



と コ 局 第 6 4 号
令 和 6 年 4 月 3 0 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー
理 事 長 石 村 隆 男
(公 印 省 略)

令和5年度鳥取県立米子コンベンションセンター業務報告書について (送付)

平成31年3月25日付で締結した鳥取県立米子コンベンションセンターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

委託業務の概要 別添業務報告書のとおり

令和5年度米子コンベンションセンター業務報告書

指定管理者 公益財団法人とっとりコンベンションビューロー

1 管理業務及び文化事業等の自主企画事業の実施状況

(1) 修繕実績 (主要修繕抜粋)

実施日	修繕内容	施工業者	支払金額 (円)
2023. 10. 19	エントランス階段手すり下ガード設置工事		498,900
2023. 12. 7	旗掲揚ポール修繕		495,000
2024. 2. 22	多目的ホールシステム制御ユニット・出力スイッチバ 札修繕		495,000
2024. 2. 26	ゴンドラ (2号機) ワインダー修繕		404,800
2024. 3. 27	3階系統全熱交換器防煙防火ダンパ交換		479,600

(2) 外部委託業務の実績

業務名	委託先	契約期間	契約金額 (円)	実績金額 (円)	摘要
清掃業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	75,762,000	17,745,519	実績は時間外委託料含む
安全管理業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	40,186,800	8,220,861	実績は時間外委託料含む
常駐管理及び消防用設備等保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	72,468,000	14,981,857	実績は時間外委託料含む
冷温水発生機保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	13,176,000	2,640,000	
空調衛生設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	15,317,100	3,069,000	
自動制御設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	41,724,000	8,360,000	
環境衛生測定等管理業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	8,125,200	1,628,000	
自家用電気工作物保安全管理業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	6,829,116	1,368,312	
非常用発電機設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	3,952,800	792,000	
昇降機設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	21,081,600	4,224,000	
自動扉設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	1,976,400	396,000	
ゴンドラ設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	3,403,800	682,000	
高所作業台保守点検業務		2023. 6. 1~2023. 6. 30	110,000	110,000	
床機構設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	37,840,500	8,910,000	
舞台吊物機構他設備保守点検業務		2020. 4. 1~2024. 3. 31	21,872,400	5,468,100	
舞台照明設備保守点検業務		2021. 4. 1~2024. 3. 31	10,560,000	3,520,000	
舞台音響映像設備保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	30,466,400	5,995,000	
舞台音響・映像設備操作業務		2023. 4. 1~2024. 3. 31	27,500/日	6,446,978	
ピアノ (ヤマハ・スタインウェイ) 保守点検業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	2,526,280	507,100	
樹木等管理業務		2019. 4. 1~2024. 3. 31	14,274,000	2,860,000	
一般廃棄物収集運搬処理業務		2023. 4. 1~2024. 3. 31	178,200	178,200	
産業廃棄物 (汚泥) 収集運搬		2019. 4. 1~2024. 3. 31	22,000/300ℓ	44,000	
産業廃棄物 (汚泥) 処分		2019. 4. 1~2024. 3. 31	33,000/m ³	19,800	
産業廃棄物 (混合廃棄物) 処理		2023. 4. 1~2024. 3. 31	収集運搬3,300円/m ³ 処分13,200円/m ³ 小型家電 収集運搬 55円/kg 処分 198円/kg	115,500	
外構除雪業務		2023. 12. 28~2024. 2. 28	屋間単価17,600/時間 夜間単価26,400/時間 機械費429,000	578,600	
建築設備定期点検業務		2024. 2. 13~2024. 3. 25	379,500	379,500	
館内ネットワーク保守管理業務		2023. 4. 1~2024. 3. 31	324,500	324,500	
とっとり施設予約サービス専用帳票等作成業務		2023. 5. 1~2023. 6. 9	385,000	385,000	
合計				99,949,827	

