

文書ファイル管理簿

					所 属		情報管理課			令和5年度							
					係(課)		管理官										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
F	1	0	1	1	情報システム台帳					R01	5年	R07.03.31	廃棄	ファイルサーバ	H31.04.01	R02.04.01	電子
F	1	0	1	1	情報システム台帳					R02	5年	R08.03.31	廃棄	ファイルサーバ	R02.04.01	R03.04.01	電子
F	1	0	1	1	情報システム台帳					R03	5年	R09.03.31	廃棄	ファイルサーバ	R03.04.01	R04.04.01	電子
F	1	0	1	1	情報システム台帳					R04	5年	R10.03.31	廃棄	ファイルサーバ	R04.04.01	R05.04.01	電子
F	1	0	1	1	情報システム台帳					R05	5年	R11.03.31	廃棄	ファイルサーバ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					所属	情報管理課			令和5年度			
						係(課)	次席					
編集区分	ファイル名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A 0 2 0 6	文書ファイル管理簿					毎年度更新 年			ファイルサーバ			電子
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 0 2 1 5	文書廃棄・移管簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 1 0 1	健康管理個人簿					在勤中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A 1 1 0 2	健康管理関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 1 1 0 4	健康管理指導区分関係綴					指導区分終了 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿				R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿				R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿				R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿				R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 1 4 1 1	金券類受払簿				R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 0 0 4	人事関係綴				R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A 2 0 0 5	人事評価書(所属保管分)				R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A 2 2 0 1	環境対策関係綴				R01	5年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A 2 2 0 1	環境対策関係綴				R02	5年	R08.03.31	廃棄	中央キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	中央キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	中央キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	中央キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	中央キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R07.04.01	R06.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		情報管理課			令和5年度	
							係(課)	指導係	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日		
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H29.04.01	H30.04.01	紙	
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H30.04.01	H31.04.01	紙	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	9	作業記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	6	0	情報セキュリティに係る誓約書綴		在勤中保存	年		廃棄	開発室キャビ③			紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙	
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
F	1	0	0	7	媒体利用管理者指名報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
F	1	0	0	8	運用推進員指名報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙	
F	1	0	0	9	情報処理能力検定合格者台帳		在勤中保存	年		廃棄	ファイルサーバ			電子

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
F	1	0	1	2	申・通報発出関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	2	申・通報発出関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	1	3	管区・情報通信学校入校関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	3	管区・情報通信学校入校関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	1	4	質疑応答、調査回答綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	H31.04.01	R02.04.01	紙
F	1	0	1	4	質疑応答、調査回答綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	0	1	4	質疑応答、調査回答綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	4	質疑応答、調査回答綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	1	5	情報処理能力検定関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	5	情報処理能力検定関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	1	6	警察庁監査関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	0	1	6	警察庁監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	0	1	6	警察庁監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	2	情報セキュリティ誓約書綴		在勤中保存	年	廃棄	開発室キャビ③			紙
F	1	2	0	3	個人所有機器点検結果報告書綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
F	1	2	0	3	個人所有機器点検結果報告書綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	2	0	3	個人所有機器点検結果報告書綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	2	0	3	個人所有機器点検結果報告書綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	5	ウイルスチェック用端末運用責任者指名報告書	R05	1年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	6	電磁的記録媒体消去破壊関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	2	0	6	電磁的記録媒体消去破壊関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	2	0	6	電磁的記録媒体消去破壊関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	2	0	6	電磁的記録媒体消去破壊関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H30.04.01	H31.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01	R02.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01	R04.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01	R05.04.01	紙
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	H29	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	H29.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	H30	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	H30.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R01	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	H31.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R02	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	R02.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R03	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	R03.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R04	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	R04.04.01		紙
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R05	システム運用終了後 3年		廃棄	電子計算室キャビ②	R05.04.01		紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					作成年度	保存期間	所 属		情報管理課			令和5年度	
							係(課)	指導係	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日		
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	9	作業記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	2	申・通報発出関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	3	管区・情報通信学校入校関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	4	質疑応答、調査回答綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	5	情報処理能力検定関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	6	警察庁監査関係綴	R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	2	0	3	個人所有機器点検結果報告書綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
F	1	2	0	4	CSIRT関係綴	R05	10年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	2	0	6	電磁的記録媒体消去破壊関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	2	0	7	情報セキュリティインシデント関係綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R04	システム運用終了後 3年		廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01		電子
F	1	2	0	8	県警システム導入に係るセキュリティ協議関係綴	R05	システム運用終了後 3年		廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01		電子

