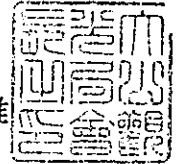




発 歴 第 2 号  
平成31年4月26日

鳥取県知事 平井 伸治 様

一般社団法人大山観光局  
代表理事 足立 敏 雄



鳥取県立大山自然歴史館の委託業務に関する  
平成30年度事業報告書について

標記につきまして、鳥取県立大山自然歴史館委託業務仕様書に基づき、別添  
のとおり提出いたしますので、よろしくお願いたします。

担当

鳥取県立大山自然歴史館  
マネージャー 富田健吉  
(電話) 0859-52-2327  
(ファクシミリ) 0859-52-2330

鳥取県立大山自然歴史館の委託業務に関する  
平成30年度事業報告書

一般社団法人大山観光局

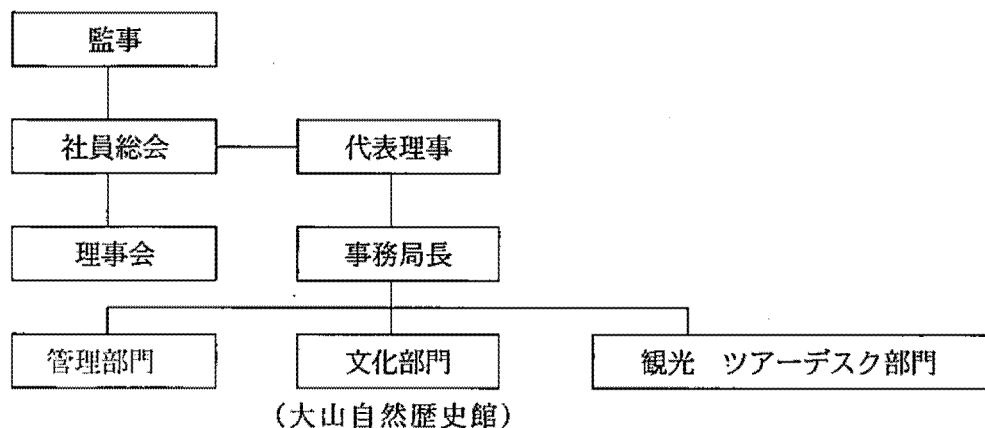
# 鳥取県立大山自然歴史館の委託業務に関する平成30年度事業報告書

## 目次

I	施設の管理業務	
1	大山観光局の体制と管理運営の方針	2
2	利用時間及び休館日	
3	備品管理業務	
4	維持管理業務	
5	再委託の状況	
6	電気水道使用量	
7	その他	
II	事業等の運営状況	6
1	入館者数	
2	主催事業	
3	常設展示	
4	要請解説等の状況	
5	利用促進	
6	利用者のニーズの把握	
7	その他	
III	収支状況	13
IV	管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況	14
V	障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの 物品、役務の調達実績	20
	資料	別紙
1	別表1, 2, 3	
2	今年度使用したチラシ等	
3	学芸スタッフが作成した企画展パネル及び情報提供資料	
4	リニューアル記念誌「写真集－大山地域のキノコたち」	

# 1 施設の管理業務

## 1 大山観光局の体制と管理運営の方針



鳥取県立大山自然歴史館の設置及び管理に関する条例の設置目的にある「大山を中心とする地域における豊かな自然歴史及び文化に関する資料を展示してその魅力を鳥取県の内外に発信するとともに、自然を大切にすることを旨とする」という設置目的を具体化する運営を行う。

## 2 利用時間及び休館日

利用時間	午前9時～午後5時
	午前9時～午後6時30分（8月4日～8月20日）
休館日	12月29日～1月3日
臨時休館日	31年3月18日（ワックス清掃実施日）
一部閉鎖	30年5月7日～8月4日（リニューアル工事に伴うため）

