

文書ファイル管理簿

					所属	総務課			令和5年度				
						係(課)	課長						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	所属	総務課		令和5年度	
									係(課)	管理官			
								満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	情管サーバー室	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	情管サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	6	勤務記録カード		在勤中保存 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	9	システム作業依頼書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		令和5年度										
					係(課)		議会議務										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
B	2	2	0	1	県議会定例会綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	議会議務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
B	2	2	0	2	県議会関係綴					R05	1年	R07.03.31	廃棄	議会議務キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	総務課			令和5年度								
					係(課)	公安委員会係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3					本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5					本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8					一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5					通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	5					個人情報保護請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	総務課			令和5年度			
						係(課)	取調べ監督室					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監督室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監督室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監督室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 6 0 5	情報公開請求関係綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 6 0 6	情報公開開示請求文書綴				R05	開示決定の翌日から 1年	R07.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	総務課			令和5年度				
						係(課)	秘書係						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙



編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