(3) 自動販売機等の設置状況

サービス提供目的	設置者	使用面積 (㎡)	設置場所	契約期間	使用料 (円)	販売手数料 (円)
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2019. 4. 1～ 2024. 3. 31	9, 840	219, 610
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2019. 4. 1～ 2024. 3. 31	9, 840	208, 960
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2019. 4. 1～ 2024. 3. 31	9, 840	183, 167
自動販売機 (清涼飲料水)		6	エントランスロビー 他5カ所	2019. 4. 1～ 2024. 3. 31	59, 040	1, 090, 784

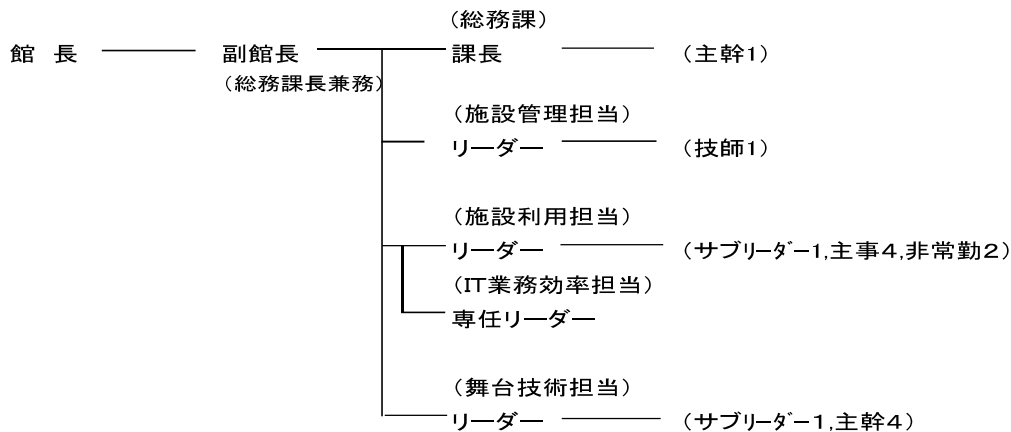
(4) レストラン利用状況

使用者	使用面積 (㎡)	契約期間	利用者数 (人)	使用料 (円)
	103. 36	2019. 4. 1～ 2024. 3. 31	16, 001	1, 846, 755

(5) ホームページバナー広告の掲載

事業者	掲載枠 (口)	契約期間	広告料(円)
	1	2023. 4. 1～ 2024. 3. 31	30, 000
	1	2023. 4. 1～ 2024. 3. 31	30, 000
	1	2023. 4. 1～ 2024. 3. 31	30, 000
	2	2023. 4. 1～ 2024. 3. 31	60, 000