## 3 備品管理業務

平成30年8月20日 備品点検

## 4 維持管理業務

### (1) 日常点検、警備

#### ① 日常点検、警備

- ・ 1日3回の職員による館内巡視、異常確認
- ・ 館内をビデオカメラにて常時モニター（8台）
- ・ 閉館時間帯は、  
に警備依頼（機械警備）

#### ② 随時点検

- 9月4日 台風21号接近 被害なし
- 9月24日 台風24号接近 被害なし

10月6日 台風25号接近 被害なし

(2) 通常清掃

年間135回(期日省略)

(3) 特別清掃

10月23日	高所、窓清掃
3月18日	特別清掃(ワックスがけ)、臨時休館

(4) エレベータ点検

4月20日	異常なし
5月30日	異常なし
6月25日	異常なし
7月19日	異常なし
8月28日	異常なし
9月18日	異常なし
10月25日	異常なし
11月20日	異常なし 経年劣化によるロープ交換要
12月18日	異常なし
1月29日	異常なし
2月25日	異常なし
3月23日	インターホンバッテリー切れ

(5) 自家用電気工作物点検

4月23日	異常なし
5月15日	異常なし
6月13日	異常なし
7月11日	異常なし
8月22日	異常なし
9月12日	異常なし
10月4日	異常なし
11月7日	異常なし
12月5日	異常なし
1月11日	異常なし
2月25日	異常なし
3月25日	異常なし

(6) 消火設備点検・消防関係

9月19日	消防設備総合点検
3月5日	消防設備点検

(7) 冷暖房切替 空調点検

5月2日～	夏季冷房切替
5月15日	冷凍空調機器フロン点検 ファンコイルユニット点検 換気扇点検
10月1日	冬季暖房切替 冷凍空調機器フロン点検

(8) 屋根点検

4月20日	実施
-------	----

(9) 除雪

積雪に応じて適宜実施（入り口等除雪 雪庇落とし）

(10) 破損等及び修繕

①施設

10月12日	屋根修理
10月5日	女子トイレ手洗い配管工事
11月30日	暖房温水ポンプ等修繕
随時	歴史館周辺環境整備

②設備

6月25日	エレベーター改修
9月7日	AED故障 代替機設置
10月17日	館内ビデオカメラ移設（セコム）
10月26日	歴史絵巻機器交換（ノムラテクノ）
11月19日	AED取替
11月28日	カウンターガラス引き戸設置
12月11日	映像コーナー機器交換（ノムラテクノ）
2月7日	カウンターガラス引き戸交換
3月20日	プロジェクター関係機器交換
随時	蛍光管、スポットライト球等消耗品交換などの日常的な維持管理
随時	倉庫等整理清掃

(11) その他

- 7月14日 セコム警備調整
- 11月9日 女子トイレドアノブ修繕
- 11月15日 展示修正（乃村工藝社）
- 11月30日 雪よけ設置
- 11月30日 車いすの更新

5 再委託の状況

業務内容	委託先
冷暖房切り替えおよび設備点検	
地下タンク点検	
自家用小型電気工作物保守管理	
昇降機設備保守点検	
特別清掃業務(ワックス、窓)	
消防設備の保守	
屋根点検	
機械警備	
日常清掃	
日常清掃	
除雪	

6 電気水道使用量

別表1

7 その他

## Ⅱ 事業等の運営状況

### 1 入館者数

#### (1) 年間入館者数

~~79,936人 (別表2)~~ 75,916人 (別表2)

#### (2) 月別入館者数

別表2

### 2 主催事業

#### (1) 野外事業

##### ①大山自然観察会

期 日	観察会名	参加者	備 考
5月6日	春の大山自然観察会	13	
5月13日	春の大山自然観察会	2	
5月20日	春の大山自然観察会	17	
5月27日	春の大山自然観察会	12	
7月22日	夏の大山自然観察会	10	
7月29日	夏の大山自然観察会	0	台風接近のため
8月5日	夏の大山自然観察会	24	
8月12日	夏の大山自然観察会	13	
10月7日	秋の大山自然観察会	0	台風接近のため中止
10月14日	秋の大山自然観察会	17	
10月21日	秋の大山自然観察会	8	
10月28日	秋の大山自然観察会	10	
合計		126	

