

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	警務課						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	①キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	①キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	①キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	①キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年	廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	車庫倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	車庫倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	車庫倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	車庫倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	車庫倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	車庫倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	車庫倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		廃棄	医務室保管庫			紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで	年		廃棄	警務課長保管庫			紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3年	R07.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R04	3年	R08.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R05	3年	R09.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係	R03	解除後	1年		廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係	R04	解除後	1年		廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係	R05	解除後	1年		廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01		紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	0	0	3	サポートシート綴		人事異動日から	1年		廃棄	課長キャビ			紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙	

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	副署長保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	②キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	①キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	①キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	①キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	②キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	②キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	②キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	②キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	②キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	②キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	②キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	②キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	②キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	②キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	②キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	②キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	9	装備品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	2	けん銃関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	②キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	②キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	②キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	②キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	②キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	②キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	②キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表		更新後	1年		⑥キャビネット			紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	①キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務課保管庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務課保管庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	6	個人情報保護開示請求文書綴	R05	開示決定の翌日から 1年		廃棄	警務課倉庫	R05.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑥キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑥キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	副署長保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	副署長保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	副署長保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	副署長保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	副署長保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	副署長保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	副署長保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	副署長保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	2	0	1	制服関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	②キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配車されている間 年		廃棄	⑩キャビネット			紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑩キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
d	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	⑪キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	⑫キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	⑫キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	留置管理課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R3	3年	R07.03.31	廃棄	車庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R4	3年	R08.03.31	廃棄	車庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R5	3年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R1	5年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R2	5年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R3	5年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R4	5年	R10.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R5	5年	R11.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R1	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	H31.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R2	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R3	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R4	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R5	5年	R11.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R1	5年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R2	5年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R3	5年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R4	5年	R10.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R5	5年	R11.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R3	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R4	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R5	3年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R3	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R4	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴	R5	3年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R3	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R4	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴	R5	3年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	5	4	留置業務支援員関係綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	H30	6年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R1	6年	R08.03.31	廃棄	留管キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R2	6年	R09.03.31	廃棄	留管キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R3	6年	R10.03.31	廃棄	留管キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R4	6年	R11.03.31	廃棄	留管キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R5	6年	R12.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	留管キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	会計課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H31	30年	R32.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R2	30年	R33.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R3	30年	R34.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	H31	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R2	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R5	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	H31	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R2	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R3	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R4	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R3	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R5	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R5	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.02	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	7	インボイスに係る証拠書類綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット・情報サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	紙・電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット・情報サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	紙・電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R05	10年	R16.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	0	2	6	現金領収証書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	金庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	金庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R05	5年	R11.04.01	廃棄	金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後	5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05		5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	各所属キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	各所属キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	1	0	6	扶養親族届	R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	各所属キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	4	捜査報償費出納報告書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	0	0	5	会計局検査綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R02	5年	R08.04.01	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子決裁システム	H31.04.01	R02.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子決裁システム	R02.04.01	R03.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子決裁システム	R03.04.01	R04.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子決裁システム	R04.04.01	R05.04.01	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁システム	R05.04.01	R06.04.01	電子

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	1	3	歳入表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	3	1	6	遺失届一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	米子警察署			令和5年度				
							係(課)	生活安全課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴	R04	撤去日から 1年		廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01		紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	6	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	6	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	6	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	3	0	0	8	警察手数料(探偵業)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	3	1	0	9	警察手数料(質屋)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	3	3	1	9	警察手数料(警備業)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲等刀剣類)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	1	0	1	少年指導委員関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H20	30年	R21.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H21.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H21	30年	R22.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H22.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H22	30年	R23.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H23.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H23	30年	R24.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット		H24.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H24	30年	R25.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H25	30年	R26.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H26	30年	R27.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H27	30年	R28.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H28	30年	R29.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H29	30年	R30.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	H30	30年	R31.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	R01	30年	R32.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	R02	30年	R33.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	R03	30年	R34.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	R04	30年	R35.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	1	0	1	8	調査主任官指名簿(触法、ぐ犯)	R05	30年	R36.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	1	1	0	2	少年指導委員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	1	1	0	2	少年指導委員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	1	1	0	2	少年指導委員名簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	米子警察署			令和5年度					
							係(課)	地域課								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	地域課	H29.04.01	H30.04.01	紙			
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	地域課	H30.04.01	H31.04.01	紙			
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙			
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙			
a	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	地域課	H30.04.01	H31.04.01	紙			
a	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙			
a	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙			
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙			
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙			
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙			
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙			
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙			
a	2	7	0	5	職場実習及び実戦実習関係綴	R04	採用時教養終了後 1年		廃棄	地域課	R04.04.01		紙			
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙			
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙			

