

文書ファイル管理簿

					所属	広報県民課			令和5年度			
						係(課)	次席					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 1 0 6	例規通達綴				H29	30年	R30.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R01	30年	R32.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R02	30年	R33.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 6	例規通達綴				R03	30年	R33.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				H29	10年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R01	10年	R12.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R02	10年	R13.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R03	10年	R14.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 7	例規通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 9	一般通達綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 0	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 1 5	通知等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	共有フォルダ	H31.04.01	R02.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	共有フォルダ	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	H31	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存			次席キャビネット			紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		区分終了まで保存	年	廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	約款による外部サービス利用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					作成年度	保存期間	所 属	広報県民課			令和5年度	
							係(課)	次席				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 0 1 0 6	例規通達綴				R04	30年	R35.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 0 6	例規通達綴				R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 0 7	例規通達綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 0 7	例規通達綴				R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 0 8	一般通達綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 0 8	一般通達綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 0 9	一般通達綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 0 9	一般通達綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 1 0	一般通達綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 1 5	通知等綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 1 5	通知等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 1 6	通知等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電子
A 0 1 1 6	通知等綴				R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A 0 1 1 6	通知等綴				R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 0 1 1 7	通知等綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A 4 0 5 9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R05.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	広報県民課			令和5年度				
						係(課)	被害者支援室						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	被害者支援係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	総合サポートセンターキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					作成年度	保存期間	所 属	広報県民課			令和5年度					
							係(課)	被害者支援室								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子			
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子			
Y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子			

文書ファイル管理簿

					所属	広報県民課			令和5年度			
						係(課)	公文書・情報公開・個人情報保護係					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 1 0 3 0	出納員管理口座受払簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 3 5	管理口座検査記録表綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.03.18	R06.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R02	30年	R32.12.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 1 0 1	本庁管区通達等綴				R04	30年	R35.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H26	10年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H27	10年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H28	10年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				H30	10年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R04	10年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 1 0 2	本庁管区通達等綴				R05	10年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 1 0 3	本庁管区通達等綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 0 1 0 4	本庁管区通達等綴				R03	3年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙・電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
A 1 0 2 5	現金出納簿				H26	10年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H27	10年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A 1 0 2 5	現金出納簿				H28	10年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙



編 集 区 分	フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	5	現金出納簿	H29	10年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H30	10年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R01	10年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R02	10年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R03	10年	R13.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R04	10年	R14.04.01	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R05	10年	R15.04.01	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	③番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H14	30年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H15	30年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H16	30年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H17	30年	R18.03.31	廃棄	②番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H18	30年	R19.03.31	廃棄	②番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H20	30年	R21.03.31	廃棄	②番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H14	30年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H15	30年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H16	30年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H17	30年	R18.03.31	廃棄	②番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H18	30年	R19.03.31	廃棄	②番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H20	30年	R21.03.31	廃棄	②番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R04	30年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R05	30年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R03	30年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R04	30年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	個人情報保護開示請求等收受簿	R05	30年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H19	30年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H21	30年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H22	30年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H23	30年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H24	30年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H25	30年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H26	30年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H27	30年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H28	30年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H29	30年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	H30	30年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R01	30年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R02	30年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R03	30年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R04	30年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	個人情報保護開示請求等管理票	R05	30年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属		広報県民課			令和5年度							
					係(課)		公文書・情報公開・個人情報保護係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属	広報県民課			令和5年度								
					係(課)	音楽隊											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
Y	1	0	0	1	音楽隊員名簿						在勤中保存		廃棄	①薄キヤビネット・共有サーバー			紙・電磁的記録
Y	1	0	0	2	楽器台帳						不要後 1年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録
Y	1	0	0	3	楽譜台帳						不要後 1年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録
Y	1	0	0	4	被服台帳						不要後 1年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	広報県民課			令和5年度		
							係(課)	広聴・苦情・相談係					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5年		廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5年		廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙



文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属	広報県民課			令和5年度				
					係(課)	広報・窓口・機関誌係							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子