##### ②大山道自然観察会 (大山道再発見事業)

期 日	観察会名	参加者	備 考
11月3日	秋の大山道自然観察会 (川床道)	19	

##### ③指導員提案型自然講座 (専門分野別観察会)

期 日	観察会名	参加者	備 考
5月19日	春の野鳥観察会	16	
6月23日	チョウと甲虫観察会	8	
7月28日	夜の昆虫観察会	25	



11月17日	秋の野鳥観察会	13	
1月19日	冬の自然観察会「巨大ブナを見に行こう」	15	
2月9日	冬の自然観察会「自然科学部のための冬のフィールドワーク」	8	
2月17日	冬の自然観察会「冬の横手道を歩こう」	19	

#### ④館主催観察会

期 日	観察会名	参加者	備 考
5月3日	奥大山自然観察会	15	鏡ヶ成国民休暇村
6月9日	夕方観察会	20	
6月16日	ゲンジボタル観察会	23	会場：江府町
7月15日	ヒメボタル観察会	19	
3月17日	冬の自然観察会「烏ヶ山山麓の巨木を見に行こう」	0	雪不足のため中止

#### ⑤福祉観察会

6月10日	バードリスニング	28	下山キャンプ場
-------	----------	----	---------

#### ⑥関連講座

期 日	観察会名	参加者	備 考
10月20日	キノコを調べる会	30	県立博物館と共催

### (2) 展示事業

#### ①企画展

期 日	種 別	表 題	備 考
8月5日	企画展示	「大山と鳥取県の山」	9月2日まで
9月29日	企画展示	「日本遺産」	10月28日まで

#### ②一般展示

期 日	種 別	表 題	備 考
9月6日	一般展示	フリッツ・カルシュ写真展	9月24日まで
11月1日	一般展示	松下順一作品展Ⅱ 「伯耆大山の麓より」	11月18日まで
1月25日	一般展示	柄田孝志写真展 「大山 頂での一期一会」	2月6日まで

### (3) 出前講座

#### ①大山あれこれ勉強会～じげを知ろう～

期 日	観察会名	参加者数	備 考
5月23日	じげあれこれ	—	悪天候
6月20日	じげあれこれ	—	悪天候
7月4日	じげあれこれ	—	悪天候
9月12日	じげあれこれ	6	
10月17日	じげあれこれ	5	

#### ②移動大山自然歴史館

期 日	観察会名	参加者数	備 考
2月22日	移動歴史館(老人福祉施設だいせん)	22	
2月28日	移動歴史館(老人福祉施設ほほえみ)	18	

### (4) ワークショップ

期 日	観察会名	参加者数	備 考
7月28日	はらだとしこ詩画てがみ教室	3	
8月18日	ワークショップ「きのことカエルのブローチを作ろう」	—	中止
11月10日	羊毛フェルトで鳥のブローチを作ろう	7	

### (5) 芸術、歴史文化講座

#### ①歴史文化講座

期 日	観察会名	参加者数	備 考
5月26日	大山歴史散歩～史跡めぐり～	19	
6月30日	大山民話の夕べ	30	
9月2日	大山歴史散歩～大山寺阿弥陀堂～	17	

## 3 常設展示

### (1) 展示内容

常 設	大山へのいざな	大山さんのおかげ、プロジェクションマッピング
	い	大山のかたち、大山の形成、岩石標本
設	大山の自然	ブナの森の奥深さとそこに住む生き物たちの関係

