

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	郡家警察署			令和5年度				
							係(課)	警務課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R23.03.31	廃棄	警務係キャビネット		H23.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R24.03.31	廃棄	警務係キャビネット		H24.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		管理官キャビネット			紙	
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R04	人事異動日から1年保存	年		警務係キャビネット	R04.04.01		紙	
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R01	不要後	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R02	不要後	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R03	不要後	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R04	不要後	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R05	不要後	5年		警務係キャビネット	R05.04.01		紙	
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26		10年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27		10年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28		10年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H29		10年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	3	日常点検簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R03	更新後1年保存 年		廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R04	更新後1年保存 年		廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R05	更新後1年保存 年		廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01		紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	4	1	0	ドライブレコーダー複製データ管理簿	R04	データ消去後1年保存 年		廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01		紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	3	0	0	2	監察関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	3	0	0	6	監察関係綴		解除後10年保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
a	4	0	0	3	出力資料管理簿	H30	完結後5年保存 年		廃棄	警務係キャビネット	H30.04.01		紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.04.01	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	7	7	1	4	公務自動車証明書使用状況表綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配車されている間 年		廃棄	警務係キャビネット			紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R01	6年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴	R03	6年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	警務係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度												
					係(課)		警務課															
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類					
a	0	1	0	6	例規	通達	綴			R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	0	7	一般	通達	綴			R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	0	8	一般	通達	綴			R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	0	9	一般	通達	綴			R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	1	0	一般	通達	綴			R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	1	5	通知	等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	1	6	通知	等綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	0	1	1	7	通知	等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	1	1	0	2	健康	管理	関係	綴		R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	1	1	0	3	厚生	関係	綴			R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	1	1	1	0	長時	間勤	務	関係	綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	4	0	5	8	外部	記録	媒体	・点	検簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					
a	4	0	5	9	外部	サー	ビス	利用	届	・申	請	・許	可	綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	4	0	7	0	県	監	査	関係	綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子					

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	郡家警察署			令和5年度		
							係(課)	会計課					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	会計課キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	会計課キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
a	1	0	0	8	特殊勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	情報管理課サーバー室	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
a	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	1	旅行支出命令確認書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	0	2	5	現金出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課金庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	1	施設管理関係	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後	5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		不要後	5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙	
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		不要後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	1	3	駐在所等報償費関係綴		認定解除後 3年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課共有フォルダ	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課共有フォルダ	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
a	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
a	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	7	1	0	3	災害備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後 5年		廃棄	会計課キャビ			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙	
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録	
c	3	1	0	1	県有財産台帳		不要後	5年		廃棄	会計課キャビ			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	2	2	0	支出整理表	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H26	10年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H27	10年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H28	10年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H29	10年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H30	10年	R11.03.31	廃棄	会計課倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R01	10年	R12.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R02	10年	R13.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R03	10年	R14.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R04	10年	R15.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R05	10年	R16.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R05	10年	R16.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	8	特例施設占有者保管物件一覧簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書管理簿		不要後 3年		廃棄	管理官キャビ			紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課金庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	会計課金庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	4	3	2	3	保管物件・物件売却・物件処分届出書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電磁的記録決裁等システム	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子決裁等システム	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録

文書ファイル管理簿(電子文書)

						所 属		郡家警察署			令和5年度		
						係(課)		会計課					
編 集 区 分		フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	郡家警察署			令和5年度				
							係(課)	地域交通課(地域係)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達	H30	30年	R31.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達	R01	30年	R32.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達	R02	30年	R33.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	0	6	例規通達	R04	30年	R35.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
a	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
a	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
a	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	殿駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	稲荷駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	船岡駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	南駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	若桜駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
a	0	2	0	4	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	岩屋堂駐在所キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	行政室地域キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		地域交通課(地域係)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	6	通知等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	郡家警察署			令和5年度				
						係(課)	地域交通課(交通係)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H11	30年	R14.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H12	30年	R14.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H13	30年	R14.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H15.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H16.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H17.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H23.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	交通課キャビネット		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	0	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	0	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
㊟	1	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R03	3年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
㊟	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R04	3年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
◎	1	2	0	3	道路使用許可台帳	R05	3年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	交通課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	交通課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		地域交通課(交通係)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	6	例規	通達	綴			R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	7	一般	通達	綴			R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	8	一般	通達	綴			R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	5	通知	等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知	等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		郡家警察署			令和5年度	
							係(課)	生活安全刑事課(刑事係)	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日		
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
a	2	5	0	1	被害者支援関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	5	0	1	被害者支援関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	5	0	1	被害者支援関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	2	9	0	2	取調べ監督関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	2	9	0	2	取調べ監督関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	2	9	0	2	取調べ監督関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H11	30年	R14.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H12	30年	R14.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H13	30年	R14.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H14.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H15.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H16.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H17.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H18.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H19.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H20.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H21.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H22.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H23.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	刑事係キャビネット		H24.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	0	1	5	刑事専従員カード綴		任用中保存	年		廃棄	刑事係キャビネット		紙
a	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	2	5	出力資料交付(保管)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
I	4	6	0	2	組織・個人情報綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
I	4	6	0	2	組織・個人情報綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
I	4	6	0	2	組織・個人情報綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
y	3	0	0	2	被害者支援担当者運用関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
y	3	0	0	2	被害者支援担当者運用関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
y	3	0	0	2	被害者支援担当者運用関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	刑事係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		生活安全刑事課(刑事係)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子				
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子				
a	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子				
a	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子				
a	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子				

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	郡家警察署			令和5年度					
							係(課)	生活安全刑事課(鑑識係)								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙			
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙			
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙			
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙			
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙			
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙			
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙			
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	鑑識係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙			

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属	郡家警察署			令和5年度				
					係(課)	生活安全刑事課(鑑識係)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
a	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	郡家警察署			令和5年度				
							係(課)	生活安全刑事課(生活安全係)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
h	1	1	1	9	警察手数料(警備業)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
h	3	2	1	1	警察手数料(古物)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R04.04.01	紙		
h	7	0	2	6	警察手数料(銃砲刀剣類)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R04.04.01	紙		
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R03	3年	R07.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R04	3年	R08.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R05	3年	R09.03.31	廃棄	生活安全係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		生活安全刑事課(生活安全係)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
a	0	1	0	6	例規通達綴					R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	9	一般通達綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	6	通知等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		警備課										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用(持出)管理簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	警備係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用(持出)管理簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	警備係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用(持出)管理簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	警備係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体利用(持出)管理簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	警備係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		郡家警察署			令和5年度							
					係(課)		警備課(電子文書)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達綴					R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	7	一般通達綴					R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	0	9	一般通達綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	6	通知等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
a	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子