



令和 6年 7月 26日

事業報告書

鳥取県知事 平井 伸治 様

指 定 管 理 者
団体名 株式会社 TKSS
代表者 鳥取県米子市米原 8-11-49
代表取締役 田中富士夫



鳥取県立障害者体育センターの管理運営に関する協定書第 10 条に基づき、別添
のとおり事業報告します。

1. 指定管理者として指定された施設の名称
鳥取県立障がい者体育センター
2. 指定管理者団体名 株式会社 TKSS
所在地 鳥取県米子市米原 8-11-49
3. 事業報告する対象期間
令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月 31日

以 上

(1) 管理業務の実施状況

1 (ア) 清掃業務(定期清掃)

清掃箇所	業者名	契約金額	実施日	実施日	実施日
体育室ワックス清掃		136,500円(税抜)	令和5年7月10日	令和5年11月27日	令和6年3月11日
ロビー、事務室ワックス、男女ロッカー		16,000円(税抜)	—	令和5年11月27日	—
窓ガラスクリーニング		29,000円(税抜)	—	令和5年11月27日	—
トイレ清掃		10,000円(税抜)	令和5年7月10日	—	—
ライン貼り替え		32,000円(税抜)	—	—	令和6年3月11日
カーテン清掃		12,000円(税抜)	—	令和5年11月27日	—

1 (イ) 清掃業務(日常)

清掃箇所	実施区分	頻度又は実施日	内容
館内(ロビー、トイレ、更衣室等)	管理員	1日に1~2回	掃除機及びモップ掃除、ロッカー内のチェック、タイル水まきブラシ清掃等
しらはまグラウンド	管理員	1週間に1~2回	グラウンドの見回り(ゴミ拾い等)
駐車場	管理員	毎日	駐車場及びスロップの点検及びゴミ拾い、除草

2 消防設備点検

	業者名	契約金額	実施日	指摘箇所
消防設備点検		35,000円(税抜)	令和5年9月20日	火災受信機 予備電源スイッチ機能不能
消防設備点検			令和6年1月19日	火災受信機 予備電源スイッチ機能不能

3 浄化槽保守管理及び点検

	業者名	契約金額	実施日	所見
浄化槽清掃 (年3回)		154,800円 (税抜)		/
浄化槽保守点検 (年6回)				
下水切替え汲取り				

4 警備業務

	業者名	契約金額	実施日	内容
警備業務		96,000円(税抜)	毎日	開館時間外、休館日に警備を依頼した。

5 ごみ処理

	業者名	契約金額	実施日	内容
一般廃棄物収集運搬		3,400円(税抜)	週1回(火)	廃棄物の収集運搬(処理費含む)
産業廃棄物収集運搬		1,500円(税抜)	月2回(第1,3火)	

6 グラウンドの除草作業

	実施日	実施日	実施日	実施日
グラウンド	令和5年5月15日	令和5年8月7日	令和5年10月18日	
いこいの杜前県有地道路				

	業者名	金額	実施日	内容
敷地内除草作業		17,000円(税抜)	令和5年7月20日	敷地内除草作業
		27,000円(税抜)	令和5年9月13日～ 9月19日	敷地内除草作業

7 スポレク教室

毎月第1金曜日、第3金曜日に実施(4月は第3金曜日のみ・1月は無し。)

	実施内容	
第1金曜日 (年10回)	ミュージック・ケア	ミュージック・ケア、風船バレーボール、ポッチャは、障がいの程度に関係なく、誰でも楽しむことができる。
第3金曜日 (年11回)	ミュージック・ケア 風船バレーボール・ポッチャ	

総参加人数 307人

8(ア) 購入備品： 透明ディスプレイレクリア
(イ) 廃棄備品： 無し

9 その他 修繕 掃除機 モーター交換 (でんきやひらい)
駐車場アスファルト補修 (職員対応)
AED予備パッド交換 (エイダン事務機)
倉庫鍵 取り替え (昭和工業)
コンセントカバー交換 (でんきやひらい)
卓球台補強版補修 (職員対応)
プレーカー修理 (でんきやひらい)
バスケット修繕 (日本エスタ)
体育室ラインテープ貼替 (ヤネヤック)