展示会場		大山のいきもの（四季の花、鳥、昆虫、キノコ）
	大山の歴史、文化	大山歴史絵巻（アニメーション） 大山寺・大神山神社と大山信仰 大山のにぎわい、地藏と石像、伝説と動植物、年中行事、大山アラカルト
	大山の環境保護	自然保護活動発祥の地大山の環境保護活動への取り組み等
	日本遺産	日本遺産紹介映像、地図等
企画展示室	企画展、一般展示、研修会等	
図書・資料コーナー	図書閲覧スペース、 テーマ展示（大山を学ぶ、大山を観察する、大山を遊ぶ、大山を食べる）	
その他	季節情報（植物、動物、登山関係等）、具体物（年輪など）展示、関係マップ等、各種パンフレット、他施設情報、情報提供モニター等	

## （２）新規展示等

入館者検索用パソコン（５台） 展示用プロジェクター２台 モニター１台追加  
情報提供用モニター１台追加

## ４ 要請解説等の状況

	参加人数	保育園	小・中学		高校	専門学校 ・大学	社会教育機関 その他	合計 (件数)
			県内	県外				
４月	61				1		1	2
５月	143	1	2				4	7
６月	30		1					1
７月	56			1			1	2
８月	106						3	3
９月	77		1				1	2
10月	348	1	1		1		10	13
11月	115		1				6	7
12月	0							0
1月	0							0
2月	0							0
3月	0							0
合計	946	2	6	1	2		26	37

○保育園児や小学生児童への館内解説では館内を見学すると解けるクイズを取り入れている。

## 5 利用促進

### (1) ホームページ

山岳情報、生物情報、イベント情報等を随時更新

3月25日 ホームページをリニューアル

### (2) チラシ等（別添資料参照）

①年間イベントカレンダー作成

②イベントチラシ作成

③個別イベントの募集チラシ作成（イベントごとに作成）

### (3) 新聞等への広告掲載

期 日	報道機関	内 容
4月11日	山陰中央新報	一般展示広報、主催事業募集等
4月25日	山陰中央新報	一般展示広報、主催事業募集等
4月24日	日本海新聞	フリーペーパー（施設紹介）
5月9日	山陰中央新報	主催事業募集等
5月23日	山陰中央新報	主催事業募集等
6月13日	山陰中央新報	主催事業募集等
6月27日	山陰中央新報	主催事業募集等
7月11日	山陰中央新報	主催事業募集等
7月25日	山陰中央新報	夏の企画展他の広告掲載、主催事業募集等
8月1日	日本海新聞	夏のフリーペーパー広告
8月8日	山陰中央新報	夏の企画展他の広告掲載、主催事業募集等
9月3日	日本海新聞	フリーペーパー広告
9月26日	山陰中央新報	企画展、一般展示等広告、主催事業募集等
9月28日	山陰中央新報	フリーペーパー広告（企画展等広告）
10月10日	山陰中央新報	企画展、一般展示等広告、主催事業募集等

### (4) 報道機関に取り上げられた事例、取材協力等

期日	報道機関	内容
5月1日	大山3チャンネル	取材協力
5月21日	よみうりテレビ	取材協力
6月1日	毎日新聞	写真提供
8月4日	日本海新聞	リニューアル取材
8月5日	山陰中央新報	リニューアル取材
8月8日	BSS ラジオ	生放送取材出演

8月8日	中海テレビ	リニューアル取材
8月9日	伯耆町ケーブルテレビ	リニューアル取材
8月9日	日本海新聞	企画展取材
8月11日	山陰中央新報	企画展取材
10月7日	山陰中央新報	企画展取材
10月31日	放送局各社	初冠雪情報提供

## 6 利用者のニーズの把握

### (1) 把握の方法

各事業後のアンケート及び、窓口、電話、ホームページでの問い合わせ等で利用者のニーズを把握し、可能なものは即時に対応するとともに、内容を分析し、指導員会議の議題に取り上げるなどして総合的に利用者のニーズを把握することに努めた。

