

令和5年度とっとり花回廊事業報告

令和6年4月30日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

1 管理業務の実施状況

(1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「Memory」として事業を展開し、季節ごとに移りかわる花々の彩りの瞬間を五感で楽しみ、お客様の思い出に残るようなインパクトのある展示を行った。

テラス展示では1年を通じ森の中から湧き出る小川の流れて水音と共に季節の花々の香りを通し五感で四季を感じられる展示とした。春は色とりどりの200品種のチューリップ、初夏はブルー系の爽やかな花を中心にラベンダーの香りで癒される展示、夏は期間中入れ替えながら茶色や八重咲きなど個性豊かな約30品種のヒマワリを展示した。秋には初開催の「多肉パラダイス」と連動し、西館テラスで多肉植物の寄せ植えを多数展示した。

秋の菊のトピアリー展は日本各地に生息する天然記念物の生き物を菊で表現したほか、日本列島を旅気分でもトピアリーを楽しめる展示とした。また県内産切り花を用いて10月はシンテッポウユリとアスター、11月はストックの切り花展を開催した。今回は体験型として花のアレンジをまとめて撮影できるフォトブースを設置しお客様に楽しんで頂ける場を提供した。

11月10日から57日間にわたって「フラワーイルミネーション in とっとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。今年は「Memory～自然と光のハーモニー～」をテーマに、スタッフ自らが手掛けたデザインと米子高専の学生によるAI技術を取り入れた体験型イルミネーションで美しさと楽しさを演出し、結果として約5万5千人のお客様にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約7,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。コスモスの後には約7,000球の球根の植付けを実施した。希少種になりつつあるササユリは自生種を中心に無菌播種、継代による種の維持増殖に開園以来取り組んでいる。

希少植物であるフジバカマ、キシツツジ、リュウノギクの維持増殖展示の実施。サクラソウ、トウテイラン、センブリの系統維持増殖を行った。

バラ園は、スタンダードバラ、アイスバーグシリーズ、耐病性バラ、新旧バラとクレマチス、原種バラガーランド、シュラブ系統の6か所のコーナーを新たに設けて、バラ園の植栽の充実を図った。

ふるさとの古径を中心にヤマアジサイなどの植栽の充実、森林浴や山野草が観賞出来るゾーンを造成し、自然に親しみながらウォーキングも楽しめる散策道を整備した。

東館裏の圃場には、夏と秋にヒマワリの植栽や、緑肥作物クリムゾンクローバーの試作を行った。

水上花壇横の広場には令和3～5年度の3か年計画で子供たちが五感を使って、親子で楽しめる広場を設置。令和5年度は奥側エリアに原種系チューリップロードやハンモックチェアを設置した。また園内の伐採木で作成したテーブルやベンチを中央に配置しゆっくり休憩ができるようにした。

植替え花壇の植栽は、立体感が出るように高低差を意識した花壇や大株となる植物を使用

し成長の過程を楽しめる花壇など、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内産を99.9%使用した。(購入苗は県内100%)

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、シルバー人材センターやわかとり作業所の協力を得て除草、花がらとりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて90%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。Google の口コミでは「最高クラスの癒しの場所」、「本当に年中楽しめる最高のスポット」との評価があった。

次期指定管理者の選定を目的に令和3年度に組織されたとっとり花回廊第5期指定管理・PFI検討会を継続して開催し、事業計画書の作成、審査会の対策等様々な視点から提案や助言をいただきながら協議を行った結果、指定管理候補者の選定につながった。

【資料 1】令和5年度植替え花壇用苗購入一覧

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

【資料2、3】保守点検、修繕の実施状況【資料2、3】

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員(委託)を配置、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム(TEAS I種)で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷(キューケンホフコーナー)のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽した。また長い期間展示できるよう季咲に加えバックヤードで冷凍庫を使用して温度管理による開花調整をおこなった。

○日本植物園協会に継続加盟

第58回大会に参加し、花回廊のバイテクで増殖した自生ササユリを地元小学校の生

徒と園内に植え付ける花育活動の実施報告を行った。また協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園（淡路夢舞台公苑温室あわじグリーン館・牧野植物園・とっとり花回廊）会員組織の相互特典提携を実施。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

【資料 4】「花*はな*カレッジ」実施状況

③地元自治体・地域との連携

○ボランティアスタッフ

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への花の見どころや施設の紹介、写真撮りのサポートを実施した。また園内の除草作業や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業を行った。

○地域観光協会、観光関連協議会等への参加

- ・米子市観光協会
理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・伯耆町観光協会
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・南部町観光協会
理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加
- ・日野郡広域交流促進協議会
副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）に当たっての連携
- ・大山リゾートネットワーク
大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報チラシの作成を実施
- ・米子商工会議所
観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。
- ・中海・宍道湖・大山圏域観光局
賛助会員として参加、管理、観光客の誘致及びサービスの向上、圏域経済振興の推進、地域活性化への寄与
その他鳥取県経済同友会西部地区委員会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加
- ・山陰山陽花めぐり街道協議会
・山陰・山陽観光圏域の花に関係する観光施設等で構成される山陰・山陽花めぐり街道協議会に参加し、「花・人のふれあい」を促進するための観光振興・連携事業を展開した。「山陰山陽花めぐり街道」ガイドブックの共同制作の取り組みや JAF との連携によるドライブスタンプラリーシステムの運用を行った。山陰花めぐり協議会へは委員として事業を推進した。

○地域との協力関係

- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。
- ・南部町観光協会が主催する富有の里マルシェとクイズ大会を花回廊の駐車場特設会場で開催し、飲食、物販、ワークショップなど50店舗以上が来店した。
- ・米子タカシマヤと連携し、バラ苗の販売や植物の寄せ植え出張販売、新年の福袋など様々な企画を実施した。

- ・広島マツダスタジアムで行われたプロ野球の会場において、米子市、米子市観光協会、ANAや関連企業とともに、県西部のPRを目的とした「わがまち魅力発信隊」に参加し牛骨ラーメンを販売。施設および周辺観光等の魅力発信を行った。
- ・大山で初開催となったモンベルフレンドフェアに体験メニューとして寄せ植え教室を出展し、施設のPRと参加団体との交流を深めた。
- ・日本海テレビとエフエム山陰が主催した音楽イベント「オンガクお嬢 FES」において、番組とタイアップした「おびわんっ！マルシェ」での牛骨ラーメンの出張販売を行った。県内外からの多数の来場者へ施設の魅力を効果的にPRした。
- ・包括連携協定を締結している米子高専とは、生徒製作のオリジナルベンチの寄贈、イルミネーションの共同研究、デジタル教室の開催、米子高専生徒への学習素材の提供（デジタルアンケートシステムの開発）など幅広い分野で連携した。
- ・南部町による3歳が対象の誕生祝い事業に協力し、花回廊一日ゆっくり体験コースとして、ギフト入園券や売店及びレストランで利用できる商品券を提供した。
- ・元鳥取県交流人口拡大本部本部長、現皆生温泉旅館組合理事及び江府町奥大山アドバイザーの細羽氏にとっとり花回廊アドバイザーを委嘱し、住民、行政及び観光事業者目線での花回廊の運営に関するアドバイスや有識者としての幅広い知見を活かした花回廊活性化のための助言をいただいた。
- ・第一生命保険㈱鳥取支社が県産の花を顧客にプレゼントするSDGs活動に加えて、花回廊の花の種や広報物も併せて配布していただくことにより花回廊のPRに寄与した。

