

文書ファイル管理簿

					所属	機動隊			令和5年度			
						係(課)	小隊					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A0106	例規通達綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	倉庫1-1	H29.04.01	H30.04.01	紙
A0106	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	倉庫1-1	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	倉庫1-1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	倉庫1-1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R03	30年	R34.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0106	例規通達綴				R05	30年	R36.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A0107	例規通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-1	H29.04.01	H30.04.01	紙
A0107	例規通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-1	H30.04.01	H31.04.01	紙
A0107	例規通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫1-1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0107	例規通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	倉庫1-1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0107	例規通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0107	例規通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0107	例規通達綴				R05	10年	R16.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0108	一般通達綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A0109	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A0109	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A0109	一般通達綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A0110	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年	廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務所1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務所1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務所1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	H30.04.01	H31.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	3	拳銃付属品出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R02	10年	R13.04.01	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R03	10年	R14.04.01	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R04	10年	R15.04.01	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	3	0	7	弾薬出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	9	装備品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	1	2	拳銃関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H26	10年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H27	10年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H28	10年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R02	10年	R13.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R03	10年	R14.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R04	10年	R15.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R05	10年	R16.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	1	4	弾薬関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	事務所1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務所1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務所1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所4	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所4	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		退職又は異動まで	年		廃棄	事務所4			紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
W	0	0	0	4	特殊銃等保管簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
W	0	0	0	5	特殊銃関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-3	R03.04.01	R04.04.01	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-3	R04.04.01	R05.04.01	紙
W	0	1	0	1	第二機動隊関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-3	R05.04.01	R06.04.01	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1-2	R03.04.01	R04.04.01	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1-2	R04.04.01	R05.04.01	紙
W	0	1	0	2	広域緊急援助隊関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1-2	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		機動隊			令和5年度							
					係(課)		庶務										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務所3	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務所3	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所3	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存	年		廃棄	事務所1			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05		1年	R07.03.31	廃棄	事務所1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R05		1年	R07.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R03		3年	R07.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04		3年	R08.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R05		3年	R09.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R03		3年	R07.03.31	廃棄	事務所2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R04		3年	R08.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R05	3年	R09.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	事務所3			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	事務所3			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後	5年		廃棄	事務所3			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	事務所3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	事務所3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	事務所3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	事務所3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05		5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務所2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務所2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務所2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務所2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	事務所2			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務所3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務所3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫1	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後 5年		廃棄	事務所2			紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務所2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務所2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務所2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所2	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務所3	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務所3	R05.04.01	R06.04.01	紙