

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(総務課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(総務課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
					係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(広報県民課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.03	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(会計課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
C	4	2	1	7						R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
C	4	2	1	7						R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.02	R03.04.02	紙
C	4	2	1	7						R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.03	R04.04.03	紙
C	4	2	1	7						R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.04	R05.04.04	紙
C	4	2	1	7						R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.05	R06.04.05	紙



文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(警務課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(警務課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度			
						係(課)	旅費、給与・厚生係(人材育成課)					
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 1 7	旅行依頼簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	警務課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年	保存期間	所 属	会計課			令和5年度			
							係(課)	旅費、給与・厚生係(人材育成課)	満了後の措置	保存場所			ファイル作成日	
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類		
A	2	1	0	3		通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット		紙	
A	2	1	0	4	R01	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	R05	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)		5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4		住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	R01	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	R02	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	R04	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5		単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	R01	扶養親族届(認定解除分)		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6		扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	R03	管理職員特別勤務実績簿		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	R04	管理職員特別勤務実績簿		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	R03	管理職員特別勤務手当整理簿		5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	R04	管理職員特別勤務手当整理簿		5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	R01	給与関係綴		5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	R02	特定個人情報管理関係綴		5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会 計 課			令和5年度							
					係(課)		旅費、給与・厚生係(厚生課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)					R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会 計 課			令和5年度							
					係(課)		旅費、給与・厚生係(厚生課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	5	单身赴任届・单身赴任手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	1	0	5	单身赴任届・单身赴任手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	1	0	5	单身赴任届・单身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙				
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙				
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(情報管理課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙				
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙				
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度					
						係(課)	旅費、給与・厚生係(情報管理課)							
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01		紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01		紙



文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(監察課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿(認定解除分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(監察課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届(認定解除分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		旅費、給与・厚生係(監察課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(生活安全企画課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(生活安全企画課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R05	5年	R11.03.03	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴					R05	認定解除後 5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(旧生活環境課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(少年・人身安全対策課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(少年・人身安全対策課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙



文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴						認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会 計 課			令和5年度							
							係(課)	旅費、給与・厚生係(サイバー犯罪対策課)									
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	認定解除後	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	認定解除後	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	認定解除後	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙			

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(地域課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(地域課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(地域課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8						R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8						R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8						R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	所属	会計課			令和5年度	
									課(係)	旅費、給与・厚生係(通信指令課)				
								満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 1	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	R 5 .4.1	R 6 4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 1	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙	
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 1	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 4.1	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 4.1	紙	
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	R 5 .4.1	R 6 4.1	紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 1	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 2	5年	R 8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 4.1	紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 4	5年	R 10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 4.1	紙	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 5	5年	R 11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 4.1	紙	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 1	5年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 3	5年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙	

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度								
					課(係)	旅費、給与・厚生係(通信指令課)											
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿					R 4	5 年	R 10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R 3	5 年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R 4	5 年	R 10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					R 5	5 年	R 11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴						認定解除後 5 年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R 1	5 年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R 2	5 年	R 8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R 3	5 年	R 9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R 4	5 年	R 10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴					R 5	5 年	R 11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 6 4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴					R 1	5 年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R 1	5 年	R 7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	H 31 .4.1	R 2 4.1	紙



文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		会計課			令和5年度	
								課(係)	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日		保存期間の起算日
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 1	5年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 2	5年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 3	5年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 4	5年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 5	5年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 1	5年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 3	5年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 5	5年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 1	5年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 2	5年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 3	5年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 4	5年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 5	5年	R11	.3.31	廃棄	会計課キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 1	5年	R7	.3.31	廃棄	地下倉庫	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 2	5年	R8	.3.31	廃棄	地下倉庫	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 3	5年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 4	5年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 5	5年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 1	5年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 2	5年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会 計 課				令和5年度			
					課(係)	旅費、給与・厚生係(刑事企画課)							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後5 年	.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所属	会計課			令和5年度	
								課(係)	旅費、給与・厚生係(捜査第一課)				
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	地下倉庫	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	地下倉庫	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 3	5 年	R9 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 4	5 年	R10 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R 5	5 年	R11 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 1	5 年	R7 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 2	5 年	R8 .3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所 属		会計課			令和5年度	
								課(係)	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R 3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 5	5 年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 5 .4.1	R 6 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 1	5 年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 1 .4.1	R 2 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 2	5 年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 2 .4.1	R 3 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 3	5 年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 3 .4.1	R 4 .4.1	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 4	5 年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R 4 .4.1	R 5 .4.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会 計 課				令和5年度												
					課(係)	旅費、給与・厚生係(捜査第一課)																
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別					
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R	5			5	年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R	1			5	年	R7	.3.31	廃棄	所属共有フォルダ	R	1	.4.1	R	2	.4.1	データ
A	2	1	1	8	給与関係綴	R	1			5	年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	1			5	年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	2			5	年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2	.4.1	R	3	.4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	3			5	年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3	.4.1	R	4	.4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	4			5	年	R10	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	4	.4.1	R	5	.4.1	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R	5			5	年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	1			5	年	R7	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	1	.4.1	R	2	.4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	2			5	年	R8	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	2	.4.1	R	3	.4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	3			5	年	R9	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	3	.4.1	R	4	.4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R	5			5	年	R11	.3.31	廃棄	監査室キャビネット	R	5	.4.1	R	6	.4.1	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴					認定解除の翌年から起算して	5	年		.3.31	廃棄	会計課キャビネット						紙

文書ファイル管理簿(年度)

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度	
								係(課)	旅費、給与・厚生係(旧組織犯罪対策課)				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿 (年度)

					所 属	会計課			令和5年度								
						係(課)	旅費、給与・厚生係(旧組織犯罪対策課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8						R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8						R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1						R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1						R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙



文書ファイル管理簿(年度)

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿(年度)

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(捜査第二課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	1	7	給与諸手当内訳書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		認定解除の翌年から起算 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(鑑識課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(鑑識課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(科学捜査研究所)						
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	地下倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	地下倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度					
						係(課)	旅費、給与・厚生係(科学捜査研究所)							
編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット				紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙	

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(交通企画課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通企画課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙



文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(交通指導課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度			
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通指導課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴					認定解除後 5年		廃棄	庶務係キャビネット			紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(交通規制課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通規制課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(運転免許課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(運転免許課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(交通機動隊)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(交通機動隊)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		



文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費、給与・厚生係(高速道路交通警察隊)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度			
						係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 2 1 0 4	住居届・住居手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 0 5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿					認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 0 6	扶養親族届綴					認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 7	管理職員特別勤務実績簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 1 0 8	管理職員特別勤務手当整理簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 1 8	給与関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 8 0 8	特定個人情報管理関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度							
					係(課)	旅費、給与・厚生係(警備第一課)										
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	旅費係、給与・厚生係(警備第二課)							
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙		

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(警備第二課)						
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙



文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		旅費係、給与・厚生係(警備第二課)										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度			
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 0 6	旅行命令簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 0 7	時間外勤務命令簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	会計課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R03	5年	R09.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R04	5年	R10.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 0	謝金関係綴				R05	5年	R11.03.31	廃棄	会計課キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 0 2 2	旅行記録簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 2 1 0 3	通勤届・通勤手当認定簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)						
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後 5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	旅費係、給与・厚生係(外事課)						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	1	1	8	給与関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	監査室キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴(謝金関係)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	監査室キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