

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H03	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係0キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	庶務係3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官1キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係1キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	6	居住地域指定関係綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
											係(課)	次席	
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	1	0	1	被疑者引渡(事件引継ぎ)書綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官2キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	1	0	1	被疑者引渡(事件引継ぎ)書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	1	0	1	被疑者引渡(事件引継ぎ)書綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官3キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官4キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官5キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官6キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官7キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官7キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	2	3	6	解析用パソコン管理綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	システムキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	システムキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	システムキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	システムキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
D	3	0	1	0	職務質問等照会情報管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	システムキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
N	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	庶務係2キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		更新後 1年		廃棄	組対課共有フォルダ			電磁的記録
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	管理官1キャビネット			紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分修了まで 年		廃棄	管理官1キャビネット			紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R03	解除後 1年		廃棄	管理官1キャビネット			紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴		人事異動から 1年		廃棄	庶務係2キャビネット			紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	H29	更新後 1年		廃棄	システムキャビネット			紙
A	3	0	0	6	監察関係綴		解除後 10年		廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	H30	完結後 5年		廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後 5年		廃棄	システムキャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		次席										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	H30	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R01	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R02	認定解除後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R03	認定解除後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R05	認定解除後	5年					廃棄	システムキャビネット			紙
A	5	2	3	8	解析用パソコン利用申請書綴	R05	業務終了後	1年					廃棄	システムキャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	暴力団事件・指導係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H03	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H04	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H05	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H06	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H07	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H08	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H09	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H10	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H11	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H12	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H13	30年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H14.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H16	30年	R17.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H17.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H20	30年	R21.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H21.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H21	30年	R22.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2		H22.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	暴力団事件・指導係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属		捜査第二課			令和5年度			
					係(課)		暴力団事件・指導係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	暴力団事件キャビ2	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	暴力団排除対策係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	暴力団排除対策係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
L	4	3	0	9	責任者講習綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H13	30年	R14.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H14.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H14	30年	R15.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H15.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H15	30年	R16.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H16.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H16	30年	R17.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H17.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H17	30年	R18.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H18.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H18	30年	R19.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H19.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H19	30年	R20.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H20.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H20	30年	R21.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H21.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H21	30年	R22.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H22.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H22	30年	R23.03.31	廃棄	暴排係キャビ		H23.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H23	30年	R24.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H23.04.01	H24.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H24.04.01	H25.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	暴力団排除対策係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
M	1	3	1	0	暴迫会議関係綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
M	1	3	1	2	公益法人関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	暴排係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
M	1	3	1	2	公益法人関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
M	1	3	1	2	公益法人関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
M	1	3	1	2	公益法人関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
M	1	3	1	2	公益法人関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	暴排係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	薬物銃器係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		薬物銃器係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	9	一般通達綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	薬物係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	国際捜査係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30年	R27.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		国際捜査係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30年	R30.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H30	30年	R31.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30年	R32.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R03	10年	R14.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	国際係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		犯罪収益係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					H27	10年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	犯収係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		知能犯係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R03	3年	R07.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3年	R08.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	知能犯係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		知能犯係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	捜査第二課			令和5年度				
						係(課)	特殊詐欺係						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		捜査第二課			令和5年度							
					係(課)		特殊詐欺係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	6	通知等綴					R05	3年	R09.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	特殊詐欺係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