その他 除雪(林商店)
警備機器電源変更工事(山陰警備保障)

自動販売機の設置状況 契約期間平成31年4月1日から1年間、その後自動更新
清涼飲料水をロビーに1台設置、尚売り上げの一部を鳥取県障がい者バスケットボール
協会に寄付した。

PR情報発信

とっとり施設予約サービス、窓口、電話、FAX、E-mail等で受付を行い利用促進を図った。
キャンセルがでた場合は、すぐにとっとり施設予約サービスの取消を行い、新しい情報を発信するよう心掛けた。
利用案内のチラシを作成し、配布した。

事故防止の措置と緊急対応

9月、3月に防火訓練を実施し緊急時の対応の確認と、消火器の使用方法を再度確認した。
緊急体制図を作成し、会社名、電話番号を記した用紙を作成し、壁に貼ることにより
緊急対応を迅速に行う事にした。

個人情報の保護

ISO 27001により個人情報保護に対する教育を実施し、ISOに基づいた対応をした。

環境整備点検の実施

毎月一回指定管理施設の点検を行い、グループの指定管理施設6か所を点検し、点数をつ
け、優秀施設に賞状賞金を贈り、施設の魅力度を上げるとともに、誰もが使いやすい施設
になるようにした。

点検項目の中に「ここが変わったでしょう」という項目があり、毎月一か所変える仕組み
を作り、お越しいただく人にいい印象が持てるよう取り組む。

情報公開への対応

今年度は県民、および利用者からの情報公開請求はなし。

障がい者の優先利用の確保促進状況

前年度同様の取り組みを行いました。

令和5年度 障がい者体育センター 委託事業収支状況

収入													
科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用料金収入	184,510	164,240	152,630	139,680	125,950	176,090	204,950	205,280	192,670	174,320	203,640	218,720	2,142,680
その他(Drカー)	2,800	4,800	3,400	5,400	3,400	3,200	4,800	2,800	6,000	13,400	3,800	73,400	127,200
その他(自販機等)	3,121	4,137	2,102	3,027	2,619	2,968	2,021	1,693	2,395	1,840	1,526	5,940	32,989
指定管理料	2,202,000	0	0	2,125,000	0	0	2,125,000	0	0	2,125,000	0	131,000	8,708,000
収入合計	2,392,431	173,177	158,132	2,273,107	131,969	182,258	2,336,771	209,773	201,065	2,314,560	208,966	428,660	11,010,869

支出													
科目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
人件費	391,947	386,198	445,966	396,437	403,305	395,030	437,044	385,878	419,208	362,070	382,234	387,839	4,793,156
スポーツ指導料	12,000	21,000	18,000	18,000	21,000	21,000	18,000	21,000	18,000	0	18,000	18,000	204,000
施設維持管理費	14,190	14,190	135,190	93,940	135,190	43,890	135,190	147,840	14,190	14,190	67,146	99,440	914,586
機械整備	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	8,800	105,600
可燃物清掃	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	3,740	44,880
産業廃棄物処理	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	1,650	19,800
消防設備点検	0	0	0	0	0	0	0	20,900	0	0	17,600	0	38,500
簡易水道検査	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
電気保安業務	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
貯水槽清掃	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
内訳													
しらはまクラブ除草整理	0	0	121,000	18,700	121,000	28,700	121,000	0	0	0	0	0	411,400
体育館床清掃	0	0	0	50,050	0	0	0	67,650	0	0	0	50,050	167,750
トイレ清掃	0	0	0	11,000	0	0	0	0	0	0	0	0	11,000
窓ガラスクリーニング	0	0	0	0	0	0	0	31,900	0	0	0	0	31,900
カーテンクリーニング	0	0	0	0	0	0	0	13,200	0	0	0	0	13,200
ラインテープ張替	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,200	35,200
除雪作業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35,356	0	35,356
その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	2,240	0	0	0	0	1,848	5,282	0	0	5,814	15,184
光熱水費	24,695	48,208	30,274	61,194	46,414	66,784	30,160	58,265	58,371	87,982	60,295	73,440	646,082
研修費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
通信費	13,080	13,678	13,225	13,467	14,690	13,991	13,238	13,467	13,211	12,974	13,499	13,560	162,088
雑費	715	1,872	0	0	1,872	1,870	1,826	55	0	1,938	1,770	8,370	20,288
修繕費	0	13,200	45,298	0	2,750	8,800	0	22,000	0	0	14,520	5,830	112,398
事務用品費	20,885	440	2,222	440	5,137	16,609	1,630	2,473	440	440	440	440	51,596
消耗品費	4,337	0	1,154	1,314	7,267	10,105	14,070	11,081	9,987	0	0	0	59,295
リース料	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	48,492	581,904
保険料	51,940	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	51,940
広告宣伝費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
新聞図書費	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	31,200
消費税	0	0	130,292	0	0	125,331	0	0	135,493	0	0	163,804	554,920
租税公課費等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
一般管理費	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,812,232	2,812,232
支出合計	564,889	549,878	874,953	635,884	688,717	754,502	702,250	714,999	725,254	530,686	608,996	3,639,861	11,010,869
繰越額+収入-支出	1,807,542	1,430,841	714,020	2,351,243	1,794,495	1,222,251	2,856,772	2,351,546	1,827,357	3,611,231	3,211,201	0	0