(6) 管理運営体制 20名



(7) 利用促進策等の実施状況

【実施事業】

日程	名称・場所	概要	実績
4/30 (日)	演劇ワークショップ 多目的ホール・小ホール・国際会議室	鳥取県西部地区の高校演劇部員を対象に、職員による舞台・照明・音響に関する舞台技術指導及び美術製作研修等を行う。	参加者：鳥取県西部地域の高校演劇部(7校)計54名
6/25(日)	ビッグシップコンサート① 「0歳からのえがおのうたひろば」 多目的ホールホワイエ	普段コンサート観賞する機会の少ない親子を対象としたアットホームコンサート。木のおもちゃ体験コーナーを併設し親子で楽しめる空間を演出する。 出演者：よしと(歌と紙芝居)	来場者：138名(うち2歳以下44名)
7/22(土) ～8/23(水)	YONAGO マチノヒカリ ☆2023summer 《地域連携事業》	米子城跡やセンター周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図る。 期間中センターをライトアップ。	当館をレインボーカラーにライトアップ
8/4(金) ～8/6(日)	アート交流ひろば2023 第1期 「アトリエ HARU パステルアート合同展示会」 情報プラザ	鳥取県内でアート創作活動を行う方々に作品を展示発表できる環境を提供し、地域の芸術・文化の発展を図る。第1期はパステルアートの展示とワークショップを開催。	来場者：292名
8/5(土) ～8/15(火)	開館25周年記念事業 「大鉄道博 in 米子」	米子コンベンションセンター開館25周年記念事業として開催。米子駅がいなロード完成記念と山陰放送開局70周年とのタイアップにより、鉄道のまち米子ならではの企画を揃え、地域の賑わい創出を目的とした事業を実施した。	来場者：15,000名
8/24(木)	ビッグシップ 夏休み探検ツアー2023	小学生中高学年を対象として普段見ることのできない施設の裏側を探検してもらうことで、地域の方々に当センターを身近に感じて頂くことを目的とした事業を実施した。	参加者：19名
12/3(日)	ビッグシップ航海デー「SUN-IN ハンドメイドフェスタ2023」 多目的ホール、玄関前広場	山陰地域で最大規模の手づくり市「ハンドメイドマーケット」として、地域で活動している手づくり作品を中心とした様々なジャンルにわたるクリエイターや団体の交流の場を提供するとともに、地ビールフェスタ米子をはじめ、飲食店等の出店も募り、地域との連携を通じたにぎわい創出を図った。	来場者：4,500人
12/8(金) ～12/10(日)	アート交流ひろば2023 第2期 「手作り工房クレエ・車尾公民館編物教室・境港老人福祉センター編物教室合同作品展～手作りの楽しさ～」	鳥取県内でアート創作活動を行う方々に作品を展示発表できる環境を提供し、地域の芸術・文化の発展を図る。第2期は編物教室の作品展を開催。	入場者：325名
12/8(金) ～1/31(水)	YONAGO マチノヒカリ ☆2023Winter 《地域連携事業》 ビッグシップイルミネーション「光のナイトセーリング」	米子城跡やセンター周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図る。 ビッグシップコンサートとの融合により相互の演出効果を高め、隣接する米子市文化ホールと一体となった地域の賑わいを創出。	
12/25(月)	ビッグシップコンサート② 「ビッグシップ ヒカリノ音楽会」 多目的ホールホワイエ	クリスマスイルミネーションと融合した光と音の空間を演出し、音楽とイルミネーションの両方を気軽に楽しんでいただけるコンサートを開催。今年ピアノデュオによるコンサート。 演奏者：ピアノ 高木 伶、宮内 香穂里	来場者：192名

【利用促進】

催事終了後に主催者への訪問、電話等によるフォローを実施し、現状や再利用への課題等の聞き取りに努めるとともに、新規営業活動等を行った。

2023 年度営業実績

新規営業	※開催実績のない新規イベント	13 件（メール及び電話含む）
既存営業	※開催実績のあるイベントの再利用促進	64 件（メール及び電話含む）

【その他】

施設見学・学習会の実施

ユニバーサルデザイン・バリアフリー見学 12月7日(木) 就将小学校5年生 55名

(7) 利用者の意見・苦情の対応状況

●利用者（主催者）にアンケートを実施し、意見・要望を聴取し、サービスの改善や職員の接遇向上にも反映させた。また、その対応状況については、毎月ホームページで公開した。

総件数 144 件（内訳：意見 100 件、苦情・要望 44 件／利用者アンケート、利用後の聴き取り合計）

対応済件数 57 件（内訳：施設・設備に関すること 32 件、利用・職員に関すること 25 件）

未処理件数 0 件

●第 19 回利用者懇談会の開催

当館を利用された主催者を招き懇談会を開催。当館に関する意見・要望等を聴取し、サービスの向上を図った。

開催日：2024 年 1 月 30 日（火）

出席者：7 団体 7 名

2 利用率及び利用者数の実績

(1) 利用件数

(単位: 件)