文書ファイル管理簿

					所 属	情報管理課			令和5年度									
					係(課)	システム運用係												
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成年度	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R01	完結後	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01		5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02		5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03		5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04		5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05		5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R01		5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R02		5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R03		5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R04		5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R05		5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙				
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H18	完結後	3年		廃棄	開発室キャビ③			紙				
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H20	完結後	3年		廃棄	開発室キャビ③			紙				
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H21	完結後	3年		廃棄	開発室キャビ③			紙				
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H24	完結後	3年		廃棄	開発室キャビ③	H24.04.01		紙				
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H25	完結後	3年		廃棄	開発室キャビ③	H25.04.01		紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H26	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H26.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H27	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H27.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H28	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H28.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H29	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H29.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	H30	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H30.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R01	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R02	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R03	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R04	完結後 3年		廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01		紙
A	4	0	1	7	ドキュメント等管理簿	R05	完結後 3年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	8	アクセス権者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	3	7	管理者権限保有者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	3	8	暗号化装置の設定		変更の都度更新 年		廃棄	開発室キャビ③			紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	3	9	管理者パスワード変更記録簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	2	機器等管理台帳	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	3	外部記録媒体保管管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	7	フィルタリング等設定表	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	4	8	障害記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	8	障害記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	1	持出記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	3	主体認証情報格納装置交付管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	6	対象業務整備申請書綴	R02	業務終了後 3年		廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01		紙
A	4	0	7	1	鳥取県警察WANシステム用可搬型ネットワーク機器点検簿	R05	1年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R05.04.01	R06.04.01	紙
F	1	0	1	8	アクセス権報告書関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	開発室キャビ③	H31.04.01	R02.04.01	紙
F	1	0	1	8	アクセス権報告書関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R02.04.01	R03.04.01	紙
F	1	0	1	8	アクセス権報告書関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	開発室キャビ③	R03.04.01	R04.04.01	紙

文書ファイル管理簿（電子文書）

					所 属		情報管理課			令和5年度							
					係(課)		システム運用係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間満 了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	1	6						R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	4	8						R04	5年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	4	0	4	8						R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	4	9						R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	6	8						R04	3年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	4	0	6	8						R05	3年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	4	0	7	2						R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	8						R05	5年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
F	1	0	1	9						R05	1年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子

文書ファイル管理簿

					作成年度	保存期間	所 属		情報管理課			令和5年度	
							係(課)	照会センター	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日		
編 集 区 分	フ ァ イ ル 名						保存期間満了日	満了後の措置					
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H26	10年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H26.04.01	H27.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10年	R08.03.31	廃棄	事務室L1	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H28	10年	R09.03.31	廃棄	事務室L1	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	事務室L1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室L1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	事務室L1	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	事務室L1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	事務室L1	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R26.03.31	廃棄	事務室L1	H25.04.01	H26.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R28.03.31	廃棄	事務室L1	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R29.03.31	廃棄	事務室L1	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R30.03.31	廃棄	事務室L1	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	事務室L1	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	事務室L1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	事務室L1	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	事務室L1	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	事務室L1	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	機械室L8	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	機械室L8	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	機械室L8	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	機械室L8	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	4	入力申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴	R05	1年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	機械室L8	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	機械室L8	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	1	6	送付書・受領書綴	R05	5年	R11.03.31	廃棄	機械室L8	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	機械室L8	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	機械室L8	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	機械室L8	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	機械室L8	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5年	R11.03.31	廃棄	機械室L8	R05.04.01	R06.04.01	紙