

(別紙1)

1-(1)入園・入館の月別状況

(単位:人)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
スポーツセンター	241	345	629	838	761	847	895	1,286	1,592	1,063	1,800	1,001	11,298
有料	39	142	93	125	149	212	792	581	577	1,033	567	562	4,872
減免	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1回券	0	0	496	589	636	580	634	589	552	515	482	620	5,691
回数券	0	0	159	231	240	172	223	230	212	213	206	228	2,114
1ヶ月券	0	0	763	995	938	975	1,031	1,009	937	939	981	1,125	9,693
減免	0	0	91	166	158	206	158	124	138	160	192	196	1,589
有料	3	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
減免	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,322	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,119	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,306	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4,374	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3,822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1,010	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,252	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
634	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153,395	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12,710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2,914	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20,331	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17,378	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
235,713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1-(2)入園料、施設使用料等の収入

(単位:円)

区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
施設使用料	29,666	45,903	99,553	93,096	87,459	76,569	129,050	156,895	152,304	151,200	171,000	138,013	1,330,708
設備使用料	10,660	13,660	18,800	20,670	17,940	19,800	42,770	49,480	49,580	57,240	59,500	45,110	405,210
電気使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,240	0	9,280	19,520
1回券	0	0	74,400	88,050	95,400	87,000	95,100	88,350	82,800	77,250	72,300	93,000	853,650
回数券	0	0	27,000	37,500	33,900	24,000	40,500	34,500	39,000	37,500	28,500	42,000	343,500
1ヶ月券	0	0	59,850	73,500	77,700	72,450	92,400	81,900	74,550	74,550	86,100	92,400	785,400
施設使用料	0	1,680	22,400	0	1,120	7,840	14,560	29,960	0	1,680	3,360	1,120	83,720
施設使用料	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
小計	40,326	61,243	302,003	312,816	312,619	287,659	414,380	441,085	398,234	409,660	420,760	420,923	3,821,708
南谷テニスコート	7,320	28,670	21,350	37,210	37,515	72,590	140,300	88,145	5,490	3,660	27,450	74,140	543,840
施設使用料	8,640	22,320	28,800	68,040	41,040	43,560	34,560	1,321,920	8,640	5,040	11,520	67,680	1,661,760
設備使用料	1,400	6,000	9,800	31,400	76,200	10,500	9,400	2,000	1,400	1,600	1,200	4,800	155,700
電気使用料	3,900	14,520	32,700	39,620	23,600	29,060	31,100	23,400	11,700	7,500	7,200	21,260	245,560
小計	21,260	71,510	92,650	176,270	178,355	155,710	215,360	1,435,465	27,230	17,800	47,370	167,880	2,606,860
参加料	4,600	0	62,200	83,400	27,900	67,400	81,800	64,100	26,600	54,100	76,600	91,700	640,400
自販機等手数料	0	248,784	337,163	387,546	323,662	480,394	338,057	307,251	306,533	204,206	136,715	522,703	3,593,014
売店営業収入	66,186	381,537	794,016	960,032	842,536	991,163	1,049,597	2,247,901	758,597	685,766	681,445	1,203,206	10,661,982
雑収入	0	250	0	50	17	1,410	0	430	511,878	40	576	290	514,941
総合計	66,186	381,787	794,016	960,082	842,553	992,573	1,049,597	2,248,331	1,270,475	685,806	682,021	1,203,496	11,176,923

(別紙2)

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	東郷湖羽合臨海公園	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1) 始業8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2) 休憩時間60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 【有】 (4) 労働時間に係る協定の有無 【有】	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日 (各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 20日 (2) その他の休暇 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
8 賃金	(1) 給与 一般財団法人鳥取県観光事業団職員給与規定による (2) 諸手当の額及び計算方法 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による (3) 割増賃金 ・ 所定時間外 月45時間以内25%、月45時間超50% ・ 休日35% ・ 深夜25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有 (時期、金額：6月及び12月、一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による) (7) 昇給 有(時期：4月) (8) 平均給与月額 307,566円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役員退職手当支給規程による	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

