

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	運転免許課			令和5年度			
						管理官						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 2 0 6	文書ファイル管理簿					毎年度更新 年			運転免許サーバ			電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R07.03.31	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 1 0 1	健康管理個人簿					在勤中 年		廃棄	管理官キャビ			紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R04.04.01	R05.03.31	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 3 0 6	拳銃出納簿				H26	10年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 2 3 0 7	弾薬出納簿				H26	10年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ左	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 4 0 0 8	入退室管理簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 4 0 1 8	アクセス権者名簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R07.03.31	紙
A 4 0 5 2	システム別アクセス権者名簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R07.03.31	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R07.03.31	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R07.03.31	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.04.01	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	運転免許課			令和5年度			
						免許企画係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R04	3年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 0 1	燃料注油券(控)				R05	3年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 4 2 0	マニフェスト綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 2 0	マニフェスト綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 2 0	マニフェスト綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 2 0	マニフェスト綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 2 0	マニフェスト綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 4 0 2	運転日誌				R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 4 0 4	酒気帯び確認記録簿				R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年	保存期間	所 属	運転免許課			令和5年度		
							係(課)	行政処分係					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R1	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R2	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R3	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R4	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R5	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R5	1年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R1	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R2	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R3	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R4	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R5	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R1	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R2	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R3	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R4	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R5	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R1	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R2	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R3	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R4	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R5	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	運転免許課			令和5年度				
						資料係							
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	運転免許課			令和5年度				
							係(課)	教習所係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	3階書庫	H31.04.01	R02.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	3階書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	3階書庫	R03.04.01	R04.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	3階書庫	R04.04.01	R05.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	3階書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	H31.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01		紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01		紙	
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01		紙	
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05		1年	R07.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	運転免許課			令和5年度				
							係(課)	高齢運転者講習係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体端末利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01		紙		

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	運転免許課			令和5年度				
						免許係							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	企画係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	運転免許課			令和5年度				
							係(課)	中部免許センター							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	免許係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属 係(課)	運転免許係			令和5年度			
						試験係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 6 0 4	契約関係実績報告書等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 9	宿日直勤務実績簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 4 0 3	日常点検記録簿				R05	1年	R07.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R01	完結後 5年		廃棄	倉庫1	H31.04.01		紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R02	完結後 5年		廃棄	倉庫1	R02.04.01		紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R03	完結後 5年		廃棄	倉庫1	R03.04.01		紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R04	完結後 5年		廃棄	事務室	R04.04.01		紙
A 4 0 0 2	入力資料管理簿				R05	完結後 5年		廃棄	事務室	R05.04.01		紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R01	完結後 5年		廃棄	倉庫1	H31.04.01		紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R02	完結後 5年		廃棄	倉庫1	R02.04.01		紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R03	完結後 5年		廃棄	倉庫1	R03.04.01		紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R04	完結後 5年		廃棄	事務室	R04.04.01		紙
A 4 0 0 3	出力資料管理簿				R05	完結後 5年		廃棄	事務室	R05.04.01		紙
R 3 0 0 1	運転免許関係申請書綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	倉庫2	H31.04.01	R02.04.01	紙
R 3 0 0 1	運転免許関係申請書綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	倉庫2	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	倉庫2	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	倉庫2	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	倉庫2	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	4	0	1	3	試験官台帳	R05	30年	R36.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	運転免許課			令和5年度				
							係(課)	西部地区運転免許センター							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後 5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入室許可名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入室許可名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入室許可名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入室許可名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入室許可名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