項目\月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	7 0	6 1	3 1	10 0	6 0	10 1	12 2	11 2	8 2	7 0	4 0	10 0	94 9
小ホール	19 7	16 5	15 7	22 9	20 4	14 3	17 4	17 4	19 9	15 5	15 4	21 11	210 72
第1楽屋	5 0	1 1	1 0	7 0	1 0	5 0	9 1	8 0	6 1	4 0	2 0	3 0	52 3
第2楽屋	5 0	1 1	2 1	7 0	3 0	6 1	8 1	9 0	7 2	5 0	3 0	2 0	58 6
第3楽屋	4 0	2 1	3 1	7 0	4 0	8 1	7 1	10 1	7 2	6 0	4 0	4 0	66 7
第4楽屋	5 0	2 1	3 1	7 0	5 0	8 1	9 1	10 1	6 2	4 0	4 0	5 0	68 7
第5楽屋	3 0	1 1	2 1	5 0	1 0	5 0	6 1	8 0	7 2	3 0	3 0	3 0	47 5
第6楽屋	3 0	1 1	2 1	5 0	1 0	5 0	6 1	8 0	7 2	3 0	2 0	2 0	45 5
第7楽屋	10 0	10 2	6 0	9 0	9 0	7 1	9 1	9 1	7 2	8 1	6 0	13 2	103 10
第8楽屋	7 0	10 2	3 0	6 0	11 0	10 1	7 2	11 1	5 2	7 1	8 0	10 2	95 11
リハール室	2 0	1 1	1 1	4 0	0 0	2 0	4 1	7 0	5 2	1 0	2 0	0 0	29 5
楽屋事務室	2 0	1 1	0 0	4 0	1 0	2 0	6 1	5 0	3 1	2 0	2 0	1 0	29 3
第1会議室	19 3	28 3	34 4	37 7	32 3	29 1	29 1	27 3	26 4	33 4	26 0	35 3	355 36
第2会議室	33 2	32 1	39 2	36 3	26 1	38 3	36 4	23 2	25 1	29 0	30 0	40 4	387 23
第3会議室	22 5	25 5	31 10	33 7	26 10	38 11	30 11	24 7	24 8	29 6	27 4	22 1	331 85
第4会議室	28 0	20 1	30 2	29 1	19 1	25 0	24 1	23 1	17 1	26 1	25 1	25 2	291 12
第5会議室	16 1	16 1	23 2	24 4	20 1	23 2	20 1	17 1	20 1	18 0	17 1	17 2	231 17
第6会議室	18 4	18 2	21 3	22 4	21 3	25 3	24 2	21 2	14 1	16 0	21 1	13 3	234 28
第7会議室	21 0	25 1	32 0	28 0	23 2	27 1	26 1	23 0	24 0	14 0	23 0	25 1	291 6
第8会議室	4 1	11 3	16 0	14 1	16 2	13 1	13 2	16 0	17 4	12 0	18 2	11 2	161 18
情報プラザ	5 0	7 0	1 0	7 0	6 1	9 0	8 0	9 0	5 1	4 1	4 0	8 3	73 6
合計	238 23	234 35	268 37	323 36	251 28	309 31	310 40	296 26	259 50	246 19	246 13	270 36	3,250 374

