

文書ファイル管理簿

					所属	警察学校			令和5年				
						係(課)	総務係						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	0	0	1	法令綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	新寮倉庫	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	新寮倉庫	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	0	0	2	令達文書綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	新寮倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	新寮倉庫	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	新寮倉庫	R02.01.01	R03.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	新寮倉庫	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	0	0	3	令達台帳	H10	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H11	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H14	30年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H20	30年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H21	30年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H22	30年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H23	30年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H24	30年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	3	令達台帳	H25	30年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	新寮倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	新寮倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	新寮倉庫		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	新寮倉庫		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	新寮倉庫		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	新寮倉庫		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	新寮倉庫		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	新寮倉庫		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	新寮倉庫		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	新寮倉庫		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	新寮倉庫		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	新寮倉庫	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	新寮倉庫	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	新寮倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	7	例規通達綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	新寮倉庫	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	新寮倉庫	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	新寮倉庫	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R11.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	新寮倉庫	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子
A	0	2	0	2	事務概況綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新	年	廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	3	0	1	教養・執務資料綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	総務係キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	1	0	1	5	勤務管理関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	新寮倉庫	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	新寮倉庫	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H01	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H02	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H03	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H04	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H05	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H06	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H07	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H08	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H09	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H10	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H11	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H12	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H13	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	7	0	1	教養関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	総務係キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	0	0	1	所属長訓戒等処分台帳	R03	5年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R05	1年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H03	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H04	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H05	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H06	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H07	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H08	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H09	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H10	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H11	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H12	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H13	30年	R13.12.31	廃棄	副校長キャビ		H14.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H14	30年	R14.12.31	廃棄	副校長キャビ		H15.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H15	30年	R15.12.31	廃棄	副校長キャビ		H16.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H16	30年	R16.12.31	廃棄	副校長キャビ		H17.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	3	2	0	1	表彰台帳	H17	30年	R17.12.31	廃棄	副校長キャビ		H18.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H18	30年	R18.12.31	廃棄	副校長キャビ		H19.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H19	30年	R19.12.31	廃棄	副校長キャビ		H20.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H20	30年	R20.12.31	廃棄	副校長キャビ		H21.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H21	30年	R21.12.31	廃棄	副校長キャビ		H22.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H22	30年	R22.12.31	廃棄	副校長キャビ		H23.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H23	30年	R23.12.31	廃棄	副校長キャビ		H24.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H24	30年	R24.12.31	廃棄	副校長キャビ	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H25	30年	R25.12.31	廃棄	副校長キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H26	30年	R26.12.31	廃棄	副校長キャビ	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H27	30年	R27.12.31	廃棄	副校長キャビ	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H28	30年	R28.12.31	廃棄	副校長キャビ	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H29	30年	R29.12.31	廃棄	副校長キャビ	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H30	30年	R30.12.31	廃棄	副校長キャビ	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R01	30年	R31.12.31	廃棄	副校長キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R02	30年	R32.12.31	廃棄	副校長キャビ	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R03	30年	R33.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R04	30年	R34.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R05	30年	R35.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職まで保存 年		廃棄	副校長キャビ			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	副校長キャビ	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	副校長キャビ	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	7	0	0	1	警衛関係綴	H24	業務終了後 1年	H26.12.31	廃棄	総務係キャビ	H24.01.01	H26.01.01	紙
A	7	0	0	1	警衛関係綴	H25	業務終了後 1年	H26.12.31	廃棄	総務係キャビ	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	7	0	0	1	警衛関係綴	R01	業務終了後 1年	R02.12.31	廃棄	総務係キャビ	H31.01.01	R02.01.01	紙