(6) 県内花き園芸の振興（再掲）

① 県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

内容は、年間16回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。毎年とっとり花回廊に生産者を招いての視察会及び研修会（サルビア目合わせ会）を8月に開催した。

令和5年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は100%県内購入の苗を使用。

花回廊で初開催となるイベント「多肉パラダイス」において、県内の多肉植物生産者と協力し販売会を実施し盛況。園芸人口の裾野を広げることを意識して展示、販売、広報に取り組んだ。期間中の展示物やショップでの販売用として県産の多肉苗をふんだんに使用し、生産者と協力関係を築いた。

【資料 1】 令和5年度植替え花壇用苗購入一覧

② 学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

鳥取県内産花苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

<有名講師による講演会の開催>

洋ラン、クリスマスローズ、ハンギングバスケットなど園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話聞き、学ぶ場を設けた。

【資料 4】「花*はな*カレッジ」実施状況

(7) 施設の利用促進状況

① 営業

○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。
- ・県観光連盟、大手旅行会社が主催する会議や商談会に参加し、個人客と団体客の誘客及びセールス活動を行った。

○イルミネーション商品化による集客の促進

- ・100万球規模でのイルミネーション催事について観光情報説明会などを活用した旅行会社へのセールスを行った。

○インバウンド対策

- ・新型コロナウイルス5類移行後、回復が見込まれる外国人観光客の受入れのため、クルーズ客船環境づくり会議、意見交換会、勉強会への参加や地元観光関係団体との誘客活動を行った。8月には台湾、10月には韓国での現地商談会に参加し旅行会社へセールスを積極的に行った。

○オンラインチケット販売

- ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携し公式ホームページやインターネットを通じて入園券販売を実施し、個人客の集客拡大を図った。

② 催事

年間を通して、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など季節の花にまつわるイベントを行った他、県産品種や珍しい品種が集まる花の展示会も開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

春にはプロムナード橋においてパーゴラのハンギング展示を「空中庭園」とうたい華やかに演出して誘客を図った。ゆりまつり期間中は期間限定で秘密の花園のユリ畑をご覧いただき、その後の体験型イベントとして植え替え時期のユリの抜き取り体験を行なった。夏休み期間には夏休みの宿題応援メニューと称して子どもの自由研究に役立つガイドや観察会などを開催し誘客を図った。

また夏から秋にかけて日本植物園協会、高知県牧野植物園の協力の元「牧野富太郎展」を開催し新たな層の誘客を図った。

秋には初のイベント「多肉パラダイス」と称し、見るだけでなく、県内の生産者が大集合した多肉販売会を開催し多くのお客様に購入していただいた。その他にも水戸市植物公園から宮内元子さんを招いた講演会は大盛況であった。

冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたオリジナルイルミネーションと米子高専制作の体験型を含む複数のAIイルミネーションの演出を提供するとともに、フラワー

スタートレインの毎日運行、週末及び年末年始を中心に打ち上げる恒例の冬花火、ワークショップの開催など魅力向上に努めた。

また、季節の花のガイドツアーなど、花回廊らしさと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

「花の日」として8月5日～7日、9月12日の「鳥取県民の日」を無料開放の日とし、地域の方にサービスを還元するとともに園を知っていただく機会を設けた。

地元団体・企業による駐車場利用でのイベント開催に協力し、野外コンサート、野外チャリティー音楽イベント、高校生アマチュアバンド選手権、学園祭イベント、農機具展示会などの利用があり、その利用者にはギフト入園券の販売や入園割引を行いイベント参加者の入園につなげた。また、4年ぶりに開催されたなんぶ町民花火大会の開催に実行委員会の会員及び実施会場として積極的に協力し夏期の集客力向上に貢献した。

花回廊の思い出を写真で投稿する Instagram フォトコンテストや写真コンクールを実施して幅広い客層の利用促進を図った。

生物多様性への取組を踏まえ、外部講師を招いての昆虫観察会、生き物観察会などの体験型イベントを開催した。

友の会のオンライン入会キャンペーンを継続するとともに GW や秋の繁忙期に園内で入会キャンペーンを実施して、会員の増加、来園回数の増加を図った。

通年で参加型謎解きイベントを実施、若年層の誘客に努めた。

レストランでは県産食材を使用した新メニュー「サーモンとイクラの親子丼」を開発し、屋外店舗でも牛骨スープのカレーや各種バーガーなどオリジナルメニューを提供した。

【資料 5】 イベント実施状況

③ 広報

年間植栽テーマ「Memory」に沿って、幅広い年齢層の方の思い出となるような展示やイベントの広報を効果的に実施することで集客力の向上に努めた。

春の繁忙期や中国地方最大規模の冬季のイルミネーションの時期には TVCM の実施や番組誘致や新聞折込チラシを中心に、イベント告知や花のみどころ情報の発信に努めた。

特にイルミネーションについては、TV の見逃し配信 (TVer 広告) や学校向けのチラシ配布を実施し若い世代への宣伝を積極的に行った。

ホームページや X・Facebook・Instagram などの SNS を活用し、新聞無購読世帯やデジタル活用世代への情報発信に取り組んだ。公式 YouTube チャンネルにて話題性のある動画を配信して集客促進を行った。また講習にて技能を習得した職員を含め複数名でドローン撮影を行い SNS 上で公開した。

LINE 公式アカウントにて、幅広いユーザー層に向けて新しい情報を発信するとともに各種クーポンを発行し集客促進を図った。

地元ケーブルテレビの朝の情報番組に隔週で出演し、旬の見頃情報を発信した。

日本テレビ「ZIP!」や TBS テレビ「マツコの知らない世界」などの全国ネットの番組への紹介、地元の新聞・情報誌へのコラム連載、JR 沿線情報紙、高速道路情報紙、道の駅季刊フリーペーパーへの記事掲載などを行い、無料の PR 媒体を積極的に活用して情報発信の充実に取り組んだ。