(別紙2) 利用者の利用状況 (令和5年度 鳥取県立障害者体育センター)

1. 利用者別の利用延べ人員

利用区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ利用者数	専用	628	532	546	466	394	617	665	536	439	495	537	670	6,525	
	一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
内訳	障がい者	専用	120	109	123	98	73	141	183	112	94	73	91	109	1,326
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	高齢者	専用	117	113	118	113	107	123	99	119	104	96	121	110	1,340
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	要介護者	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1/2以上使用 (介助者)	専用	49	39	40	31	28	41	61	41	34	34	36	35	469
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	福祉目的	専用	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般(減免扱い)	専用	45	50	58	57	79	114	132	80	79	122	139	109	1,064
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	一般	専用	297	221	207	167	107	198	190	184	128	170	150	307	2,326
		一般	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計		628	532	546	466	394	617	665	536	439	495	537	670	6,525

2. 利用目的別の利用延べ人員

利用目的	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
フライングディスク	21	22	21	17	0	19	9	18	11	0	0	17	155
バスケットボール	192	186	138	114	98	171	121	167	95	155	111	158	1,706
バレーボール	24	23	20	32	31	45	94	48	2	8	10	94	431
バドミントン	22	20	17	24	15	14	21	17	19	8	23	20	220
卓球	203	144	170	150	135	221	127	157	156	147	146	163	1,919
アーチェリー	56	42	40	38	40	42	50	59	58	49	65	52	591
テニス	0	13	6	37	18	0	4	12	38	53	15	16	212
フットサル	76	60	105	41	31	52	49	32	29	49	60	62	646
その他	34	22	29	13	26	53	190	26	31	26	107	88	645
合 計	628	532	546	466	394	617	665	536	439	495	537	670	6,525

(別紙3) 利用料金等実績表 (令和5年度 鳥取県立障害者体育センター)

1 利用料金

料金区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	
延べ収入利用者数	297	221	207	167	107	198	190	184	128	170	150	307	2,326	
徴収料金	利用料金(照明用具料込み)	49,115	41,480	38,890	38,350	22,320	42,885	34,180	42,050	38,610	52,715	45,240	58,510	504,345
	ロッカー利用料	2,800	4,800	3,400	5,400	3,400	3,200	4,800	2,800	6,000	13,400	3,800	73,400	127,200
														0
利用料金合計	51,915	46,280	42,290	43,750	25,720	46,085	38,980	44,850	44,610	66,115	49,040	131,910	631,545	