項目	条件等	備考
1 職種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	東郷湖羽合臨海公園	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1) 始業8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2) 休憩時間60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 【有】 (4) 労働時間に係る協定の有無 【有】	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日 (各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 17日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による (2) その他の休暇 ・ 育児休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・ 介護休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・ 子の看護休暇 年5日、2人以上の場合は年10日 ・ その他の休暇 一般財団法人鳥取県観光事業団準職員取扱要領による	
8 賃金	(1) 賃金 月給191,000円 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当：一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領により通勤距離に応じて支給 (3) 割増賃金 ・ 所定時間外 月45時間以内25%、月45時間超50% ・ 休日35% ・ 深夜25% (4) 賃金締切日 毎月月末 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有 (時期、金額：6月及び12月、一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領による) (7) 昇給 有(時期：4月) (8) 平均給与月額 191,000円	
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

労働条件等報告書

項目	条件等	備考
1 職種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め有（令和2年4月1日～令和3年3月31日）	
3 就業の場所	東郷湖羽合臨海公園	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 始業8時30分 終業17時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2) 休憩時間60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 【有】 (4) 労働時間に係る協定の有無 【有】	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日 (各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 2日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による (2) その他の休暇 ・育児休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・介護休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・子の看護休暇 年5日、2人以上の場合は年10日 ・その他の休暇 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による	
8 賃金	(1) 賃金 月給150,000円 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当：一般財団法人鳥取県観光事業団準職員取扱要領により通勤距離に応じて支給 (3) 割増賃金 ・所定時間外 月45時間以内25%、月45時間超50% ・休日35% ・深夜25% (4) 賃金締切日 毎月月末 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有 (時期、金額：6月及び12月、一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領による) (7) 昇給 【無】 (8) 平均給与月額 150,000円	
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

項目	条件等	備考
1 職種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め有（令和2年4月1日～令和3年3月31日）	
3 就業の場所	東郷湖羽合臨海公園	
4 労働条件の提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、休憩時間等	(1) 始業8時30分 終業17時30分 ・始業 8時00分 終業17時00分 ・始業 9時00分 終業18時00分 ・始業13時00分 終業22時00分 ・始業18時00分 終業22時00分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2) 休憩時間60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 【有】 (4) 労働時間に係る協定の有無 【有】	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日 (各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 1日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (2) その他の休暇 ・育児休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・介護休業 一定の要件を満たさなければ取得不可能 ・子の看護休暇 年5日、2人以上の場合は年10日 ・その他の休暇 なし	
8 賃金	(1) 賃金 時給900円 (2) 諸手当の額及び計算方法【無し】 通勤手当：※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領により通勤距離に応じて支給 (3) 割増賃金 ・所定時間外 月45時間以内25%、月45時間超50% ・休日35% ・深夜25% (4) 賃金締切日 毎月10日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有 (時期、金額：6月及び12月、一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による) (7) 昇給 【無】 (8) 平均給与月額 100,000円	
9 退職金	【無】	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

① 検査・保守点検等の実施状況

項目	主な実施業務内容	経費(委託料)	委託先
清掃業務(定期清掃) スポーツセンター	<ul style="list-style-type: none"> ・ワックス清掃(年6回) 事務室、医務休憩室、老婦人トレーニングルーム・ロビー、ホール、男女洗面所(上記拭きについてアームストロング洗浄及び適正なワックス塗布する。) ・ホール、廊下、事務室、倉庫、湯沸室、身体障害者トイレ、男子更衣室、女子更衣室、(洗浄及びワックス塗布する。) ・窓ガラス(年3回) (両面とも洗剤で汚れを落とした後、ガラススクイジーで水を切り窓枠面台等乾布で拭く。その他、照明器具は取り外せるものは取り外し、汚れを落とし乾布する。) ・観覧席床面洗浄ワックス塗布(年3回) 	年額 1,263,009円	
東郷湖カヌーセンター	<ul style="list-style-type: none"> ・研修室(年2回) フローリングワックス塗布する。 ・風除湿、玄関、男子、女子トイレたわし等により丹念に洗浄する。 ・窓ガラス(年2回) 両面とも洗剤で汚れを落とした後、ガラススクイジーで水切り、窓枠面台等乾布で拭く。その他、照明器具は取り外せるものは取り外し、汚れを落とし乾布する。 	年額 68,094円	
施設警備業務 (あやめ池スポーツセンター) (東郷湖羽合臨海公園カヌー艇庫) (夢広場)	<ul style="list-style-type: none"> 防犯 ・火災監視 ・非常通報 毎日(21:00~9:00) 休館日(終日) 防犯 ・火災監視 ・非常通報 毎日(18:00~9:00) 休館日(終日) 防犯 ・火災監視 ・非常通報 毎日(22:00~9:00) 休館日(終日) 	年額 201,960円	
南谷観察水槽維持管理 業務	<ul style="list-style-type: none"> ・水槽内の魚治療及び死骸の除去 ・水槽の設定温度と現水温の確認 ・照明、クーラー、ヒーター、ポンプ ・フロア正常可動の確認 ・給餌(適時) ・濾過槽の点検 ・自動給水システムの点検 ・水質検査(PH、アンモニア、亜硫酸等) 		
自家用工作物 月次・年次点検	<ul style="list-style-type: none"> ●月次点検(月1回) 外部点検 受電設備、構内電線路 ・引込線、開閉器、計器用変成器 受電設備 ・高圧機器、受配電盤、継電器等 接地装置、絶縁監視装置、非常用予備発電装置、非常用予備蓄電池装置 	年額 190,146円	