【資料 6】 広報実施状況

(8) 開園時間の状況

4月～10月については 9:00開園 17:00閉園

12月～1月9日については 13:00開園 21:00閉園
11月、1月11日～3月については 9:00開園 16:30閉園
なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は
21:00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日(8/15を除く)、12月～3月については原則毎週火曜日を休園
とした。(但し12/26, 1/2, 3/19, 3/26については火曜日を臨時開園とした。)

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和5年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和5年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和5年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和5年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達
実績

【資料 1】令和5年度 植替え花壇用苗購入一覧

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	花壇植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産	32,592,990		362,768				
購入							
市場、小売店	124,432		400			5月下旬	花の谷サンパチエンス (メーカー苗) ランド サイエンスより購入
合計	32,717,422	0	363,168	0			
割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%			

【資料 2】令和5年度施設維持管理の実施状況

保守管理業務

項目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘要
電気設備保安業務保守点検	毎月	景観照明絶縁不良他	1,314,904	
昇降機保守点検	毎月	異常はないが、各設備機器の耐用年数を過ぎている。	2,541,000	
汚水処理施設保守点検	毎月	攪拌用ブローアほか設備機器劣化傾向	1,804,000	
水道水水質検査	毎月	異常なし	522,940	
回廊ガラス保守点検	1回/年	異常なし	198,611	
空調機器保守点検	6回/年	異常なし	4,620,000	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バッテリー不良他	297,000	
造園工区保守点検	2回/年	各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向	1,375,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	26,300	
自動制御機器保守点検	1回/年	インバーター故障ほか	1,584,000	
自動ドア保守点検	2回/年	ドーム西左外ガイドレール歪み他	440,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	油圧ユニットカバー劣化傾向	253,000	
プラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	ドーム外倒し窓駆動シャフトスズレ発生他	583,660	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	異常なし	181,500	
栽培温室保守点検	1回/年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他	572,000	

管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費(委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	1,320,000	
駐車場警備	4~11月、3月	駐車場誘導警備	5,433,390	
GW委託業務	1回/年	GW期間のぼり取付け	19,164	
GW委託業務	1回/年	園内清掃	25,344	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	896,592	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスかけ等	818,048	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	88,000	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	101,376	
汚水処理場・中継槽・小型合併浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃	547,360	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	プラワードーム、南館内、外面ガラス清掃	1,493,600	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	333,850	

【資料 3】 令和5年度 主な修繕工事内訳

(単位：円)

月	名 称	内 容	金 額
5月	峠の茶屋止水バルブの取替え	峠の茶屋止水バルブの取替修繕	113,300
	峠の茶屋周辺水道管漏水修繕	峠の茶屋水道管の漏水修繕	137,280
	ドーム西口外左自動扉の応急修繕	自動ドアの応急修繕	88,000
	温水ボイラー整備	温水ボイラーパッフル板の更新	451,000
	放流槽ほかフロートスイッチ取替	放流槽ほかフロートスイッチ取替	72,050
	南館エアコン室外機修繕	南館エアコン室外機修繕	196,900
	屋台茹で麺機の部品交換作業	屋台茹で麺機の部品交換作業	59,367
	栽培温室用給水圧力ポンプ修繕	栽培温室用給水圧力ポンプの修繕	83,600
	コールドウォーターディスペンサの修繕	コールドウォーターディスペンサの修繕	31,240
6月	栽培温室修繕業務	栽培温室のVベルト、ワイヤー天井ガラス等修繕	374,000
	北館1Fトイレ修繕	北館1Fトイレ配管根詰まり除去	49,500
	ドーム外倒し窓修繕	ドーム外倒し窓の減速機、アームの修繕	961,510
	ドームトップライトの修繕	ドームトップライトの修繕	99,000
	栽培温室の修繕	栽培温室給水ユニットの更新	735,900
7月	汚水中継槽電磁開閉器の取替	汚水中継槽電磁開閉器の取替	58,850
	駐車場LEDライト取替え修繕	駐車場LED照明取替え	513,700
	真空包装機の修繕	真空包装機の修繕	33,330
	北館1F污水配管漏水修繕	北館1Fトイレ漏水修繕	473,000
8月	P-37用点検蓋の取替え修繕	P-37用点検蓋の取替え修繕	121,000
	トレインルート舗装部分修繕	トレインルート舗装部分修繕	165,000
	ドーム天井ボートほか修繕	ドーム天井ボート修繕、水切り金具設置	290,488
9月	各館給排気ファンベルト取替	各館給排気ファンベルト取替	81,400
10月	西館空調温度調節器の取替	西館空調温度調節器の取替	198,000
	ヨーロッパアン噴水バルブ交換	ヨーロッパアン噴水バルブ交換	123,200
	特産ショップ排煙窓ボックスの取替	特産ショップ排煙窓ボックスの取替	77,000
	花卉センター換気扇の取替	花卉センター換気扇の取替	170,500
11月	救護室トイレ換気扇の取替	救護室トイレ換気扇の取替	77,000
	高圧ホース取替修繕	高圧ホース取替修繕	149,600
	ふなっこ池制御盤修繕	ふなっこ池制御盤修繕	62,040
	ドーム外倒し窓修繕	ドーム外倒し窓の減速機、アームの修繕	993,685
	南館2F補助センサーの取替修繕	南館2F補助センサーの取替修繕	43,120
	汚水処理施設換気扇の取替修繕	汚水処理施設換気扇の取替修繕	148,500
	ヨーロッパアンガーデン段差解消舗装	ヨーロッパアンガーデン段差解消舗装	138,600
	レストラン備品消耗部材の取替	レストラン備品消耗部材の取替	33,220
	レストラン厨房機器(スチコン)の消耗部材取替	レストラン厨房機器(スチコン)の消耗部材取替	111,870
	レストラン電話内線修繕	レストラン電話内線修繕	9,900
12月	霧の庭園霧ポンプベルト取替	霧の庭園霧ポンプベルト取替	64,680
	南館室内機センサー取替	南館室内機センサー取替	93,500
	花の谷漏水修繕	花の谷漏水修繕	198,000
	北館シアター用エアコン室外機修繕	北館シアター用エアコン室外機修繕	99,000
	温水ボイラー3号機断熱材の修繕	温水ボイラー3号機断熱材の修繕	143,000

