



鳥観本第106号
令和5年2月28日

鳥取県知事 平井伸治様

一般財団法人鳥取県観光事業団
理事長 安田達昭
(公印省略)

令和5年度鳥取県立鳥取砂丘こどもの国事業計画について(申請)

このことについて、鳥取県立鳥取砂丘こどもの国の管理運営に関する協定書第20条の規定に基づき、別紙のとおり申請します。

こどもの国の委託業務に関する事業計画書 目次

1 管理運営の基本的な考え方	1
(1) 管理運営の方針	1
(2) 他の施設管理の実績	2
2 管理の基準・サービスの提供内容	2
(1) サービスの向上策と利用促進に向けた取組	2
・サービス向上策	2
・利用促進策	4
ア 軽食コーナー運営	7
イ 売店運営	7
(2) イベント等業務に関する考え方及び実施方法	8
ア 砂の工房及び木工工房の運営	8
(3) 新規施設及び設備設置	10
① 新規施設	10
② 自動販売機の設置	11
(4) 鳥取砂丘こどもの国で実施するイベント	12
・イベントの概要	12
・イベント計画	13
・イベントの年間スケジュール	17
(5) 自主事業	18
(6) 施設設備の維持管理業務及び安全確保	19
ア 業務実施及び安全確保に向けた考え方	19
イ 業務の実施内容	20
(7) 外部委託の考え方	32
(8) 開園時間の考え方と設定内容	32
(9) 休園日の考え方と設定内容	33
(10) 利用料金の考え方と設定内容	33
(11) 利用料金の減免	34
(12) 事故・事件の防止措置と緊急時の対応等	36
ア 火災・盗難・災害などの事故・事件の防止（防災）対策	36
イ 緊急時の体制・対応	36
ウ 利用者の苦情等のトラブルの未然防止と対応方法	39
(13) 個人情報の保護への対応	39
(14) 情報の公開への対応	39
(15) 利用者等の要望の把握及び対応方針	39
3 組織及び職員の配置等	40
(1) 管理運営の組織	40
(2) 職員の職種等	41
(3) 日常の職員配置	42
(4) 人材育成	42
(5) 関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況及び対応状況	43
(6) 委託、工事請負の発注予定	43
(7) 法人等の社会的責任の遂行状況	44
4 その他の計画等	45

こどもの国の委託業務に関する収支計画書

令和5年度鳥取県立鳥取砂丘こどもの国の委託業務に関する収支計画書（様式2）・・・ 46

令和5年度鳥取県立鳥取砂丘こどもの国の委託業務に関する収支計画書（様式2-1）・・・ 47

1 こどもの国の委託業務に関する事業計画書

(様式2)

こどもの国の委託業務に関する事業計画書

1 管理運営の基本的な考え方

(1) 管理運営の方針

① 住民の公平な利用の確保

個人、団体を問わず、気軽に利用でき、児童の健全育成という理念の実現を目指した施設にするとともに、利用者や地域の多様なニーズに対応し、公平・公正なサービスを提供します。

