号 その1

収入更正仕訳書						決 議 年 月 日	年 月 日	
部 長	課 長	経理室長	合 議	主 査	出 納 長	副 出 納 長	合 議	主 査
下記のとおり収入更正してよいか伺います。							更 正 区 分	1 2 3 4 年 会 科 度 計 目 そ の 他
主務課	¥							
カード書類	年度	会計	主 務 課	調定番号	決 議 年 月 日	収 入 科 目		納 入 者 氏 名
金額	符 号	附 記	更正 区分	納入 通知 等号	収入 済年月日		款 項 目 節 細節	
更正前				円 符 号				
更正後	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 年 月 日 25 27 29 31 33	35	百万 円 符 号	47	56 57 59 63 年 月 日			
更正前				円 符 号				
更正後	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 年 月 日 25 27 29 31 33	35	百万 円 符 号	47	56 57 59 63 年 月 日			
更正前				円 符 号				
更正後	1 3 5 7 9 11 13 15 17 19 年 月 日 25 27 29 31 33	35	百万 円 符 号	47	56 57 59 63 年 月 日			
記 事								

備考 この様式は、淡緑印刷とする。

その2

収入更正仕訳書										決 議 年 月 日		年 月 日							
部 長		課 長		経 理 室 長		合 議		主 査		出 納 長		副 出 納 長		合 議		主 査			
下記のとおり収入更正してよいか伺います。										更 正 区 分		1 2 3 4 年 会 科 度 計 目 他							
主 務 課										¥									
カード		書類		年度		会計		主 務 課		調定番号		決 議 年 月 日		収 入 科 目		納 入 者 氏 名			
														款 項 目 節 細 節					
								金 額		符 号		附 記		更 正 区 分		納 入 通 知 等 番 号		収 入 済 年 月 日	
更 正 前																			
更 正 後																			
更 正 前																			
更 正 後																			
更 正 前																			
更 正 後																			
記 事																			

備考 この様式は、赤印刷とする。

様式第5号

欠 損 処 分 調 書										起 案 年 月 日										
下記のとおり欠損処分して よいか伺います。							処 分 通 知													
部 長			課 長			経 理 室 長		合 議		主 査		出 納 長		副 出 納 長		合 議		主 査		
カ ー ド 書 類 年 度 会 計										内 訳 書 別 紙 の と お り										
1	3	5	7																	
主 務 課	金額			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	符号	欠 損 区 分 ⑤ 県債権管理事務取扱 規則第13条1項 1号該当……1 2号"……2 3号"……3 4号"……4 5号"……5 6号"……6 その他……7				
	納 入 者																			
調 定 番 号	第	15	号																	
欠 損 処 分	19	年	月	日																
収 入 科 目																				
25	款																			
27	項			内 訳 号	47											56	57	58		
29	目			納 入 通 知	納入通知番号			発行年月日			納 期 限									
31	節			59			62			年 月 日			年 月 日							
33	細 節			督 促 状 況	発行年月日			督促指定期限			伺 書 照 合 済									
				年 月 日			年 月 日													
記 事																				

- 備考 1 2枚複写とし、1部を控とする。
 2 納入者が2人以上の場合は、内訳書(附表)を添付すること。

様式第6号

所属外公金振替通知書

* 一般 特別	年度 会計	振替先 (本庁) *	書類区分	年度	会計	
			会計			
歳入・歳出・歳入歳出外現金			歳入・歳出・歳入歳出外現金			
金額	百万	千	円	円		
内	*					
訳						
上記のとおり振替してください。						
年 月 日						
解名	出納員	印				
銀行	店 御中					

所属外公金振替済通知書

受	カードNo.	書類区分	年度	会計	主務課	書類No.
	1	3	5	7	9	14,15
入	振替年月日 款 項 目 節 細節					
	19		24	25	27	29 31 33
金額	35	37	40	43	45	円
振替元	47	56				
内 訳	収入区分 請求番号					
		57	59	62		
上記のとおり振替済につき通知します。						
年 月 日						
銀行			支店 印			
鳥取県出納長			殿			

所属外公金振替済通知書

受	カードNo.	書類区分	年度	会計	主務課	書類No.
	1	3	5	7	9	15
入	振替年月日 款 項 目 節 細節					
	19		25	27	29	31 33
金額	35	37	40	43	45	円
振替元	47	56				
内 訳	収入区分 請求番号					
		57	59	62		
上記のとおり振替済につき通知します。						
年 月 日						
銀行			支店 印			
鳥取県知事			殿			