1月	レストラン空調用エアハンドリングのベルト取替	レストラン空調用エアハンドリングのベルト取替	30,800
	第2原水槽制御機器の取替修繕	第2原水槽制御機器の取替修繕	27,500
	レストラン厨房機器（スチコン）の消耗部材取替	レストラン厨房機器（スチコン）の消耗部材取替	97,350
	入口噴水ポンプ吐出圧力不具合修繕	入口噴水ポンプ吐出圧力不具合修繕	12,650
	入口噴水排水ポンプの取替	入口噴水排水ポンプの取替	145,200
	入口噴水ポンプグランドパッキン取替	入口噴水ポンプグランドパッキン取替	49,500
	花の谷風車の修理代	花の谷風車修繕工事	966,900
2月	自動ドアの修理代	北館1F自動ドア修繕	488,400
	東館のLED化改修工事	東館演出LED照明の修繕	693,000
	レストランホール床板ほか修繕	レストラン床板・厨房タイルの修繕	220,000
	北館トイレほか修繕	北館トイレほか修繕	128,700
	温水ボイラー3号機制御機器の修繕	温水ボイラー3号機制御機器の修繕	572,000
3月	レストラン手洗い器の取替え	レストラン手洗い器の取替え	99,000
	西館ソフトカウンター修繕	西館ソフトカウンター修繕	110,000
	霧の庭園高圧ホース取替え修繕	霧の庭園高圧ホース取替え修繕	105,600
	レストラン電話内線修繕	レストラン電話内線修繕	8,800
	南館空調温度調節器の取替	南館空調温度調節器の取替	209,000

【資料 4】令和5年度 花*はな*カレッジ 実施状況

活動内容	令和5年度中に実施の活動		
	回数	のべ参加者数	対象者
講演会	8回	315人	一般
講座	13回	206人	一般
講習会(実技を伴う教室)	53回	483人	一般
園内観察会(ガイド含む)	3回	35人	一般
団体教室(寄せ植え)	14回	224人	一般
団体教室(押し花)	1回	14人	一般
団体教室(フラワービンゴ)	11回	690人	小・中学生・高校生
団体教室(ハンキングバスケット)	1回	9人	高校生
団体教室(球根植え付け)	2回	17人	一般
団体教室(花の万華鏡)	6回	144人	小学生・中学生
合計	112回	2137人	

【資料 5】令和5年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月1日～ 5月7日 【53,499人】	桜ウィーク (ええもん会屋台村、桜煎茶&お茶漬けふるまい、桜のガイドツアー、ポニー乗馬&ふれあい体験) チューリップまつり ・春の県産植物フェア、展示済チューリップ販売 ・シャボン玉タイム ・チューリップガイド ・春の寄せ植え教室 ・マジックショー、大道芸パフォーマンス ・ペンギンのお散歩&ふれあいタイム ・ストリートオルガンコンサート&演奏体験 GW イベント (ワークショップ、ピロポロふれあいタイム、グルメマルシェ、お手軽寄せ植え体験、花の丘コンサート、大根島ボタン展、ボタンのアレンジメントショー)
5月13日～ 5月31日 【22,729人】	ばらまつり ・オリジナルバラの展示、バラ園のライトアップ ・花回廊バラ教室受講生バラ展示会 ・花回廊産バラの販売 ・バラの講演会 ・ミニバラの寄せ植え体験 ・バラ&ハーブカフェ ・クレマチス展 ・クレマチスのガーデンガイド
6月10日～ 6月30日 【15,477人】	ゆりまつり ・秘密の花園(ユリ)期間限定公開 ・希少な原種ユリのリレー展示 ・ユリ球根の植え付け体験 ・スカシユリの冷凍球根つかみ取り ・ユリのアレンジメントショー ・初夏の寄せ植え体験 ・初夏のガーデンガイド(ユリ編、ハーブ編、宿根草編) ・展示会(ヤマアジサイ展、メダカ展示会) ・ゆり川柳 ・ゆり割キャンペーン
7月15日～ 8月27日 【19,967人】	サマーフェスタ ・食虫植物展、食虫植物展示ミニガイド ・夏休み宿題応援メニュー「自由研究おうえん隊」 食虫植物自由研究ガイド、生き物観察会、米子高専デジタル教室、出張かっこ館・なしっこ館、工作 など ・ユリの抜き取り体験 ・ムーンライトフラワーガーデン ・花回廊ミニ縁日 ・JAF交通安全フェスティバル ・ゆり川柳作品展 ・8/5～/7花の日 全員入園料無料 ・展示(リサイクルアート展、牧野富太郎展)

【資料 5】令和5年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月16日～ 10月22日 【25,159人】	オータムフェスティバル ・ハイビスカス展 ・多肉パラダイス (多肉展示、多肉の寄せ植えワークショップ、多肉植物の販売会、講演会、多肉くじ、お肉パラダイス) ・わくわくキッズデー (大型エア遊具で遊ぼう、働く車大集合、フラワートレイン車掌体験) ・ジャグリングショー、体験教室 ・集まれ!ちびっこカメラマン ・ハロウィンイベント (ガレージセール、アトリエ花回廊、巨大カボチャ重さ当てクイズ、チューリップ球根つかみ取り、仮装体験) ・園芸講座 (ガーデン講座、バラ講演会、ハンギングセミナー) ・花の丘イベント(音楽コンサート) ・米子高専デジタル教室 in とっとり花回廊 ・秋バラのガイドツアー ・バラカフェ ・秘密の花園2022(コスモス)限定公開、摘み取り体験 ・菊のトピアリー展 ・ハンギングバスケット&コンテナ展 ・県内産切り花展・ワークショップ(シンテッポウユリ&アスター)
11月10日～ 1月8日 【65,673人】	フラワーイルミネーションinとっとり花回廊 ・職員によるオリジナルデザインのイルミネーション&米子高専制作によるAIイルミネーション ・フラワースタートレイン ・アイスチューリップ展示 ・花回廊冬花火(特別バージョン期間あり) ・県内産切り花展・ワークショップ(ストック) ・写真コンクール作品展
3月16日～ 3月31日 【11,235人】	らんまつり ・コショウランのトンネル ・ランの企画展示(らんのしずくさんぽ、ランの壁) ・地域団体と連携した洋ランの展示会(米子洋らんの会) ・ランの特設販売コーナー+スペシャル抽選会 ・洋ラン講演会&ワークショップ ・ガイドツアー(早春の花、ラン) ・米子高専デジタル教室 in とっとり花回廊