	<ul style="list-style-type: none"> ●年次点検 (年1回) 精密点検 <ul style="list-style-type: none"> ・ケーブル 端末損傷、亀裂、遮へい層接地 <ul style="list-style-type: none"> ・遮断装置及び開閉器類 錆、動作試験 <ul style="list-style-type: none"> ・高圧機器 過熱、ふくらみ <ul style="list-style-type: none"> ・継電器等 動作特性 <ul style="list-style-type: none"> ・危険標識等 危険箇所 <ul style="list-style-type: none"> ・接地装置 接地抵抗値、外れ、断線 <ul style="list-style-type: none"> ・絶縁監視装置 発信機、通報器、検出器 (設備容量150KVA、受電電圧6,600V 非常予備発電装置設備容量40KVA) 	
消防設備保守点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ●機能点検 <ul style="list-style-type: none"> 外観・機能 (9月) 総合点検(外観・機能点検含む) (3月) ・動火災報知器 ・消火器 ・屋内、屋外消火栓設備 ・非常警報、放送設備 ・誘導灯 ・防火、防排煙設備 ●防火対象物点検 <ul style="list-style-type: none"> ・防火管理者届出 ・消防計画 ・避難上必要な施設及び防火戸の管理 ・防火物品の表示 ・消防用設備等又は特殊消防用設備等の接地届出及び検査 ・火を使用する設備の位置、構造及び管理等 ・指定数量未満の危険物の貯蔵及び取扱 ・指定可燃物等の貯蔵及び取扱 	<p>年額 214,500円</p> <p>年額 80,300円</p>
夢広場防球ネット保守点検業務	<ul style="list-style-type: none"> ●固定式 (年1回) <ul style="list-style-type: none"> ・固定金具 ・固定ワイヤー ・ネット ●電動式 (年1回) <ul style="list-style-type: none"> ・固定金具 ・滑車 ・Uターン滑車 ・操作 ・駆動ワイヤー ・たくし上げワイヤー ・吊り上げワイヤー ・ネット 	委託額 104,500円
遊具の機能性、安全性を保つ業務	<ul style="list-style-type: none"> ●遊具点検要領全体 <ul style="list-style-type: none"> ・遊具等を実際に使用して異常や危険が無いか。(使用して点検、目視) ・周囲の地表面に水溜まり、穴、石等の危険箇所は無いか。(目視) ・鐘等のつり下げ部分に、落下等の危険が無いか。(目視、引張 	委託額 99,000円

木材部

- ・支柱のぐらつき、がたつきは無い
か。(押す、引張る)
- ・遊具体体に傾斜、ぐらつきはない
か。(目視、押す)
- ・支柱の池際部(基礎部)に腐食、ひび
割れ等の異常が無いか。(基礎天端ま
で掘って、ドライバー等で突き刺し
腐食状態を確認)
- ・各部材にひび割れ、ぶよつき、
異常な膨らみ、カビ、キノコ、
白アリ等による腐食、ささく
れ、傷等が無いか。(目視、部材
表面を押す)
- ・ボルト等の部品の欠落、ボルト
金具類周辺の腐食破損は無い
か。(目視)
- ・池際部や地中部の塗装、防錆、
防腐処理の状況は良好か。(池際
部は掘って確認)

鋼材部

- ・大きな傷、サビ等危険箇所は無
いか。(目視)
- ・パイプ部のがたつき、ぬけ等は
ないか。(目視、引張る)
- ・プレート部のがたつき、破損は
無いか。(目視、押す)
- ・溶接部にサビ、ひび割れ等異常
は生じていないか。(目視)
- ・固定部にぐらつきは無いか。(押
す、引張る)
- ・池際部(基礎部)に、サビひび割
れ等の異常が無いか。(基礎天端
まで掘って、ドライバー等で突
き腐食状況を確認)
- ・塗装の状況は良好か。(目視)