### (2) ニーズの実際

利用者のニーズを分析すると、自然観察会など大山自然歴史館の事業に関わることと広く大山に関わることに大別できる。歴史館に関わることとしては、事業に対する問い合わせが多い。また、事業後のアンケートでは、事業への肯定的評価と事業の継続が望まれている。

大山に関わる一般的な要望、問い合わせは、登山に関すること、動植物の状況、積雪、各施設へのアクセス等とそれに関わる資料等の要望が中心である。さらに、自然に関わる書籍の販売についての問い合わせもある。

### (3) ニーズに対する対応

(2)のようなニーズによりの確に対応するため、山岳スタッフ等による現地調査、大山自然歴史館職員による日常的な調査や現地確認作業などによってきめ細やかに情報を収集し、館内の掲示、マップ等の資料作成及びその提供により、利用者のニーズにこたえられるよう努めた。得られた情報は、迅速にホームページにアップするとともに、館内の掲示等を通して発信し、利用者の利便性を図るようにしている。

現地調査や情報提供例

- ・山岳スタッフによる調査（別掲Ⅱ－7－（3）－①）
- ・随時 大山の状況について調査（植生や変化、降雪等）

## 7 その他

### (1) 他団体、地域との協力、連携、情報提供等（報道関係を除く）

4月5日	美化パトロール
------	---------

4月15日	春の大山一斉清掃参加
5月1日	鏡ヶ成保全作業参加
5月11日	博物館協議会出席
5月17日	登山道整備参加
5月24日	大神山神社例祭取材
5月29日	大山町文化財審議会参加
5月29日	一木一石運動準備会参加
6月2日	夏山開き祭前夜祭
6月5日	豪円山草刈協力
7月13日	山頂植生調査
7月14日	もひとり神事取材
8月7日	竹口大山町長来館
8月8日	国会議員団視察（環境省・鳥取県・大山町同行）
8月10日	環境副大臣来館
8月10日	林野庁長官来館
8月10日	山の日記念全国大会記念式典出席
8月26日	ぐーちゃん祭り（地域行事）協力
9月12日	文化庁視察（大山町同行）
9月22日	大山の大献灯トイレ解放
～24日	
10月1日	環境省多言語化改善事業現地視察
10月2日	山頂保全作業に参加
10月4日	美化パトロールに参加
10月8日	公園指導員の会ピラ配り
10月14日	大山一斉清掃に参加
10月20日	キノコを調べる会（県立博物館と共催）
11月1日	初冠雪についての問い合わせ対応（各マスコミ）
11月19日	大山町旧境内保存活用計画策定委員会出席
11月23日	木材フェア講演
12月22日	大山ホワイトリゾートオープニングセレモニー取材
12月26日	鏡ヶ成自然再生活動実施計画打合せ出席
12月27日	鳥取県生物多様性戦略に係る説明会出席
1月19日	環境省「大山での雪体験」意見交換会
1月28日	環境省視察
1月31日	頂上を保護する会会議
2月3日	大山寺節分会取材

2月7日	史跡大山寺旧境内保存活用計画策定委員会出席
3月4日	兵庫県神戸県民センター視察
3月5日	長者原ビジターセンター視察
3月16日	大山町ボランティアガイド研修会
3月19日	鏡ヶ成湿原会議
3月19日	環境省熊本視察
随時	登山道、植物調査等
随時	歴史館周辺環境整備
随時	各報道機関の大山取材（紅葉、初冠雪等）に協力（随時）

(2) 鳥取県関係

4月13日	鳥取県財政課視察
5月12日	平井知事視察
6月7日	リニューアル関係 鳥取県ホームページで告知
6月17日	鳥取県博物館講座
6月24日	鳥取県自然保護ボランティア研修打合せ
6月27日	リニューアル式典打合せ（緑豊かな自然課、西部総合事務所生活安全課）
7月11日	鳥取県社会教育課 歴史館 HP にリンク
7月12日	鳥取県による現地実地調査
7月14日	鳥取県、業者と式典打合せ
7月16日	鳥取県自然公園指導員研修
9月1日	鳥取県知事来館
9月5日	鳥取県・旅行会社関係社来館
9月20日	鳥取県関係者来館（キノコ相談）
11月26日	鳥取県営繕検査
12月27日	鳥取県生物多様性戦略に係る説明会出席
随時	リニューアル関連の打合せ