2 障害者等減免額

減免区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
障害者	92,071	78,733	63,728	57,202	51,795	79,355	122,207	104,571	97,211	72,640	93,676	105,367	1,018,556
本人	71,129	61,994	47,412	41,371	36,001	63,649	100,741	86,031	78,578	50,662	69,240	81,009	787,817
介護者	20,942	16,739	16,316	15,831	15,794	15,706	21,466	18,540	18,633	21,978	24,436	24,358	230,739
高齢者	29,431	27,524	29,012	26,672	29,468	30,313	25,234	33,466	28,784	26,635	31,467	28,582	346,588
要介護者等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
本人	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護者	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障害者等の社会参加促進 目的利用者(福祉目的利用 等)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
障がい者及び高齢者と 同時使用した一般者	13,893	16,503	21,000	17,456	22,367	23,537	23,329	25,193	28,065	22,330	33,257	26,261	273,191
減免額合計	135,395	122,760	113,740	101,330	103,630	133,205	170,770	163,230	154,060	121,605	158,400	160,210	1,638,335
減免者延べ数	331	311	339	299	287	419	475	352	311	325	387	363	4,199

(4) 職員に係る雇用条件および労働状況
担当職員の詳細

職種	雇用関係	賃金	月勤務日数	担当業務
所長 (柳山陰管財・兼務)	非常勤	無給		施設統括・他機関との調整等
事務員 (楠TKSS・兼務)	非常勤	月 5 万円		出納関係・予算の執行管理・給料関係・ 月次報告 決算書類作成
管理員 専任	常勤 1 常勤 2	950 円 900 円	20 日 16 日程度	利用受付・案内・窓口対応・施設管理・ 環境整備 防火管理・スポレク事業の実施

管理員の標準配置時間 (変動有)

職員	勤務時間
日勤 (A)	9:00~17:45
遅番 (B)	12:30~21:15 (日勤 A が休みの勤務) 平日
早番 (C)	9:00~13:00 (日勤 A が休みの勤務) 平日・夏
遅番 (D)	17:15~21:15
夏季遅番 (E)	13:00~21:45
夏季遅番 (F)	17:45~21:45

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤職員	
2 契約期間	【有】（令和5年4月1日～令和6年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)始業9時00分 終業17時45分	
	(2)休憩時間 60分	
	(3)所定時間外労働【無】	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる週休2日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 16日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 日給 7,600円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・通勤手当 2,200円 (当社規定による:上限15,000円)	
	・役付手当 5,000円	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を年1回行う	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】（令和5年4月1日～令和6年3月31日）	
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(A)始業9時00分 終業17時45分 (B)始業12時30分 終業21時15分	
	(C)始業9時00分 終業13時00分 (D)始業17時15分 終業21時15分	
	(E)始業13時00分 終業21時45分(夏季) (F)始業17時45分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 13日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 900円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・役付手当 円	
	・通勤手当 2,400円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】（令和5年4月1日～令和6年3月31日）	12月末退職
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(A)始業9時00分 終業17時45分 (B)始業12時30分 終業21時15分	
	(C)始業9時00分 終業13時00分 (D)始業17時15分 終業21時15分	
	(E)始業13時00分 終業21時45分(夏季) (F)始業17時45分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 12日	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 900円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・役付手当 円	
	・通勤手当 2,400円 (当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		

労働条件報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤パート職員	
2 契約期間	【有】 (令和5年12月12日～令和6年3月31日)	12/12入社
3 就業の場所	鳥取県立障がい者体育センター	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(A)始業9時00分 終業17時45分 (B)始業12時30分 終業21時15分	
	(C)始業9時00分 終業13時00分 (D)始業17時15分 終業21時15分	
	(E)始業13時00分 終業21時45分(夏季) (F)始業17時45分 終業21時45分(夏季)	
	※業務の都合によって就業時間を変更する場合は、あらかじめシフト表で明示する。	
6 休日	毎週 月曜日、その他(シフトによる隔日)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 → 7日 (令和6年6月付与予定)	
	(2)その他の休暇 慶弔休暇(無給)	
8 賃金	(1)基本賃金 時給 900円	
	(2)諸手当の額及び計算方法	
	・役付手当 円	
	・通勤手当 46円 (出勤日数×46円 当社規定による:上限15,000円)	
	(3)賃金締切日 末日	
	(4)賃金支払日 翌10日	
	(5)賞与 【無】	
(6)昇給 【有】		
9 退職金	【無】	
10 健康診断	【無】	
11 その他		