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(2) 利用者数

(単位:人)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	7,370 0	2,944 1,280	5,980 300	11,813 0	17,804 0	10,811 200	29,913 802	11,215 3,755	6,471 1,061	5,409 0	6,151 0	24,600 0	140,481 7,398
小ホール	1,784 581	1,658 437	960 559	2,824 1,285	2,778 480	2,098 345	2,369 361	3,155 800	1,325 827	1,570 611	2,716 532	2,502 1,705	25,739 8,523
第1会議室	385 29	412 27	486 47	447 74	784 40	302 6	809 9	601 24	367 28	494 34	408 0	405 32	5,900 350
第2会議室	467 27	501 20	452 13	552 30	748 40	543 26	913 31	647 30	375 8	420 0	596 0	578 34	6,792 259
第3会議室	318 77	539 72	602 166	687 112	815 206	778 214	940 297	604 165	539 169	725 146	608 95	349 7	7,504 1,726
第4会議室	544 0	519 40	463 17	600 41	749 11	753 0	588 15	568 5	434 10	514 8	437 8	599 4	6,768 159
第5会議室	330 21	253 7	402 71	375 33	577 25	642 20	627 11	652 10	490 21	361 0	395 8	403 35	5,507 262
第6会議室	343 45	330 37	482 39	341 31	578 38	624 44	623 38	465 13	312 12	469 0	496 12	330 68	5,393 377
第7会議室	941 0	1,000 55	2,013 0	1,310 0	1,433 64	1,328 60	1,207 20	1,124 0	947 0	720 0	1,362 0	1,191 173	14,576 372
第8会議室	23 5	133 26	180 0	173 10	189 16	180 9	212 28	291 0	179 32	194 0	172 19	113 113	2,039 258
情報ラウンジ	531 0	1,222 0	250 0	1,488 0	1,885 230	1,047 0	1,476 0	1,241 0	984 143	1,333 731	2,748 12	1,004 451	15,209 1,567
合計	13,036 785	9,511 2,001	12,270 1,212	20,610 1,616	28,340 1,150	19,106 924	39,677 1,612	20,563 4,802	12,423 2,311	12,209 1,530	16,089 686	32,074 2,622	235,908 21,251

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(3) 利用日数及び稼働率

(単位：日)

施設	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
	項目													
多目的ホール	開館日数	30	31	30	30	31	30	31	30	28	28	29	31	359
	点検日数	7	5	12	6	4	3	2	3	11	4	9	4	70
	利用可能日数	23	26	18	24	27	27	29	27	17	24	20	27	289
	利用日数	12	11	8	17	23	17	21	21	13	9	10	19	181
	稼働率(%)	52.2	42.3	44.4	70.8	85.2	63.0	72.4	77.8	76.5	37.5	50.0	70.4	62.6
小ホール	開館日数	30	31	30	30	31	30	31	30	28	27	29	31	358
	点検日数	6	1	8	5	2	2	0	1	4	2	7	4	42
	利用可能日数	24	30	22	25	29	28	31	29	24	25	22	27	316
	利用日数	21	19	17	25	24	22	24	26	20	17	19	25	259
	稼働率(%)	87.5	63.3	77.3	100.0	82.8	78.6	77.4	89.7	83.3	68.0	86.4	92.6	82.0
第1会議室	利用日数	27	28	26	28	28	24	29	27	19	23	27	27	313
	稼働率(%)	100.0	96.6	89.7	100.0	90.3	85.7	96.7	93.1	90.5	88.5	100.0	93.1	93.7
第2会議室	利用日数	23	27	28	26	27	28	29	28	19	22	27	27	311
	稼働率(%)	85.2	93.1	96.6	92.9	87.1	100.0	96.7	96.6	90.5	84.6	100.0	93.1	93.1
第3会議室	利用日数	20	21	25	27	24	26	27	27	17	22	29	20	285
	稼働率(%)	74.1	72.4	86.2	96.4	77.4	92.9	90.0	93.1	81.0	84.6	107.4	69.0	85.3
第4会議室	利用日数	24	18	26	26	23	26	28	29	16	25	24	24	289
	稼働率(%)	88.9	62.1	89.7	92.9	74.2	92.9	93.3	100.0	76.2	96.2	88.9	82.8	86.5
第5会議室	利用日数	16	15	21	21	23	25	23	27	17	20	22	18	248
	稼働率(%)	59.3	51.7	72.4	75.0	74.2	89.3	76.7	93.1	81.0	76.9	81.5	62.1	74.3
第6会議室	利用日数	15	17	20	21	24	23	25	27	13	18	22	16	241
	稼働率(%)	55.6	58.6	69.0	75.0	77.4	82.1	83.3	93.1	61.9	69.2	81.5	55.2	72.2
第7会議室	利用日数	16	20	28	26	26	28	29	29	21	21	26	28	298
	稼働率(%)	59.3	69.0	96.6	92.9	83.9	100.0	96.7	100.0	100.0	80.8	96.3	96.6	89.2
第8会議室	利用日数	5	11	15	15	16	14	15	22	16	16	23	11	179
	稼働率(%)	18.5	37.9	51.7	53.6	51.6	50.0	50.0	75.9	76.2	61.5	85.2	37.9	53.6
情報プラザ	利用日数	9	13	1	17	26	16	18	18	16	13	16	21	184
	稼働率(%)	33.3	41.9	3.7	58.6	83.9	57.1	60.0	62.1	57.1	48.1	55.2	77.8	53.6