ボルト金具類

- ・傷、サビ等は無いか。(目視)
- ・ボルト、金具類の欠落は無
いか。(目視)
- ・固定部、ボルトの締付け状態は
良好か。(スパナ等を使用)

プラスチック部

- ・破損欠落は無いか。(目視)
- ・がたつき、ぐらつきは無いか。
(目視)
- ・傷、亀裂等の危険箇所は無
いか。(目視)

ロープネット類

- ・傷、摩耗、破損はないか。(目
視)
- ・欠落箇所は無いか。(目視)
- ・取付部分の強度確認(押す、引張
る)

可動部

- ・可動部の状態は良好か。(可動し
て点検)
- ・チェーン、ワイヤーにねじれ破
損は無いか。(目視)
- ・可動部周辺の安全面に問題は無
いか。(可動して点検)

点検方法

- ・目視、触診
- ・打診
- ・計測器等による計測

点検作業従事者

社団法人日本公園施設協会が認定する「公園施設製品安全管理士」又は「公園施設製品整備技士」同等以上の知識を有する者。

判定基準

点検の結果を記入した点検表や写真等を基に、社団法人日本公園施設協会が設定する「公園施設製品安全管理士」同等以上の知識を有する者が、以下の総合判定を行う。

【判定基準】

判定	判定内容
A	健全であり、修繕の必要が無い。
B	部分的に異常はあるが、部分修繕を行えば、使用上問題なし。
C	やや重要な箇所部分的な異常があり、対策が必要。
D	主要部分・部品に異常があり、大規模な修繕又は破棄ないしは再構築が必要。

【塗装に係わる判定基準】

判定	判定内容
I	再塗装の必要が無い
II	部分的に再塗装が必要
III	全体的に再塗装が必要
IV	精密点検により腐食調査が必要

はわいスケートパークセクション定期点検

各セクション点検要領

(点検箇所) (点検方法及び項目)

○デッキ面	「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 表面材にひび割れ、破損 表面材に張り、反り
○バンク/R面	「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 表面材にひび割れ、破損 表面材に張り、反り
○転落防止柵	「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 変形、ぐらつき
○躯体部分	「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 ジャッキの効き具合 ブレースの緩み 部材の腐食・変形
○端部金具	「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 部材の腐食・変形

委託額

143,000円

○進入板部分 「増し締め」 ボルト・ナットの緩み、欠損 「目視・触診」 進入板の変形	
【総合判定】 A：健全で有り、修繕の必要がない B：やや劣化の兆候があるので、監視を続ける C：部分的に異常があり、対策が必要 D：重要な部分に異常があり、対策が必要	

5 管理の業務の実施状況

(1)検査、点検等の実施状況

項目	点検内容	点検日	点検結果・対応	委託先
自家用電気工作物 月次、年次点検	●月次点検	5/12、7/15、9/17	正常 正常 正常 正常 正常	
	外部点検	11/12、1/12		
	受電設備、構内電線路 受電設備	3/10		
	●年次点検	5/12		
南谷観察水槽維持 管理	精密点検	毎月3日毎	正常	
実験水路貯留タンク ポンプ	・職員による巡視点検	休演日を除く毎日		
消防設備保守点検 業務	●機能点検	8/7、2/26	正常	
	●防火対象物点検(年1回)	9/18	正常	
夢広場防球ネット保 守点検業務	●固定式(年1回)	2/2～3	たくし上げネッ ト5番他数カ所 の不具合あ り、修繕済	
	●電動式(年1回)			
公園遊具	各所遊具安全点検(年1回)	3/29	(不良箇所は 修繕済み)	
施設点検	浅津、南谷、宇野、長瀬公園	毎日	(不良箇所は 修繕済み)	
	体育館、トレーニング室、テニスコ ート、カヌーセンター、夢広場、体力測 定広場、スケートパーク等	毎日		
	スケートパーク定期点検(年1回)	3/24		