【資料 6】令和5年度 とっとり花回廊 広報実施状況

区分	R4年度		R5年度		備考
	有料	無料	有料	無料	
1 T V	22件 9,199千円	97件	32件 8,050千円	102件	TVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施したほか、ケーブレードレビでの情報番組での紹介コーナーや隔週での朝の情報番組に出演し、その時期の句をPRした。 季節に応じた花の情報提供を積極的にこない、無料のメディア露出が増えた。
2 新聞	33件 2,458千円	75件	27件 2,200千円	67件	前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。
3 折込	6件 6,138千円	0件	6件 5425千円	0件	各イベント時にターゲットのエリアへチラシの新聞折込を実施した。
4 ラジオ	7件 165千円	11件	5件 143千円	2件	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	20件 2,783千円	77件	35件 2,141千円	133件	地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)等紙媒体の広告に加え、デジタル活用世代へ向けはウェブ広告や動画投稿サイトへの動画配信を実施した。 またイルミネーションに関しては、合わせてテレビ番組の見逃し配信「TVer」での広告、CM動画素材を使用した街頭ビジョン広告(米子市内)を新たに実施した。
合計	88件 20,743千円	260件	105件 17,959千円	304件	

【資料 8】令和5年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
素晴らしい園です。各エリアの花をどのように植えているか経過が見れると更に良いです。	
とても手入れが行き届いていて気持ちよく過ごすことが出来ました。回廊を歩いている途中の樹木の緑もとても美しくて本当に良い季節です。回廊からの目線で見ると木々の違った表情が見られて回廊にも樹木名が分かる表示があればと感じました。	
園内に梅の実が沢山落ちていてのを見て残念な気持ちになりました。せっかく実った果実は何かしら利用は出来ないでしょうか。	梅の木に虫がつくことから年に数回薬剤散布を実施しております。薬剤の影響を考慮して、梅の実の食品などへの再加工はしておりませんが、落ちた梅の実は回収後に堆肥として再利用しております。
回廊には沢山の椅子があつて助かっています。クリスタルロードに椅子があればゆっくと楽しめると思います。	ベンチを設置しました。
あいにくの雨でしたが、昼食したレストラン、フラワートレインの方々の優しい対応が嬉しかった。フラワートレインで回っている時シルバーさんが手を振って下さったり頭を下げて挨拶して下さいたりと楽しい時間を過ごさせて頂きました。	
東館から南館に向かう回廊の左側にクズバとウルシが入りこんでいた。庭の手入れも大切だと思いますが入園者が通るところはきめ細かく注意してほしいです。	確認したところハゼと野ブドウでしたが、広い園内には皮膚炎を起こす植物が繁殖することがありますので、引き続き危険植物の除去と注意喚起をおこなってまいります。
バイク駐車場の入口段差の解消にクッション材を設置いただきありがとうございます。また、いつも落ち葉の掃除もありがとうございます。感謝しながら利用させていただいています。	
謎解きが面白かったです。汗をかくくらい頑張ったのでお母さんに褒められると思います。本当に楽しくてありがとうございます。	
持ち物を掛ける所が高すぎて困りました。もう少し楽に掛ける位置にあると有難いです。	今年度から誰でも利用しやすいユニバーサルデザインのトイレに改修を予定しております。
こどもの遊び場が充実していた。孫が大好きで喜んで遊んでいた。	
女子トイレを洋式にしてほしいです。	令和5年度から3か年計画でトイレ洋式化の工事を実施します。
初めて来園致しました。サルビアの真っ赤な色が素晴らしかったです。フラワートレインにも乗り本当に感動しました。また是非来園したいと思います。スタッフの笑顔も素敵でした。	
春夏秋冬いつも来ています。子どもたちは大自然の中で元気に走り回りながら虫や花、草など季節のものに触れて色々なことを学んでいます。綺麗な花回廊が大好きです。いつもありがとうございます。	
地震で被災したり、避難している人たちがいるのに花火をあげるのはさすがに不謹慎ではないか。	イルミネーションの開催中止も含めて検討した結果、自粛するのではなく、通常営業しながら義援金を募り被災地の復興を支援することに決めたと説明。 お客様からは「花回廊の考えは分かった。被災地の復興支援のために義援金の協力依頼をしっかりと来園者に働きかけてほしい」と返答あり。 (なお、1月11日に日本赤十字社鳥取県支部へ第1回目の義援金の寄託を行いました)
イルミネーションが輝いてとても綺麗でした。フラワートレインでの景色もとても最高でした。温室は花と光が相性抜群でした。クリスマスツリーは色々な色に変わったり魚が映ったりと綺麗でした。来年もイルミネーションを開催して下さい。	

【資料9】 令和5年度 正味財産増減計算書

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入	0	0	4,117,104	4,117,104
運営補助金収入	0	0	4,117,104	4,117,104
運営補助金収入	0	0	4,117,104	4,117,104
受託事業収入	0	0	401,713,000	401,713,000
管理運営受収入	0	0	401,713,000	401,713,000
管理運営受収入	0	0	401,713,000	401,713,000
収益事業収入	0	4,452,411	340,494,977	336,042,566
利用料金収入	0	1,854,740	138,906,340	137,051,600
利用料金収入	0	1,854,740	138,906,340	137,051,600
使用料収入	0	29,916	17,956,278	17,926,362
使用料収入	0	29,916	632,328	602,412
ト레인収入	0	0	17,323,950	17,323,950
参加料収入	0	21,800	15,989,890	15,968,090
参加料収入	0	0	752,590	752,590
友の会収入	0	21,800	15,237,300	15,215,500
売店営業収入	0	2,545,955	159,525,074	156,979,119
売店営業収入	0	2,545,955	93,427,831	90,881,876
飲食施設営業収	0	0	55,138,053	55,138,053
飲食屋台営業収	0	0	10,959,190	10,959,190
手数料収入	0	0	8,117,395	8,117,395
手数料収入	0	0	8,117,395	8,117,395
雑収入	0	0	376,228	376,228
雑収入	0	0	376,228	376,228
雑収入	0	0	376,228	376,228
経常収益計	0	4,452,411	746,701,309	742,248,898
(2) 経常費用				
事業費	0	794,026,998	14,383,594	779,643,404
職員人件費	0	305,786,572	0	305,786,572
報酬	0	82,700	0	82,700
給料	0	63,088,500	0	63,088,500
職員手当	0	33,759,560	0	33,759,560
福利厚生費	0	15,975,615	0	15,975,615
共済費	0	25,591,840	0	25,591,840
賃金	0	167,288,357	0	167,288,357
施設管理費	0	163,592,426	1,080	163,591,346
報酬	0	240,000	0	240,000
報償費	0	65,000	0	65,000
旅費交通費	0	63,530	0	63,530
交際費	0	14,000	0	14,000
消耗品費	0	12,000,859	0	12,000,859
燃料費	0	24,607,497	0	24,607,497
食糧費	0	35,188	0	35,188
印刷製本費	0	40,799	0	40,799
光熱水費	0	40,300,840	0	40,300,840
修繕費	0	12,588,977	0	12,588,977
通信運搬費	0	5,060,194	1,080	5,059,114
広告宣伝費	0	161,480	0	161,480
手数料	0	349,409	0	349,409
保険料	0	1,082,960	0	1,082,960
委託料	0	30,899,824	0	30,899,824
使用料及賃借料	0	5,140,046	0	5,140,046
負担金	0	1,396,500	0	1,396,500
租税公課	0	29,172,969	0	29,172,969
減価償却費	0	372,354	0	372,354