鳥取県会計規則等の一部を改正する規則をここに公布する。

昭和四十五年三月三十日

鳥取県知事 石 破 二 朗

鳥取県規則第二十八号

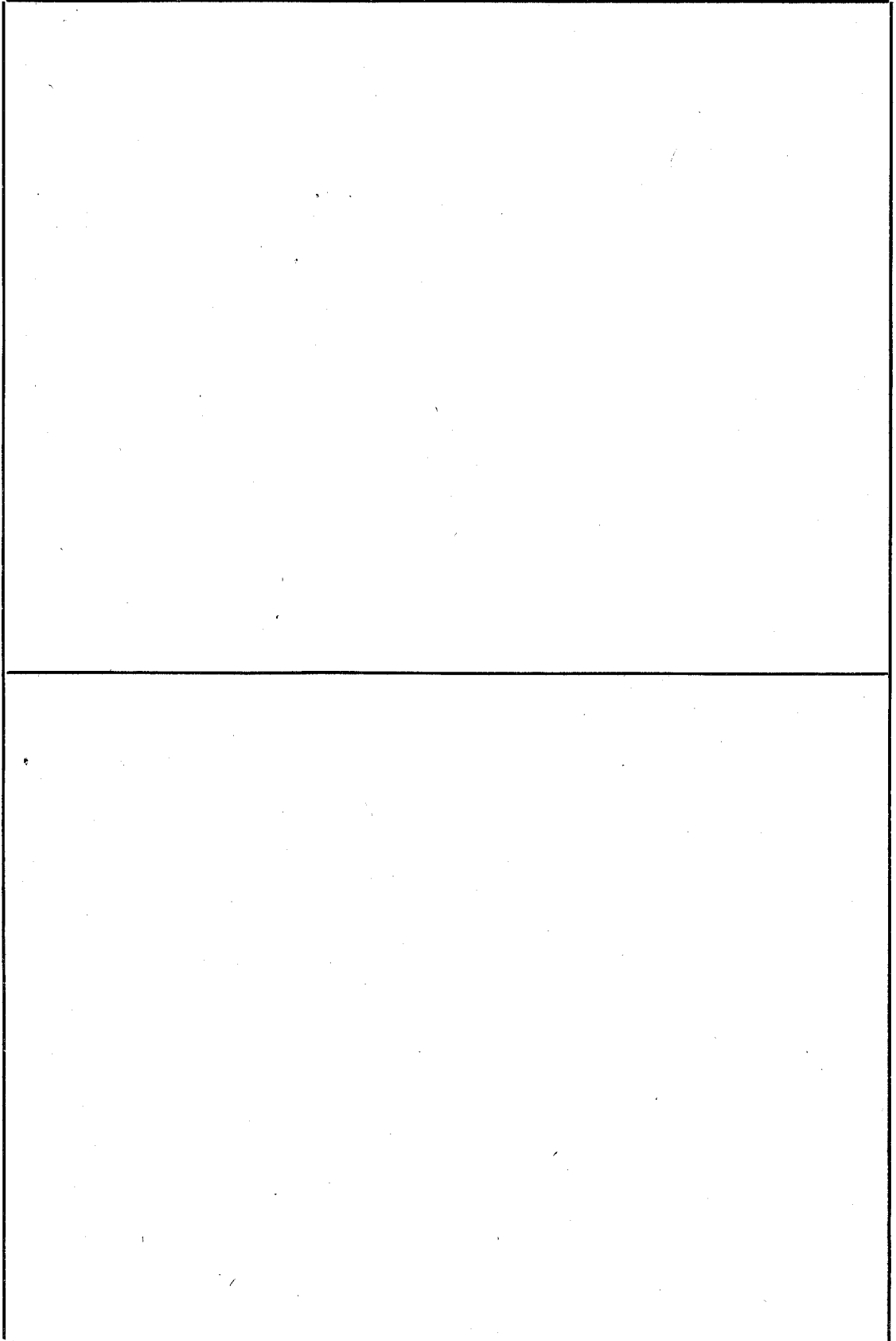
鳥取県会計規則等の一部を改正する規則

(鳥取県会計規則の一部改正)

第一条 鳥取県会計規則(昭和三十九年三月鳥取県規則第十一号)の一部を次のように改正する。

第二条第一号中「、都市開発局」を削り、同条第二号中「(都市開発局を除く。)」を削る。

様式第五十三号及び様式第五十四号を次のように改める。



(部における会計事務手続の特例に関する規則の一部改正)