② 安心して遊び学べる環境づくり

ア 安全で、快適に遊び学べる場所を提供します。

イ 環境衛生など法令を順守し適正に取り組むとともに、園内巡視、遊具点検を徹底し、事故の未然防止、施設の保全に努めます。

ウ 危機管理に対する職員の意識を高め、迅速な対応に努めます。

エ 鳥取県と連携して、子育て環境の充実に取り組みます。

オ TEASⅡ種の環境管理マニュアルに基づき、環境に配慮した運営を行います。

カ 障がいのある方も利用しやすいよう十分な配慮をします。

③ 利用者へのサービスの充実

ア 児童の健全育成に資する魅力あるイベントを年間を通して実施します。

イ 各種事業（工房・遊園等）を充実させ、より良いサービスを行います。

ウ こどもの国ニュース、ホームページ、SNS、新聞、情報誌等、情報発信を積極的に展開します。

エ 利用者の要望、意見等に的確に対応してより良いサービスにつなげます。

オ 児童厚生施設である園をより良く管理保持し、ふさわしい活動を充実させるための人材育成を行います。

④ 関係団体との連携

ア 小学校・保育所等と連携し、行事の場としての充実を図ります。

イ 地域、各種団体及び周辺施設と連携し、地域の活性化や観光振興に努めます。

ウ 地域団体、大学、ボランティア等外部の優れた幅広い人材を活用します。

⑤ 収入の確保と経費の節減

ア 積極的な事業展開を行い利用者を確保するとともに、適正な参加料を設定し収入確保に努めます。

イ 外部委託や観光事業団全体での業務の共有化により、経費の削減、合理化に努め業務経営の健全化を図ります。

⑥ 新型コロナウイルス感染症予防対策

国及び県のガイドライン等を参考にして、次の対策をはじめ必要な対策を講じます。

ア 利用上の注意事項をHPや施設内に掲示します。（検温、マスクの着用、手指の消毒等）

イ 施設内を定期的に除菌します。（手すり、ドアノブ、テーブル、カウンター等）

ウ 空調機械等の使用及び窓等の開放による換気を行います。

エ 園内の混雑状況や感染状況により、空中回廊などの施設の利用制限を実施します。

オ イベントの定員を制限するなど三密の防止を行います。

カ 受付などの仕切り板設置や工房などでゾーニングを行います。

(2) 他の施設管理の実績

施設名	管理期間	所在地
氷ノ山自然ふれあい館「響の森」	平成11年7月～	八頭郡若桜町つくよね
中国庭園燕趙園	平成7年7月～	東伯郡湯梨浜町引地565-1
東郷湖羽合臨海公園	昭和54年10月～	東伯郡湯梨浜町藤津650
夢みなとタワー	平成10年5月～	境港市竹内団地255-3
とっとり花回廊	平成11年4月～	西伯郡南部町鶴田110
鳥取二十世紀梨記念館「なしっこ館」	平成21年4月～	倉吉市駄経寺町198-4
とっとり賀露かっこ館	平成31年4月～	鳥取市賀露町西3丁目27-2

2 管理の基準・サービスの提供内容

(1) サービスの向上策と利用促進に向けた取組

サービス向上策

①親しみやすく楽しい雰囲気づくり

- ・職員は常に笑顔とおもてなしの心を持ってお客様に接します。
- ・お客様とのふれあいを大切にし、各所で子どもたちへの明るい声かけにあふれた園内とします。

②利用者のニーズに応じた運営

- ・利用者アンケートや友の会会員からの聞き取り等により、利用者の要望・意見等を把握し、よりよい施設運営につなげます。

③各事業部門の充実

イベント

- ア 「家族で〇〇しよう」などの女性のストレスオフイベントを行うと共に、男性の育児参加を促すなど、育児支援イベントの充実を図ります。
- イ ネイチャーゲームなど、園内自然を活かした自然体験イベントの充実を図ります。
- ウ 託児スタッフの配置・内容の工夫などにより、乳幼児対象のイベントや子育て応援事業の充実を図ります。
- エ 50周年イヤーである令和5年度は、鳥取県主催の機運醸成イベント、記念式典を開催いただき、引き続き感謝イベントとして、各種団体との連携イベント、夏期開催スケートイベント、星空イベント等を予定し、より一層50周年の周知を図ります。

工房

- ア ものづくりの喜びを感じられるような工房運営とします。
- イ 県産材の利用を積極的に進め、利用者に県産材の素晴らしさを伝えます。
- ウ 大人も楽しめるメニューを活かして、平日にもものづくり教室を開催します。
- エ 地域のイベント等で出前工房を開催し、こどもの国のPRに努めます。

園内野外活動の場

ア 施設利用の学校等に、自然散策や高学年向けのオリエンテーリング等の提案を行い、質のよい野外活動を体験していただくと共に、樹林地の活用を行います。

売 店

ア 利用者ニーズの高い商品、鳥取砂丘関連商品など地元土産物、職員の技術を活かしたオリジナル土産品などを販売します。

イ 県内福祉作業所の製品など、福祉関係団体に配慮した商品を販売します。

ウ 事業団施設のキャラクターグッズを販売します。

エ ポケモンキャラクターの関連商品を販売します。

飲食サービス

既存の軽食コーナーを土日祝日、小中学校の夏休み期間等のほか、入園者サービスの観点から平日も一定期間開設します。再委託先業者と連携を密にし、利用者ニーズに配慮した、よりよい運営に努めます。また、ゴールデンウィークやお盆期間などの繁忙期は、キッチンカー等屋台村を開設し、軽食コーナーのキャパシティ不足を補います。

④こどもの国50周年に際しての園内環境整備等

・令和5年5月に、こどもの国は開園50周年を迎えます。県内外の多くの家族が集い、憩い楽しめる場としての魅力向上を図るため、新たな遊具の設置、既存設備の修繕、更新が行われます。また、既存の屋外遊具、乗物遊具の補修を行い、より安全に利用いただけるよう努めます。

5月5日の50周年記念日を迎える前に、4月には鳥取県主催の機運醸成イベントと当日は記念式典を開催いただき、引き続き当園開催の感謝イベントを年間を通じて行い、50周年イヤーを盛り上げ、より良いこどもの国を目指すよう努めます。