科目	前残	借方	貸方	残高
集客促進費	0	68,923,672	497,296	68,426,376
報償費	0	1,157,570	10,000	1,147,570
旅費交通費	0	826,697	5,000	821,697
交際費	0	148,476	0	148,476
消耗品費	0	3,379,243	14,796	3,364,447
燃料費	0	4,088,509	0	4,088,509
食糧費	0	37,850	0	37,850
印刷製本費	0	2,798,352	0	2,798,352
材料費	0	11,137	0	11,137
通信運搬費	0	2,351,283	0	2,351,283
広告宣伝費	0	17,959,340	0	17,959,340
手数料	0	4,637,310	0	4,637,310
保険料	0	4,060	0	4,060
委託料	0	19,581,200	467,500	19,113,700
使用料及賃借料	0	10,945,119	0	10,945,119
負担金	0	394,000	0	394,000
雑損失	0	2,004	0	2,004
減価償却費	0	601,522	0	601,522
売店営業費	0	78,289,053	13,296,164	64,992,889
旅費交通費	0	86,300	0	86,300
消耗品費	0	1,188,756	0	1,188,756
印刷製本費	0	10,450	0	10,450
材料費	0	60,951,796	582,635	60,369,161
通信運搬費	0	1,581,984	0	1,581,984
手数料	0	588,457	0	588,457
委託料	0	852,716	0	852,716
使用料及賃借料	0	86,434	0	86,434
負担金	0	39,700	0	39,700
減価償却費	0	515,405	0	515,405
期首棚卸額	0	12,387,055	0	12,387,055
期末棚卸額	0	0	12,713,529	-12,713,529
植栽管理費	0	140,178,932	0	140,178,932
報償費	0	782,023	0	782,023
旅費交通費	0	656,751	0	656,751
交際費	0	35,153	0	35,153
消耗品費	0	79,285,909	0	79,285,909
食糧費	0	12,840	0	12,840
印刷製本費	0	597,300	0	597,300
修繕費	0	1,082,538	0	1,082,538
通信運搬費	0	3,317,077	0	3,317,077
手数料	0	6,630	0	6,630
委託料	0	50,967,216	0	50,967,216
使用料及賃借料	0	2,982,974	0	2,982,974
負担金	0	452,521	0	452,521
飲食施設営業費	0	28,667,046	554,762	28,112,284
消耗品費	0	1,535,006	0	1,535,006
材料費	0	21,225,739	153,150	21,072,589
通信運搬費	0	19,900	0	19,900
手数料	0	692,106	0	692,106
委託料	0	2,706,654	0	2,706,654
使用料及賃借料	0	981,498	0	981,498
減価償却費	0	739,945	0	739,945
期首棚卸額	0	766,198	0	766,198
期末棚卸額	0	0	401,612	-401,612
トレイン運営費	0	3,946,813	0	3,946,813
消耗品費	0	438,764	0	438,764
燃料費	0	736,445	0	736,445
印刷製本費	0	165,000	0	165,000
修繕費	0	1,807,740	0	1,807,740
委託料	0	495,000	0	495,000
使用料及賃借料	0	303,864	0	303,864

科目	0	借方	貸方	残高
飲食屋台営業費	0	4,642,484	34,292	4,608,192
消耗品費	0	742,610	0	742,610
燃料費	0	347,574	0	347,574
材料費	0	3,448,157	34,292	3,413,865
使用料及賃借料	0	41,773	0	41,773
減価償却費	0	62,370	0	62,370
現金過不足	0	9,715	9,715	0
経常費用計	0	794,036,713	14,393,309	779,643,404
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	-37,394,506	-37,394,506
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	-37,394,506	-37,394,506
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益	0	0	0	0
過年度修正益	0	0	1,032,370	1,032,370
経常外収益計	0	0	1,032,370	1,032,370
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	1,032,370	1,032,370
他会計振替額	0			
当期一般正味財産増減額	0	0	-36,362,136	-36,362,136
一般正味財産期首残高	4,134,754	0	0	4,134,754
一般正味財産期末残高	4,134,754	0	-36,362,136	-32,227,382
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0			
指定正味財産期首残高	0			
指定正味財産期末残高	0			
III 正味財産期末残高	4,134,754	0	-36,362,136	-32,227,382

【資料 10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業 17時30分 ②始業 12時00分 終業 21時00分 ③始業 12時30分 終業 21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 174,800 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当他 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 259,915 円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和5年4月1日～令和6年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の 提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時 刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②紙業11時30分 就業20時30分 ③始業12時00分 終業21時00分 ④始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場 合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定さ れた日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取 扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 162,000 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取 扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リ ーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法 人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領によ る。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 191,538 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職 種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和5年4月1日～令和6年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②市場11時30分 就業20時30分 ③始業12時00分 終業21時00分 ④始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 155,000 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 155,000 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和5年4月1日～令和6年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 930 円 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 117,459 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