第二条 部における会計事務手続の特例に関する規則(昭和四十三年六月鳥取県規則第五十四号)の一部を次のように改正する。

本則中「支出票」を「支出命令済票」に改める。

様式第一号及び様式第二号を次のように改める。

様式第1号 (1)

支 出 仕 訳 書										第 号											
										年 月 日											
部 長	課 長	経 理 室 長	合 議	主 査	出 納 長	副 出 納 長	合 議	主 査													
カード	書類年度	会 計																			
1	3	5	7																		
主 務 課	9		14		本書のとおり支出してよいか伺います。						57 支出区分	1	2	3	4	5	6				
					35	36	37	38	39	40		41	42	43	44	45	般	前 渡	概 算	前 金	振 替
書 類 番 号	15	18		支 金	出 額										符 号	58 支出方法等	1	2	3	4	5
																	直 払	隔 地	日 座	振 替	返 納
支 出 科 目				ただし、																	
25	款													隔地払・口座振替先	銀行 店						
27	項			内訳記号	47											56	預金種別 ()				
29	目			受取人																	
31	節			(住所)																	
33	細節			(氏名)																	
上記金上記金額を領収しました。										支払番号 (順位)		小切手 第 号		公金振替書第 号							
年 月 日																					
住 所														銀行支払済印							
氏 名																					
鳥取県出納長										氏 名		殿									
摘 要										伺 書 (契約書)											
										照 合 済											
										委 任 済											
										照 合 済											
										資金前渡(概算払)											
										整理簿照合済											
										前払金整理簿											
										照 合 簿											

(2)

支 出 仕 訳 書										隔 地 払 口座振替 通 知		第 号 年 月 日								
部 長		課 長		経 理 室 長		合 議 主 査		出 納 長		副 出 納 長		合 議 主 査								
カ-ド	書 類	年 度	会 計				本書のとおり支出してよいか伺います。													
1	3	5	7	35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45																
主 務 課	9			14			支出金額	百万	千	円	符号	57 支出区分	1	2	3	4	5	6		
	書 類 番 号	第	15	18	号	控 除 額	百万	千	円	符号	1		2	3	4	5	6	一 前 概 前 般 渡 算 金		
差 引 額						百万	千	円	符号	58 支出方法等	1	2	3	4	5	直 隔 口 払 地 座				
支 出 科 目						ただし、						隔 地 払 口 座 振 替 先	銀行 店							
25	款																			
27	項						内訳記号	47							56	預金種別 ()				
29	目						受 取 人													
31	節						(住 所)													
33	細節						(氏 名)						あ て							
上記差引支払額を領収しました。										支払番号 (順位)		小 切 手 第 号 公金振替書第 号		銀行支払済印						
年 月 日																				
住 所														銀行支払済印						
氏 名																				
鳥取県出納長 氏 名 殿														銀行支払済印						
印 紙																				
控 除 金	共 済 組 合	短期掛金	円	左記金額を領収しました。						伺 書(契約書) 照 合 済										
		長期掛金	円														小 切 手 第 号		台 帳 照 合 済	
		貸付返済金	円	公金振替書 第 号		命 令 簿 照 合 済														
		物資代金	円										鳥取県出納長 殿		資 金 前 渡 (概算払) 整 理 簿 照 合 済					
		共済会掛金	円																	
		所 得 税	円																	
	住 民 税	円																		
	社会保険料	円																		

様式第2号

支 出 命 令 済 票

支 出 命 令 済 票																					
カード	書類	年度	会 計																		
1	3	5	7																		
				35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45							
主務課	9			14											57	1	2	3	4	5	6
				支出金額											円	符号	一 前 概 前 振 その 般 渡 算 金 替 他				
書類番号	15			18											58	1	2	3	4	5	
	第			号											円	符号	直 隔 口 振 (返納) 払 地 座 替				
				ただし、											56	銀行店					
支出科目																預金種別					
25	款																				
27	項			内訳記号																	
29	目			受 取 人																	
31	節			(住 所)																	
33	細節			(氏 名)											あ て						

様式第4号 (1)