また、令和5年度中に新設される噴水広場、ふわふわ遊具について催し等行い、周知を図ります。

・救急車、消防車が新たに寄贈されたことについて、周知を図り、イベント等にも活用します。

・とっとり花回廊のノウハウによりイベント広場上方の芝生広場を花の丘に改良し、四季の美しさを演出します。また、駐車場周り、園内に花壇・植栽を整備し、来園者を華やかにお迎えいたします。

・小学校高学年に向けたアスレチック遊具の整備など、利用者のニーズに応えた新たな魅力付けの為の設備投資を行います。

・そうぞう館の水場、管理棟入口の雨対策など使い勝手の悪い箇所、老朽化した箇所の改良を行います。

⑤遊び用具等の貸出

・わんぱく広場・砂場等に用具入れを設置し、ボール遊びや斜面すべり、砂遊びなどの遊びに利用しやすくする外、期間限定でランニングバイク等の貸出を行い、園内の芝生地の活用と新しい遊びの提案を行います。(砂遊び道具、ボール、ミニサッカーゴールなどを貸出します)

・水着のレンタルを行い、準備のないお客様でも水の遊び場が利用できるようにします。

・システムブロックなど乳幼児が遊べる小型遊具を順次補充します。

・そうぞう館の図書コーナーに、内容を選りすぐった絵本等を順次導入します。

※新型コロナウイルスの影響により貸出を制限する場合があります。

⑥料金の割引(減免)等

・現行の減免措置を継続します。

- ・50周年記念キャンペーンとして、こどもの国友の会入会費を50%割引します。

⑦職員の誇れるスキルの活用

- ・職員の経験・実績等をふまえたスキルを活かした取り組みを行うとともに、研修等により常に職員の資質の向上に努めます。

主なスキル		活用内容
施設管理及び事業実施のノウハウ		<ul style="list-style-type: none"> ・施設設備の安全管理 ・利用者サービスの向上
遊具の安全点検及び安全指導力		<ul style="list-style-type: none"> ・遊具の安全管理 ・利用者に対する事故防止のための指導
工房（木工・砂）の技術力及び指導力		<ul style="list-style-type: none"> ・利用者ニーズを踏まえた工房メニューの開発 ・利用者に対する懇切、丁寧な技術指導 ・工作キット、工作パーツの製作
外部協力団体やボランティア及び外部指導者との迅速な連携能力		<ul style="list-style-type: none"> ・蓄積された人脈の迅速な活用 ・イベントの質の向上、魅力化
職員の資格	児童の遊びを指導する者 幼稚園教諭2級 中学校・高校教諭 ものづくりアドバイザー 自然観察指導員	<ul style="list-style-type: none"> ・遊びの指導 ・イベントの充実 ・充実した工作指導
	学芸員	<ul style="list-style-type: none"> ・動植物展示会等学習的機能事業
	防火管理責任者 危険物取扱責任者 造園施工管理技士1級 公園管理運営士	<ul style="list-style-type: none"> ・施設管理
	救命講習受講 赤十字ベーシックライフサポーター 赤十字ファーストエイドプロバイダー	<ul style="list-style-type: none"> ・救命救急

⑧職員の技能向上

- ・職員の必須資格等を設定して、常に一定レベルのサービスを保ちます。
 ネイチャーゲームリーダー、自然観察員、救急員、遊具の日常点検講習参加。

利用促進策

①広報活動

- ・県内及び隣接県の小学校・幼稚園・保育所、主要な観光施設等へ職員が直接訪問（約700箇所）し情報紙「こどもの国ニュース」を年5回配布しPRします。
- ・乳幼児の保護者を対象に保健センター・子育て支援センター等に情報提供を行います。

- ・県内外の新聞・TV・情報誌等メディアを活用した広報活動を積極的に展開します。
- ・ホームページ、ツイッター、フェイスブックなど SNS による情報発信を積極的に展開する外、ツイッター、フェイスブック等を活用したプレゼント企画などを行い集客を図ります。

〔広報計画〕

エリア		広報手段	内容	
県内全域		日本海新聞 (紙面及び折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報	
		山陰中央新報 (紙面及び折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報	
		日本海TV・山陰放送・山陰中央テレビ (CMスポット)	ゴールデンウィーク・夏・春休みイベント情報	
		チラシの作成・配布	ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報	
		こどもの国ニュースの作成・配布	園内情報、ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報 (年5回発行)	
		職員の営業活動	施設利用案内、ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報	
県外	近畿	兵庫県全域	神戸新聞 (紙面広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報
		兵庫県北部	チラシの作成・配布	ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報
			こどもの国ニュースの作成・配布	園内情報、ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報 (年5回発行)
			職員の営業活動	施設利用案内、ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報
			タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報
	大阪府全域	タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報	
	京都府全域	タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報	
	中国	岡山県全域	山陽新聞 (紙面又は折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報
			タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報
		岡山県北部	チラシの作成・配布	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報
			こどもの国ニュースの作成・配布	園内情報、ゴールデンウィーク・夏・秋・冬・春休みイベント情報 (年4回発行)
			職員の営業活動	施設利用案内、ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報
島根県全域		山陰中央新報 (紙面及び折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報	
		日本海TV・山陰放送・山陰中央テレビ (CMスポット)	ゴールデンウィーク・夏・春休みイベント情報	
広島県全域		タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報	
		中国新聞 (紙面又は折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報、施設案内	
山口県全域	地元新聞 (紙面又は折込広告)	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報、施設案内		