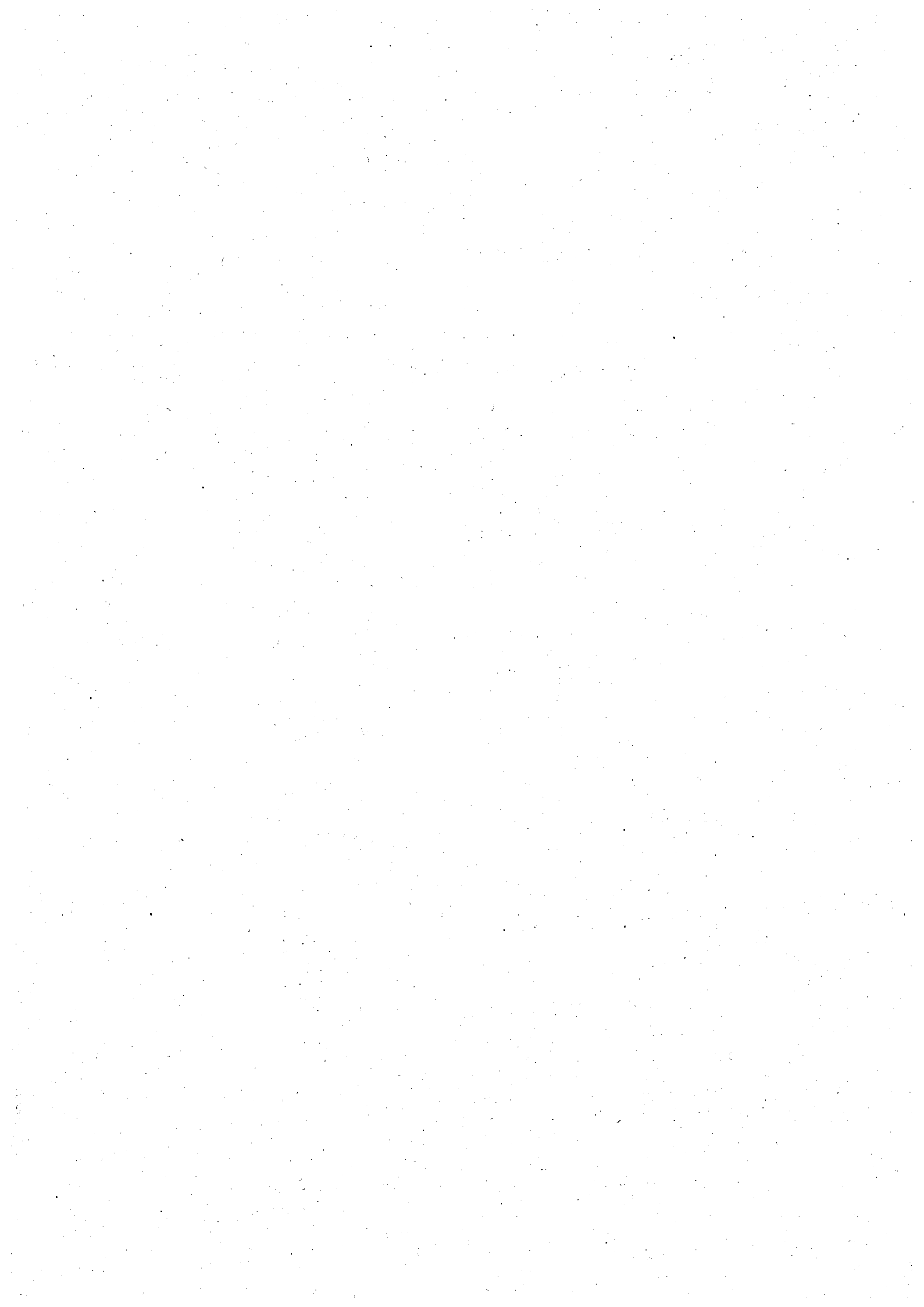
【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R5.4.1～ R6.3.31	植栽管理業務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	3,672.5人役	28,450,130	
R5.4.1～ R6.3.31	植栽管理等業務	社会福祉法人祥和 会わかとり作業所	1,462.5人役	7,556,291	
R5.4.1～ R6.3.31	レストランにおける 食器等洗浄業務 にあたる労働者 派遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	352人役	1,992,600	
R5.4.26	GWのぼり旗設 置業務	(公社)南部広域シ ルバー人材センタ ー	2人役	19,164	
R5.5.4～ R5.5.6	GW園内清掃業 務	(公社)南部広域シ ルバー人材センタ ー	3人役	25,344	
R5.6.1～ R6.3.31	施設ガラス清掃業 務	公益社団法人南部 広域シルバー人材センター	120人役	896,592	
R5.10.10～ R5.11.2	イルミネーション取付派 遣業務	公益社団法人鳥取 県シルバー人材センター連 合会	20人役	152,804	

(注) 調達金額は税込



正味財産増減計算書

令和 6年 3月 1日から令和 6年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科 目	前 残	借 方	貸 方	残 高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
補助金収入 [511]	[4,117,104]	[0]	[0]	[4,117,104]
運営補助金収入 [111]	(4,117,104)	(0)	(0)	(4,117,104)
運営補助金収入 [111]	4,117,104	0	0	4,117,104
受託事業収入 [521]	[391,245,000]	[0]	[10,468,000]	[401,713,000]
管理運営受収入 [121]	(391,245,000)	(0)	(10,468,000)	(401,713,000)
管理運営受収入 [121]	391,245,000	0	10,468,000	401,713,000
収益事業収入 [531]	[318,772,046]	[0]	[17,270,520]	[336,042,566]
利用料金収入 [131]	(131,332,280)	(0)	(5,719,320)	(137,051,600)
利用料金収入 [131]	131,332,280	0	5,719,320	137,051,600
使用料収入 [132]	(17,233,626)	(0)	(692,736)	(17,926,362)
使用料収入 [132]	544,776	0	57,636	602,412
トレイン収入 [143]	16,688,850	0	635,100	17,323,950
参加料収入 [133]	(14,603,590)	(0)	(1,364,500)	(15,968,090)
参加料収入 [133]	752,590	0	0	752,590
友の会収入 [137]	13,851,000	0	1,364,500	15,215,500
売店営業収入 [134]	(147,975,847)	(0)	(9,003,272)	(156,979,119)
売店営業収入 [134]	85,390,736	0	5,491,140	90,881,876
飲食施設営業収 [139]	51,625,921	0	3,512,132	55,138,053
飲食屋台営業収 [142]	10,959,190	0	0	10,959,190
手数料収入 [135]	(7,626,703)	(0)	(490,692)	(8,117,395)
手数料収入 [135]	7,626,703	0	490,692	8,117,395
雑収入 [551]	[279,685]	[0]	[96,543]	[376,228]
雑収入 [151]	(279,685)	(0)	(96,543)	(376,228)
雑収入 [151]	279,685	0	96,543	376,228
経常収益計	714,413,835	0	27,835,063	742,248,898
(2) 経常費用				
事業費 [621]	[649,005,823]	[143,906,621]	[13,269,040]	[779,643,404]
職員人件費 [211]	(274,875,496)	(30,911,076)	(0)	(305,786,572)
報酬 [211]	82,700	0	0	82,700
給料 [212]	57,964,975	5,123,525	0	63,088,500
職員手当 [213]	32,353,113	1,406,447	0	33,759,560
福利厚生費 [214]	12,673,369	3,302,246	0	15,975,615
共済費 [215]	19,639,873	5,951,967	0	25,591,840
賃金 [216]	152,161,466	15,126,891	0	167,288,357
施設管理費 [311]	(105,864,148)	(57,727,198)	(0)	(163,591,346)
報酬 [211]	220,000	20,000	0	240,000
報償費 [218]	0	65,000	0	65,000
旅費交通費 [222]	62,450	1,080	0	63,530
交際費 [223]	6,000	8,000	0	14,000
消耗品費 [224]	10,390,926	1,609,933	0	12,000,859
燃料費 [225]	17,864,885	6,742,612	0	24,607,497
食糧費 [226]	30,188	5,000	0	35,188
印刷製本費 [227]	32,549	8,250	0	40,799
光熱水費 [228]	34,321,421	5,979,419	0	40,300,840
修繕費 [229]	9,869,953	2,719,024	0	12,588,977
通信運搬費 [241]	4,237,520	821,594	0	5,059,114