### III 収支状況

別表3

## Ⅳ 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

### (1) 大山自然歴史館職員構成 (大山自然歴史館在勤職員)

- 館長 (1)
- マネージャー (1)
- 学芸解説員 (2)
- 非常勤職員 (2)

### (2) 外部スタッフ

- 大山自然歴史館運営委員 (7)
- 大山自然観察会指導員 (36) <分野：地 6，植 11，動 10，歴 9> 31年3月31日現在
- 山岳情報スタッフ (2)

### (3) 勤務体制

常勤職員4名のシフト制勤務とし、常時2名以上の職員が在駐する。  
勤務時間は午前8時30分より17時15分までとし、途中1時間の休憩をはさむ。

### (4) 人材育成

積極的に職員研修を計画し、職員の資質の向上を図る。

- 主な研修内容
- ア 大山に関わること (自然、歴史、文化、自然保護等)
  - イ 大山自然歴史館の運営に関わること
  - ウ 接遇研修
  - エ 危機管理、安全研修
  - オ その他

### (5) 職員研修の状況

随時	主催事業事前調査、打ち合わせ
随時	山岳、季節情報、動植物調査
随時	事業に関わる専門性向上研修
5月12日	職員研修 鳥取県生物学会公開講座参加
6月17日	職員研修 鳥取県立博物館講座参加
6月26日	あいサポート研修参加
6月29日	鳥取県ミュージアムネットワーク総会および研修参加
10月24日	インバウンドビジネスセミナー受講
12月10日	消防訓練及び救急救命講習・AED研修
2月19日	鳥取県ミュージアムネットワーク研修



(6) 会議等（歴史館主催）

期 日	内 容
4月15日	自然観察指導員会議
11月25日	自然観察指導員会議
3月26日	大山自然歴史館運営委員会

(7) 情報収集

①山岳情報スタッフ

	回数	コース	備考
4月	5	擬宝珠山、ユートピア、毛無山、烏ヶ山	企画展撮影
5月	3	氷ノ山、ユートピア、船上山	
6月	4	ユートピア、烏ヶ山、三の沢	企画展
7月	5	鏡ヶ成、ユートピア	お花畑のシーズン（下旬）
8月	2	川床～一向平、地獄谷	
9月	1	ユートピア	
10月	3	川床～大休峠、宝珠山、鏡ヶ成	大山道観察会下見
11月	1	夏山登山道、ユートピア	
12月	0		積雪期
1月	0		積雪期
2月	0		積雪期
3月	0		積雪期

(8) 学芸スタッフによる活動（別途資料添付）資料3

- ・ 企画展の展示補助（会場設営含む）
- ・ 企画展等の展示用イラストおよびグラフィック作成
- ・ 印刷物のデザイン
- ・ イベント準備、会場設営補助
- ・ 所蔵資料の整理、資料作成補助
- ・ 野外活動の補助

## V 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの 物品、役務の調達実績

(1) 障がい者雇用について

現在、障がい者を雇用していない。

(2) 男女共同参画推進企業の認定・基準適合の一般事業主の認定について

男女共同参画推進企業に認定されていない

(3) ISO14001 または TEAS I 種規格に基づく環境管理システムについて

認証登録されていない

「法人等の社会的責任の遂行状況」に掲げられた各事項に関しては、認定、認証等を受けていないが、女性職員の積極的活用、省資源、省エネルギーなど環境保全に取り組んでいる。また、障がい者雇用の取り組みとして、引き続き「柿の木村共同作業所に清掃業務を委託している。