様式第四号の(1)を次のように改める。

切 取 線	歳出金送金請求書 <small>銀行振込</small>										請 番 年 月 日	求 号 年 月 日	第	号			
	下記のとおり請求します。																
	書類区分 年度 会計			鳥取県出納長 氏 名 印													
	主務課			銀行 店 殿													
	金額										円		支出方法		2 3 隔地払 口座振替		
ただし、												隔地払・口座振替先		銀行		店	
														預金種別		()	
										受取人							
住所										氏名				あて			
小切手第 号																	

様式第5号

(表面)

様式第五号の表面を次のように改める。

切 取 線	<p>第 年 月 日</p> <h2 style="text-align: center;">歳出金支払通知書</h2> <p style="text-align: center;">下記のとおりお支払いします。</p> <p style="text-align: center;">鳥取県出納長 氏 名 印</p>		
	書類区分	年度	会計
	主務課		
	(注) 必ず裏面の注意事項を 読んでください。	金額	円
		支払銀行	
		銀行 店	
受取人 住 所 氏 名 殿			
(送金元…… 銀行 店)		小切手第 号	
領 収 証 書	上記金額を領収しました。 年 月 日		
	住所 氏 名	印 紙	

様式第6号

様式第六号及び様式第七号を次のように改める。

資金前渡 (概算払) 精算書										第 号									
										年 月 日									
部 長		課 長		経理室長		合 議		主 査		出納長		副出納長		合 議		主 査			
カード	書類	年度	会 計																
1	3	5	7																
主 務 課		9		14		本書のとおり返納させてよいか伺います。 追給して										57 支出区分		1 2 3 4 5 6	
書 類 番 号		15		18		支 出 金 額		35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45		百 万 千 円 符 号		58 支出方法		1 2 3 4 5					
支 出 科 目										ただし、		直 隔 口 (返納)		払 地 座					
25	款		受 領 額		百 万 千 円 符 号		隔 地 払 口 座 振 替 先		銀 行										
27	項		支 払 済 額		百 万 千 円 符 号		隔 地 払 口 座 振 替 先		店										
29	目		内 訳 記 号		47		隔 地 払 口 座 振 替 先		預 金 種 別 ()										
31	節		年 月 日 受領した前渡資金 (概算払金) を 上記のとおり精算します。 年 月 日																
33	細 節		課 職 氏 名		印		支 払 番 号 (順位)		小 切 手 第 号										
上記金額を領収しました。										銀行支払済印									
年 月 日																			
職 氏 名 殿 印																			
鳥取県出納長 氏 名 殿																			
摘要 別紙証拠書類 枚添付										返納通知書番号									
										発行年月日									
										納入期限									
上記精算のとおり相違ないことを証明します。										伺書照合済									
職 氏 名 印										資金前渡 (概算払) 整理簿照合済									

様式第7号 (1)

支 出 更 正 仕 訳 書														決 議 年 月 日		年 月 日																	
部 長	課 長	経 理 室 長	合 議 主 査				出 納 長	副 出 納 長	合 議 主 査																								
下記のとおり支出更正してよいか伺います。														更 正 区 分	1 2 3 4 年 会 科 そ 度 計 目 他																		
主 務 課																																	
¥																																	
1	3		5		7		9		11		13		15		17		19		21		23		25		27		29		31		33		
	カード	書 類	年 度		会 計		主 務 課		書 類 番 号		決 議 年 月 日		文 出 科 目		款	項	目	節	細 節														
金 額														符 号		記 号		更 正 区 分															
更 正 前															47		57																
															47		57																
更 正 後															47		57																
															47		57																
記 事																																	
内 訳	金 額		支 出 先 住 所 氏 名								支 出 年 月 日				摘 要																		
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						

備考 この様式は、淡緑印刷とする。

(2)

支 出 更 正 仕 訳 書															決 議 年 月 日		年 月 日																
部 長			課 長			経 理 室 長			合 議			主 査		出 納 長		副 出 納 長		合 議		主 査													
下記のとおり支出更正してよいか伺います。															更 正 区 分		1 2 3 4 年 会 科 そ 度 計 目 他																
主 務 課															¥																		
1	3		5			7			9			15			19			25			27			29			31			33			
																																	カード
金 額															符 号	附 記															更 正 区 分		
更 正 前	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	符 号	47	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
	更 正 後	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	符 号	47	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74
事 記																																	
	内 訳	金 額			支 出 先 住 所 氏 名						支 出 年 月 日						摘 要																
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						
											年 月 日																						
									年 月 日																								

