

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(総務課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙				
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(広報県民課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙				
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	物品調達係(会計課)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(警務課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度		
							係(課)	物品調達係(人材育成課)					
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(厚生課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(情報管理課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿(消耗品)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙				
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(監察課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(生活安全企画課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	会計課			令和5年度				
					係(課)	物品調達係(旧生活環境課)							
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度					
							係(課)	物品調達係(少年・人身安全対策課)								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後	5年				廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後	5年				廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03		5年	R09.03.31			廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04		5年	R10.03.31			廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05		5年	R11.03.31			廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05		5年	R11.03.31			廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03		5年	R09.03.31			廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04		5年	R10.03.31			廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05		5年	R11.03.31			廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04		5年	R10.03.31			廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後	5年				廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01		5年	R07.03.31			廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02		5年	R08.03.31			廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度	
							係(課)	物品調達係(サイバー犯罪対策課)				
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	2	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	R03	5年	R11.04.01	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3		不要後 5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	3	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	3	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度								
					係(課)		物品調達係(地域課)											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	2	物品供用簿						不要後	5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	2	物品供用簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴						不要後	5年		廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	1	1	金券類受払簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴						不要後	5年		廃棄	物品調達2			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度					
							係(課)	物品調達係(通信指令課)								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後	5年				廃棄	物品調達5			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01		5年	R07.03.31		廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後	5年				廃棄	物品調達5		紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01		5年	R07.03.31		廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02		5年	R08.03.31		廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03		5年	R09.03.31		廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04		5年	R10.03.31		廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05		5年	R11.03.31		廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01		5年	R07.03.31		廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02		5年	R08.03.31		廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03		5年	R09.03.31		廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04		5年	R10.03.31		廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05		5年	R11.03.31		廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01		5年	R07.03.31		廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02		5年	R08.03.31		廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03		5年	R09.03.31		廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04		5年	R10.03.31		廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05		5年	R11.03.31		廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01		5年	R07.03.31		廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02		5年	R08.03.31		廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03		5年	R09.03.31		廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04		5年	R10.03.31		廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05		5年	R11.03.31		廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙	

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達2			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達5	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達5	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達5	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達5	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(刑事企画課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達1	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(捜査第一課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	所属	会計課			令和5年度	
								係(課)	物品調達係(捜査第二課)				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達1	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年度				
						係(課)	物品調達係(捜査第二課(旧組対))						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1									
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(鑑識課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿						不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴						不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	H29	5年	R05.03.31	廃棄	物品調達3	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達3	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	7	物品保管委託書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達2	R02.04.01	R03.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(科学捜査研究所)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿						不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴						不要後 5年		廃棄	物品調達4			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	8	図書目録					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達2	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達2	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達2	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達2	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達3	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達3	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達3	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達3	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達4	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(交通企画課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)					R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿				不要後		5年		廃棄	物品調達⑤			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴				不要後		5年		廃棄	物品調達⑤			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴					R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴					R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(交通指導課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	6	0	2	証紙徴収整理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料給油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料給油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴(不要分)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(交通規制課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達①			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(運転免許課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※消耗品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(交通機動隊)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿 ※準備品	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	物品調達係(高速道路交通警察隊)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達④	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達④	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達④	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達④	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達④			紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑥	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑥	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑥	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑥	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑥			紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑥	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑥	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑥	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑥	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑥	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達④	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達④	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達④	R04.04.01	R05.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達④	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達④	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達④	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達④	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達④	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達④	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達④	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達④	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達④	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年度							
					係(課)		物品調達係(警備第一課)										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達③	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達③	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達③	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達③	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度				
							係(課)	物品調達係(警備第二課)							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙		

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達②			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属	会計課			令和5年度					
							係(課)	物品調達係(外事課)								
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	保存期間	満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	物品調達①	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	物品調達①	R04.04.01	R05.04.01	紙			
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3年	R09.03.31	廃棄	物品調達①	R05.04.01	R06.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達③	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙			
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙			
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	物品調達⑤			紙			
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙			
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙			
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙			
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙			
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙			
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙			
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙			

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	物品調達②			紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	物品調達⑤	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	物品調達⑤	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	物品調達⑤	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	物品調達⑤	R05.04.01	R06.04.01	紙