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

(単位：円)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
施設利用料及び設備利用料	8,198,720	5,977,640	7,379,460	9,295,810	13,955,550	12,014,000	12,376,780	14,038,050	6,901,720	7,013,350	11,150,700	13,312,150	121,613,930
上記のうち減免実績額	271,090	763,520	1,132,410	191,870	685,980	525,710	656,060	945,530	982,010	680,310	78,760	906,000	7,819,250
実収入額	7,927,630	5,214,120	6,247,050	9,103,940	13,269,570	11,488,290	11,720,720	13,092,520	5,919,710	6,333,040	11,071,940	12,406,150	113,794,680

※利用月基準料金収入

4 管理業務及び文化事業等の自主企画事業に係る経費の収支状況

(1) 収支実績

別紙1 収支計算書のとおり

5 管理施設の職員に関わる雇用条件及び労働状況

別紙2, 3 報告書のとおり

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

別紙4 物品、役務の調達実績書のとおり

収支計算書

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

別紙 1

(単位:円)

区 分	当 初 予 算 額	決 算 額	差 異	執行率(%)	備 考
①事業収入	100,250,000	114,040,180	△ 13,790,180	113.76	
事業収入	100,250,000	114,040,180	△ 13,790,180	113.76	
施設利用料収入	100,000,000	113,794,680	△ 13,794,680	113.79	(3月分調定額 10,445,440円)
入場料収入	250,000	245,500	4,500	98.20	
②受託事業収入	219,594,000	194,130,616	25,463,384	88.40	
地方公共団体受託収入	219,594,000	194,130,616	25,463,384	88.40	
鳥取県委託料収入	148,071,000	129,420,411	18,650,589	87.40	(変更協定後予算)
米子市委託料収入	71,523,000	64,710,205	6,812,795	90.47	
③雑収入	11,500,000	11,355,583	144,417	98.74	
雑収入	11,500,000	11,355,583	144,417	98.74	
共益費預り金	2,470,000	2,470,000	0	100.00	
光熱水費割当収入	4,782,000	4,488,718	293,282	93.87	
テナント収入	2,087,000	1,935,315	151,685	92.73	
雑収入	2,161,000	2,461,550	△ 300,550	113.91	
収入計(A)	331,344,000	319,526,379	11,817,621	96.43	
①事業費	326,319,000	319,526,379	6,792,621	97.92	
ア. 施設運営事業費支出	210,765,000	204,008,665	6,756,335	96.79	
旅費支出	1,029,000	418,543	610,457	40.67	
消耗品費支出	5,446,000	5,613,571	△ 167,571	103.08	
燃料費支出	93,000	37,172	55,828	39.97	
飲食費支出	178,000	64,550	113,450	36.26	
印刷製本費支出	1,519,000	1,707,805	△ 188,805	112.43	
光熱水費支出	67,608,000	66,126,304	1,481,696	97.81	当初申請時予算 63,420千円
修繕費支出	9,347,000	11,326,143	△ 1,979,143	121.17	
通信運搬費支出	2,650,000	2,268,605	381,395	85.61	
保険料支出	413,000	394,670	18,330	95.56	
手数料支出	1,947,000	2,526,497	△ 579,497	129.76	
広告料支出	594,000	519,500	74,500	87.46	
諸謝金支出	50,000	0	50,000	0.00	
使用料及び賃借料支出	1,412,000	1,246,138	165,862	88.25	
負担金支出	301,000	203,940	97,060	67.75	
租税公課支出	11,973,000	11,507,500	465,500	96.11	
委託費支出	106,205,000	99,949,827	6,255,173	94.11	
消耗什器備品費支出	0	97,900	△ 97,900	#DIV/0!	
イ. 企画事業費支出	1,360,000	1,210,755	149,245	89.03	
諸謝金支出	120,000	120,000	0	100.00	
消耗品費支出	125,000	85,450	39,550	68.36	
飲食費支出	75,000	48,050	26,950	64.07	
印刷製本費支出	490,000	459,800	30,200	93.84	
使用料及び賃借料支出	20,000	13,194	6,806	65.97	
通信運搬費支出	45,000	17,442	27,558	38.76	
手数料支出	70,000	72,430	△ 2,430	103.47	
広告料支出	360,000	340,929	19,071	94.70	
委託料支出	55,000	53,460	1,540	97.20	
ウ. 人件費支出	114,194,000	114,306,959	△ 112,959	100.10	
給料支出	63,996,000	63,988,800	7,200	99.99	
職員手当等支出	30,224,000	30,397,664	△ 173,664	100.57	
社会保険料等支出	15,455,000	15,457,501	△ 2,501	100.02	
福利厚生費支出	247,000	190,994	56,006	77.33	
退職共済金支出	4,272,000	4,272,000	0	100.00	
支出計(B)	326,319,000	319,526,379	6,792,621	97.92	
収支差額(A)-(B)	5,025,000	0	5,025,000	-	