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	地域課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地域課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地域課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	地域課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	地域課	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度				
					係(課)	地域課(米子駅前交番)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度					
					係(課)	地域課(旗ヶ崎交番)								
編 集 区 分		フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度					
					係(課)	地域課(角盤交番)								
編 集 区 分		フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度					
					係(課)	地域課(観音寺新町交番)								
編 集 区 分		フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度								
					係(課)	地域課(両三柳交番)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	米子警察署			令和5年度					
					係(課)	地域課(皆生交番)								
編 集 区 分		フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿		R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(陰田駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(福市駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(成実駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(阿賀駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(法勝寺駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(天万駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(上新印駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(尾高駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(蚊屋駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(日吉津駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(淀江駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(彦名駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(大崎駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(夜見駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(和田駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		地域課(富益駐在所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所内キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	刑事第一課(刑事指導係)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	庶務①キャビ		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	庶務①キャビ		H21.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	庶務①キャビ		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	庶務①キャビ		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	庶務①キャビ		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	庶務①キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	7	SNS利用申請・管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴	R04	処理終了後 1年		廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01		紙
a	5	0	2	0	捜査用カメラ設置関係綴	R05	処理終了後 1年		廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01		紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	証拠品保管室キャビ上	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務③キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務③キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
㊦	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務②キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊦	0	4	0	1	証人出廷関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務②キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊦	3	0	0	1	情報分析関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務①キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	米子警察署			令和5年度		
							係(課)	刑事第一課(強行犯係)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
	a	2	4	0									3
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	強行キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	強行キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		米子警察署			令和5年度	
							係(課)	刑事第一課(盗犯)	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	盗犯	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	指導		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	指導		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	指導		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	指導		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	指導	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	指導	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	指導	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	指導	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	指導	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	指導	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	指導	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	盗犯	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	盗犯	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	盗犯	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	盗犯	R04.04.01	R05.04.01	紙
d	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	盗犯	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	3	0	0	1	情報分析関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	3キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		米子警察署			令和5年度	
							係(課)	刑事第一課(鑑識係)	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H24	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H24.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H25	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H25.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H26	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H26.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H27	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H27.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H28	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H28.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H29	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H29.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	H30	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H30.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(指掌紋)	R01	完結後 5年		廃棄	キャビネット	H31.04.01		紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(処分結果資料)	R02	完結後 5年		廃棄	キャビネット	R02.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(処分結果資料)	R03	完結後 5年		廃棄	キャビネット	R03.04.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿(処分結果資料)	R04	完結後 5年		廃棄	キャビネット	R04.04.01		紙
a	4	0	1	7	ドキュメント管理簿	H28	完結後 3年		廃棄	キャビネット	H28.04.01		紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		米子警察署			令和5年度							
					係(課)		刑事第一課(機動捜査隊)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	2	4	0	3						R05	1年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3						R01	30年	R32.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3						R02	30年	R33.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3						R03	30年	R34.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3						R04	30年	R35.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3						R05	30年	R36.03.31	廃棄	刑事指導係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2						R05	1年	R07.03.31	廃棄	機捜キャビ1	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	刑事第二課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	R06.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.05.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用・端末等(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	課キャビ		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	課キャビ	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	課キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	課キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	課キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	課キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム紹介記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	交通第一課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	交通第一課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通第一課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通第一課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通第一課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通第一課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通第一課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通第一課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通第一課	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通第一課	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通第一課	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H10	30年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H11	30年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H12	30年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H13	30年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	倉庫		H15.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	倉庫		H16.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	倉庫		H17.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	倉庫		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	倉庫		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	倉庫		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	倉庫		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	倉庫		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	倉庫		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	倉庫		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	倉庫	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	倉庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	8	自動車保管場所証明関係鳥取県収入証紙受領表	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	9	保管場所標章受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	9	保管場所標章受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	9	保管場所標章受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	9	保管場所標章受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	9	保管場所標章受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	1	3	0	4	制限外許可申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	1	3	0	6	制限外積載許可申請書管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	1	3	0	5	専決簿(制限外積載許可)	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	本部規制課	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	本部規制課	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	本部規制課	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	本部規制課	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	2	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	3	0	9	信号機関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	3	1	5	端末鍵関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	3	1	6	端末鍵貸出簿(職員用)綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	2	3	1	7	端末鍵貸出簿(他機関用)綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	交通第一課	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	1	1	0	2	地域交通安全活動推進委員関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H20	完結後 5年		廃棄	倉庫			紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H21	完結後 5年		廃棄	倉庫			紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H22	完結後 5年		廃棄	倉庫			紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H23	完結後 5年		廃棄	倉庫			紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H24	完結後 5年		廃棄	倉庫	H24.01.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H25	完結後 5年		廃棄	倉庫	H25.01.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H26	完結後 5年		廃棄	倉庫	H26.01.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H27	完結後 5年		廃棄	倉庫	H27.01.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H28	完結後 5年		廃棄	倉庫	H28.01.01		紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H29	完結後 5年		廃棄	倉庫	H29.01.01		紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	交通第二課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可にかかる証跡検証結果	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	キャビネット		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	米子警察署			令和5年度				
						係(課)	警備課						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保管庫3-2	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保管庫1-5	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保管庫1-5	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	保管庫1-5	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	保管庫1-5	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	保管庫1-5	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	保管庫1-5	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	保管庫1-5	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H11	30年	R14.03.31	廃棄	保管庫2-1		H14.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H12	30年	R14.03.31	廃棄	保管庫2-1		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	保管庫2-1		H15.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	保管庫2-1		H16.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	保管庫2-1		H17.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	保管庫2-1		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	保管庫2-1		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	保管庫2-1		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	保管庫2-1		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	保管庫2-1		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	保管庫2-1		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	保管庫2-1		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	保管庫2-1	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	保管庫2-1	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	保管庫2-1	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	保管庫2-1	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	保管庫2-1	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	保管庫2-1	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	保管庫2-1	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	保管庫2-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	保管庫2-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	保管庫2-1	R05.04.01	R06.04.01	紙