(4) 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
毎月2回(原則第2、第4火曜日)	清掃業務		一式	102,240円 (1年総計)	税込

## 資料

- 1 別表 1, 2, 3
- 2 今年度使用したチラシ等
  - ・イベントカレンダー
  - ・チラシ
  - ・事業個別チラシ
- 3 学芸スタッフが作成した企画展パネルおよび情報提供資料
- 4 リニューアル記念誌「写真集－大山地域のキノコたち」

## IV 資料

別表1

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年計
水道(m <sup>3</sup> )	20	13	16	11	15	34	20	23	8	1	7	5	173
使用料(円)	2,696	1,638	2,091	1,335	1,940	4,813	2,696	3,150	882	882	882	882	23,887
電気(kwh)	4,799	5,015	3,982	5,340	5,219	2,663	2,752	2,924	3,114	3,299	2,935	3,005	45,047
使用料(円)	103,308	108,248	94,420	118,790	111,834	74,535	73,527	76,510	79,663	82,928	78,076	79,111	1,080,950

別表2

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年計
入館者数(人)	4,222	8,916	5,707	6,389	14,888	8,819	10,239	9,328	1,771	1,646	1,978	2,013	75,916

## 別表3

平成30年度 鳥取県立大山自然歴史館決算書

期間:平成30年4月～平成31年3月

区分	番号	項目	予算額(A)	決算額(B)	A-B	備考
収入	1	県委託料	30,000,000	30,000,000	0	
		合計	30,000,000	30,000,000	0	
支出		支出計(A)+(B)	30,000,000	26,269,343	3,730,657	
		施設管理費(A)	25,410,000	22,913,436	2,496,564	
	1	人件費	17,250,000	15,199,112	2,050,888	給与、賞与、役員手当、法定福利、雑給
	2	普通旅費	100,000	39,932	60,068	
	3	需用費	2,250,000	2,621,491	-371,491	
		修繕費		763,722		屋根、暖房温水ポンプ修繕、防犯カメラ移設他
		光熱水費		1,631,059		電気、水道、燃料
		消耗品		226,710		
	4	役務費	550,000	474,576	75,424	電話・テレビ、新聞、手数料、保険料
		通信料		312,216		
		手数料		125,470		
		保険料		36,890		
	5	使用料・賃借料	350,000	253,720	96,280	セコムリース等
	6	委託料	2,160,000	2,762,960	-602,960	清掃・保守点検、ウェブサイトリニューアル等
	7	備品購入費	1,150,000	40,500	1,109,500	備品減価償却費
	8	租税公課	1,500,000	1,514,245	-14,245	消費税等
	9	研修費	100,000	6,900	93,100	
		事業費(B)	4,590,000	3,355,907	1,234,093	
		事業小計	4,470,000	3,355,907	1,114,093	
	1	特別旅費	0	0	0	
	2	需用費	1,000,000	1,541,655	-541,655	
		消耗品費		160,927		
		食糧費		55,500		
		その他		69,800		事業費(会場使用料等)含む
		印刷製本費		1,255,428		パネル・チラシ印刷、コピー代、リニューアル記念誌等
	3	役務費	2,500,000	926,352	1,573,648	
		輸送料		158,952		メール便
		広告料		767,400		新聞、フリーペーパー広告料
	4	報償費	970,000	887,900	82,100	スタッフ、指導員、講師謝金
	5	予備費	120,000	0	120,000	
		合計	30,000,000	26,269,343	3,730,657	
	営業利益			0	3,730,657	
	営業外収益		受取利息		66	
		雑収入		175,008		
		合計		175,074		
営業外費用				0		
経常利益				3,905,731		
特別利益				0		
税引前純利益				3,905,731		
法人税、住民税及び事業税				69,893		
当期純利益				3,835,838		
前期繰越利益				18,677,597		
当期末処分利益				22,513,435		