正味財産増減計算書

令和 6年 3月 1日から令和 6年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科 目	前 残	借 方	貸 方	残 高
広告宣伝費 [242]	44,000	117,480	0	161,480
手数数料 [243]	298,589	50,820	0	349,409
保険料 [244]	314,600	768,360	0	1,082,960
委託料 [251]	22,025,745	8,874,079	0	30,899,824
使用料及賃借料 [252]	4,580,072	559,974	0	5,140,046
負担金 [255]	1,396,500	0	0	1,396,500
租税公課 [256]	168,750	29,004,219	0	29,172,969
減価償却費 [264]	0	372,354	0	372,354
集客促進費 [321]	(59,356,730)	(9,069,646)	(0)	(68,426,376)
報償費 [218]	1,147,570	0	0	1,147,570
旅費交通費 [222]	817,297	4,400	0	821,697
交際費 [223]	130,476	18,000	0	148,476
消耗品費 [224]	3,014,783	349,664	0	3,364,447
燃料費 [225]	3,603,779	484,730	0	4,088,509
食糧費 [226]	37,850	0	0	37,850
印刷製本費 [227]	1,391,012	1,407,340	0	2,798,352
材料費 [230]	11,137	0	0	11,137
通信運搬費 [241]	1,895,579	455,704	0	2,351,283
広告宣伝費 [242]	15,851,940	2,107,400	0	17,959,340
手数数料 [243]	3,978,018	659,292	0	4,637,310
保険料 [244]	0	4,060	0	4,060
委託料 [251]	18,030,720	1,082,980	0	19,113,700
使用料及賃借料 [252]	9,052,569	1,892,550	0	10,945,119
負担金 [255]	394,000	0	0	394,000
雑損失 [261]	0	2,004	0	2,004
減価償却費 [271]	0	601,522	0	601,522
売店営業費 [331]	(59,388,809)	(18,426,116)	(12,822,036)	(64,992,889)
旅費交通費 [222]	86,300	0	0	86,300
消耗品費 [224]	618,880	569,876	0	1,188,756
印刷製本費 [227]	2,750	7,700	0	10,450
材料費 [230]	56,010,696	4,466,972	108,507	60,369,161
通信運搬費 [241]	1,399,395	182,589	0	1,581,984
手数数料 [243]	539,280	49,177	0	588,457
委託料 [251]	611,596	241,120	0	852,716
使用料及賃借料 [252]	80,212	6,222	0	86,434
負担金 [255]	39,700	0	0	39,700
減価償却費 [271]	0	515,405	0	515,405
期首棚卸額 [300]	0	12,387,055	0	12,387,055
期末棚卸額 [301]	0	0	12,713,529	-12,713,529
植栽管理費 [341]	(117,035,286)	(23,143,646)	(0)	(140,178,932)
報償費 [218]	577,023	205,000	0	782,023
旅費交通費 [222]	622,556	34,195	0	656,751
交際費 [223]	25,000	10,153	0	35,153
消耗品費 [224]	68,513,591	10,772,318	0	79,285,909
食糧費 [226]	12,000	840	0	12,840
印刷製本費 [227]	487,300	110,000	0	597,300
修繕費 [229]	803,218	279,320	0	1,082,538
通信運搬費 [241]	2,593,663	723,414	0	3,317,077
手数数料 [243]	6,630	0	0	6,630

正味財産増減計算書

令和 6年 3月 1日から令和 6年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
007 花回廊

税込
単位：円

科 目	前 残	借 方	貸 方	残 高
委 託 料 [251]	40,466,758	10,500,458	0	50,967,216
使用料及賃借料 [252]	2,483,526	499,448	0	2,982,974
負 担 金 [255]	444,021	8,500	0	452,521
飲食施設営業費 [381]	(24,584,476)	(3,940,520)	(412,712)	(28,112,284)
消 耗 品 費 [224]	1,410,491	124,515	0	1,535,006
材 料 費 [230]	19,283,200	1,800,489	11,100	21,072,589
通 信 運 搬 費 [241]	19,900	0	0	19,900
手 数 料 [243]	595,059	97,047	0	692,106
委 託 料 [251]	2,422,776	283,878	0	2,706,654
使用料及賃借料 [252]	853,050	128,448	0	981,498
減 価 償 却 費 [271]	0	739,945	0	739,945
期 首 棚 卸 額 [300]	0	766,198	0	766,198
期 末 棚 卸 額 [301]	0	0	401,612	-401,612
ト レ イ ン 運 営 費 [382]	(3,374,363)	(572,450)	(0)	(3,946,813)
消 耗 品 費 [224]	438,764	0	0	438,764
燃 料 費 [225]	676,617	59,828	0	736,445
印 刷 製 本 費 [227]	165,000	0	0	165,000
修 繕 費 [229]	1,320,440	487,300	0	1,807,740
委 託 料 [251]	495,000	0	0	495,000
使用料及賃借料 [252]	278,542	25,322	0	303,864
飲食屋台営業費 [383]	(4,526,515)	(115,969)	(34,292)	(4,608,192)
消 耗 品 費 [224]	729,764	12,846	0	742,610
燃 料 費 [225]	321,077	26,497	0	347,574
材 料 費 [230]	3,439,841	8,316	34,292	3,413,865
使用料及賃借料 [252]	35,833	5,940	0	41,773
減 価 償 却 費 [264]	0	62,370	0	62,370
現 金 過 不 足 [651]	[2,015]	[2]	[2,017]	[0]
経常費用計	649,007,838	143,906,623	13,271,057	779,643,404
評価損益等調整前当期経常増減額	65,405,997	0	-102,800,503	-37,394,506
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	65,405,997	0	-102,800,503	-37,394,506
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
過 年 度 修 正 益 [553]	[0]	[0]	[1,032,370]	[1,032,370]
経常外収益計	0	0	1,032,370	1,032,370
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	1,032,370	1,032,370
当期一般正味財産増減額	65,405,997	0	-101,768,133	-36,362,136
一般正味財産期首残高	4,134,754	0	0	4,134,754
一般正味財産期末残高	69,540,751	0	-101,768,133	-32,227,382
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	69,540,751	0	-101,768,133	-32,227,382