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	期間の定め無し	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業 17時30分 ・始業 13時00分 終業 22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(夏期、子の看護等) 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 201,400円以上(実績) (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙3のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期 6月12月、年4、17月) (7) 昇給 有(時期 4月) (8) 平均給与月額 319,065円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 職務級に応じ月額16,000~30,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	常勤任期付職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	3年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業 17時30分 ・始業 13時00分 終業 22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇(夏期、子の看護等) 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 283,000円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙3のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期 6月・12月、年2月) (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 330,700円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項目	条件等	備考(※記載上の注意)
1 職種	非常勤職員	※常勤正職員、非常勤(嘱託)、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	1年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業 17時30分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 無 (4) 労働時間に係る協定の有無 無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり11～12日	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 ・6ヶ月間継続勤務した場合 10日 (2) その他の休暇 ・無給 特別休暇(夏期、子の看護等)	
8 賃金	(1) 賃金 月給 142,800円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有(時期 6月・12月、年2月) (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 146,600円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

諸手当の額及び計算方法

※計算方法は県の例による。

区分	内 容		
	対象職員	支給月額	
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	館長 45,000 円 副館長 40,000 円 課長 35,000 円 専任課長 30,000 円	
扶養手当	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	6,500 円
		イ 子	10,000 円
		満15歳に達する日以後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算
住居手当	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 1,600 円から 50,100 円の範囲内で支給
		ウ 駐車料金を負担している場合 (パークアンドライド)	公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金に相当する額を支給 (1ヶ月あたり 3,000 円を上限とする。)
		エ ノーマイカー運動に参加する場合	ノーマイカー運動参加者に対し、1月あたり3往復程度参加することを想定した通勤手当を支給

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
5年4月	会場の設営・撤収		38時間	43,509	
5年5月	会場の設営・撤収		67時間	76,714	
5年6月	会場の設営・撤収		52時間	59,539	
5年7月	会場の設営・撤収		75.5時間	86,446	
5年8月	会場の設営・撤収		82時間	93,890	
5年9月	会場の設営・撤収		91.5時間	104,767	
5年10月	会場の設営・撤収		66.5時間	76,141	
5年11月	会場の設営・撤収		121.5時間	139,116	
5年12月	会場の設営・撤収		53時間	60,685	
6年1月	会場の設営・撤収		51.5時間	58,967	
6年2月	会場の設営・撤収		40.5時間	46,372	
6年3月	会場の設営・撤収		38.5時間	44,082	

(注) 調達金額は税抜き