【公園づくり主な実施状況】

○ あじさい園改修

「改修前」



「改修後」



○ あやめ池公園嵩上げ張芝



○ 芝ざくら補植



○ あやめ池公園車止め設置

「施行前」



「施工後」



正味財産増減計算書

令和 3年 3月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
004 臨海公園

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収入 [521]	[126,380,000]	[0]	[1,187,000]	[127,567,000]
管理運営受収入 [121]	(126,380,000)	(0)	(1,187,000)	(127,567,000)
管理運営受収入 [121]	126,380,000	0	1,187,000	127,567,000
収益事業収入 [531]	[9,458,776]	[0]	[1,203,206]	[10,661,982]
使用料収入 [132]	(5,839,765)	(0)	(588,803)	(6,428,568)
使用料収入 [132]	5,839,765	0	588,803	6,428,568
参加料収入 [133]	(548,700)	(0)	(91,700)	(640,400)
参加料収入 [133]	548,700	0	91,700	640,400
手数料収入 [135]	(3,070,311)	(0)	(522,703)	(3,593,014)
手数料収入 [135]	3,070,311	0	522,703	3,593,014
雑収入 [551]	[514,651]	[0]	[290]	[514,941]
雑収入 [151]	(514,651)	(0)	(290)	(514,941)
雑収入 [151]	514,651	0	290	514,941
経常収益計	136,353,427	0	2,390,496	138,743,923
(2) 経常費用				
事業費 [621]	[90,074,493]	[30,203,655]	[120,897]	[120,157,251]
職員人件費 [211]	(39,405,265)	(4,752,136)	(0)	(44,157,401)
給料 [212]	10,176,100	925,100	0	11,101,200
職員手当 [213]	4,755,394	612,709	0	5,368,103
福利厚生費 [214]	2,176,086	554,860	0	2,730,946
共済費 [215]	2,687,932	677,607	0	3,365,539
賃金 [216]	19,609,753	1,981,860	0	21,591,613
施設管理費 [311]	(44,813,128)	(24,102,733)	(120,897)	(68,794,964)
消耗品費 [224]	2,060,229	408,171	0	2,468,400
燃料費 [225]	337,647	50,567	0	388,214
食糧費 [226]	4,546	0	0	4,546
印刷製本費 [227]	155,625	5,610	0	161,235
光熱水費 [228]	6,219,750	837,989	78,897	6,978,842
修繕費 [229]	1,570,485	318,230	0	1,888,715
通信運搬費 [241]	487,031	43,563	42,000	488,594
手数料 [243]	396,004	7,375	0	403,379
保険料 [244]	49,230	421,970	0	471,200
委託料 [251]	287,487	327,087	0	614,574
使用料及賃借料 [252]	1,745,666	267,609	0	2,013,275
負担金 [255]	38,700	5,800	0	44,500
租税公課 [256]	1,200	5,866,507	0	5,867,707
雑損失 [261]	0	1,783	0	1,783
植栽管理費 [266]	31,459,528	15,540,472	0	47,000,000
集客促進費 [321]	(303,860)	(177,048)	(0)	(480,908)
報償費 [218]	154,000	43,000	0	197,000
消耗品費 [224]	42,700	131,150	0	173,850
通信運搬費 [241]	880	0	0	880
広告宣伝費 [242]	88,000	0	0	88,000
保険料 [244]	18,280	2,898	0	21,178
S C維持管理費 [371]	(5,552,240)	(1,171,738)	(0)	(6,723,978)
消耗品費 [224]	706,751	153,760	0	860,511

正味財産増減計算書

令和 3年 3月 1日から令和 3年 3月31日まで

鳥取県観光事業団
004 臨海公園

税込
単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
光熱水費 [228]	2,706,404	377,769	0	3,084,173
修繕費 [229]	423,148	358,380	0	781,528
通信運搬費 [241]	17,050	42,000	0	59,050
手数料 [243]	41,260	231	0	41,491
委託料 [251]	1,537,067	212,868	0	1,749,935
使用料及賃借料 [252]	109,560	26,730	0	136,290
負担金 [255]	11,000	0	0	11,000
現金過不足 [651]	[953]	[950]	[1,903]	[0]
経常費用計	90,075,446	30,204,605	122,800	120,157,251
評価損益等調整前当期経常増減額	46,277,981	0	-27,691,309	18,586,672
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	46,277,981	0	-27,691,309	18,586,672
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0
他会計振替額 [643]	[0]	[14,926,115]	[0]	[-14,926,115]
当期一般正味財産増減額	46,277,981	0	-42,617,424	3,660,557
一般正味財産期首残高	14,926,115	0	0	14,926,115
一般正味財産期末残高	61,204,096	0	-42,617,424	18,586,672
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	61,204,096	0	-42,617,424	18,586,672