備考 この様式は、赤印刷とする。

附 則

この規則は、四十五年四月一日から施行し、昭和四十五年度の予算に係る会計事務から適用する。

鳥取県収入証紙規則の一部を改正する規則をここに公布する。

昭和四十五年三月三十日

鳥取県知事 石 破 二 朗

鳥取県規則第二十九号

鳥取県収入証紙規則の一部を改正する規則

鳥取県収入証紙規則(昭和三十九年三月鳥取県規則第十七号)の一部を次のように改正する。

第七条を次のように改める。

(収入状況の報告)

第七条 課長は、別表第一第一号に掲げる歳入については毎四半期の証紙による収入の状況を、別表第一第二号に掲げる歳入については毎月の証紙による収入の状況を証紙収入状況報告書(様式第三号)により当該四半期の末月の翌月の十日又は当該月の翌月の十日までに、その歳入に係る事務を所管する課長に報告しなければならない。

第八条の見出しを「(歳入への受入れの手続)」に改め、同条第一項を次のように改める。

課長は、別表第一第一号に掲げる歳入については毎四半期の証紙による収入額を、別表第一第二号に掲げる歳入については毎月の証紙による収入額を取りまとめ、証紙収入調書(様式第四号)を作成し、これを収

入調書に添えて当該四半期の末月の翌月の二十日又は当該月の翌月の二十日までに収納室長に送付しなければならない。

別表第一第一号中(57)を(58)とし、(56)の次に(57)として次のように加える。

(57) 鳥取県自動車等運輸適性検査手数料徴収条例(昭和四十五年三月鳥

取県条例第十四号)第一条の規定に基づく手数料

別表第二中五千円の証紙の次に次のように加える。

一 万円

色 緋 紅



様式第三号を様式第三号その一とし、同様式の次に次の一様式を加える。

その2 (B列5号) 証紙収入状況報告書

(年 月分)

科 目	收 入 状 況	備 考			
			前月までの計 円	本月分 円	累 計 円
款 項 目 節					

上記のとおり報告します。

年 月 日

課 長 殿 署 長 氏 名 印

備考 収入状況に記入する金額は、証紙徴収整理簿の「差引収入となる額」の金額とする。

種別証紙印字「(年度第・4半期分)」と「(年度第・4期分(年月分))」の合計額。

種別証紙印字

5,000円	1,000円	500円	300円	200円	100円	50円	10円	5円
枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚
額面合計額 円								
2円	1円	額面合計額						
枚	枚	円						
		10,000円	5,000円	1,000円	500円			
		枚	枚	枚	枚			

800円	200円	100円	50円	10円	5円	2円	1円	額面合
枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	計

計額 円

種別証紙印字

5,000円	枚	円	円	円	円	10,000円
枚	円	円	円	円	円	5,000円
種別証紙印字						

様式第十六号中

5,000円	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚
10,000円	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚	枚
5,000円										

を
に改

める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、昭和四十五年四月一日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行前に消印した証紙に係る収入の状況の報告及び歳入への受入れの手續きについては、なお従前の例による。

鳥取県手数料徴収規則の一部を改正する規則をここに公布する。

昭和四十五年三月三十日

鳥取県知事 石 破 二 朗

鳥取県規則第三十号

鳥取県手数料徴収規則の一部を改正する規則

鳥取県手数料徴収規則(昭和三十一年一月鳥取県規則第一号)の一部を次のように改正する。

別表一第百四十七号中「腐蛆病

十円」を

「腐蛆病
ニューカッスル病

二十円」に改める。

別表一中第百九十八号を第百九十五号とし、第百九十五号から第百九十七号までを七号ずつ繰り下げ、第百九十四号の次に次の七号を加える。

百九十五 開発行為許可申請手数料

(一) 主として、自己の居住の用に供する住宅又は

住宅以外の建築物で自己の業務の用に供するも

の建築の用に供する目的で行なう開発行為

開発区域の面積が○・一ヘクタール未満の場合 千円

〇・一ヘクタール以上

〇・三ヘクタール未満の場合 三千円

〇・三ヘクタール以上

〇・六ヘクタール未満の場合 六千円

〇・六ヘクタール以上

一ヘクタール未満の場合 一万円

一ヘクタール以上

三ヘクタール未満の場合 一万五千元

三ヘクタール以上

六ヘクタール未満の場合 二万円

六ヘクタール以上

十ヘクタール未満の場合 三万円

十ヘクタール以上の場合 四万円

(二) (一)以外の開発行為

開発区域の面積が○・一ヘクタール未満の場合 一万円