	四国全県	四国各県の購読数の多い新聞による紙面広告	ゴールデンウィーク・夏・秋・春休みイベント情報、施設案内
	九州全県	タウン情報誌による広告	施設案内、イベント情報
砂丘観光客に対する情報提供		サンドパルとっとり (スクリーン・情報端末)	施設案内、イベント情報
		砂丘ビジターセンター	施設案内、イベント情報
全 国		こどもの国ホームページ	施設案内、イベント情報
		「るるぶ」等情報紙による広告	施設案内、イベント情報
		SNSによる広報	施設案内、イベント情報
		携帯サイトによる広報	施設案内、イベント情報
		カーナビによる広報	施設案内
		全国こどもの国連絡協議会	施設案内、イベント情報
県内宿泊施設		職員の営業活動	施設利用案内、イベント情報
近隣宿泊施設		職員の営業活動	施設利用案内、イベント情報

②小学校・幼稚園・保育所との連携

- ・学校等へのPRにより、学校・園行事としての利用（遠足、校外学習、運動会、創作体験等）を促進します。
- ・小学校の理科や工作などの学習内容に沿ったイベント（園内に生息する植物散策、ペットボトルロケット制作等）を開催するなど、学校教育との連携を図ります。

③地域・周辺施設との連携

- ・関係機関と協力して鳥取砂丘の環境保護及び、鳥取砂丘とその周辺地域の活性化に寄与します。（鳥取大砂丘観光協会、鳥取砂丘安心観光・飲食エリアへの加入など）
- ・「MARUCOLLA」など地域と連携したイベントを開催します。
- ・周辺施設と協力したイベントや割引特典を設けます（砂の美術館共催のクイズラリー、わらべ館友の会との相互割引、周辺温泉などとの相互割引など）。特に鳥取砂丘ビジターセンターとは緊密に連携を取り、砂丘観光客の誘客を図ります。
- ・地元企業、団体等と連携した共催イベントの開催に取り組みます。
- ・子育て支援団体、地域の各種団体等と連携するとともに、外部指導者・ボランティア等優れた人材を幅広く活用し、よりよいプログラムの提供につなげます。
- ・地域で活動する個人・団体などの発表の場、活動の場を提供します。
- ・鳥取砂丘周辺周遊コースの一角として、こどもの国及び周辺観光についての情報提供を行います。
- ・児童デイサービスなど地域の障がい者福祉の事業所へ積極的に利用を働きかけます。

④友の会の継続・充実

- ・友の会会員に対して「こどもの国ニュース」や「友の会だより」で積極的に情報提供するとともに、引き続き新たな会員登録の拡大に努めます。
- ・利用特典付きポイントカード、工房利用特典等により利用者の増加を図ります。
- ・他施設との会員相互割引を拡充します。（わらべ館、観光事業団管理施設など）

⑤利用者層の拡大

- ・平日を利用した「大人向けものづくり教室」（高齢者向け、女性向けなど）を開催します。
- ・幼児・小学校低学年向けに行っているイベントのさらなる充実だけでなく、小学校高学年向けイ

ベントの充実も図ります。

- ・子どもたちが、親だけでなくおじいさんおばあさんともふれあえる三世代交流の場を設けます。

⑥観光事業団のスケールメリットを活かした取り組み

- (1) 長年県立施設を管理運営してきた実績やノウハウを観光事業団の各施設で共有します。
- (2) イベントや広報等、事業の共同実施による効率的な集客対策を行います。
- (3) 複数施設の管理に基づく労務・財務（会計）業務の一元化により、最小限の人員での管理が可能です。

<具体的な共通事業>

- ・着ぐるみなどの保有資産の相互利用や各施設の友の会会員への情報やサービスの提供
- ・各施設のイベント情報などの相互提供
- ・各施設の特長を活かした連携イベントの実施
- ・共通割引券の発行やポスター等の作成など一体的な広報活動
- ・旅行会社等観光関連団体などへの情報提供による営業のフォロー

ア 軽食コーナー運営

軽食コーナーの運営については、既存の軽食コーナー施設を利用し、土日祝日、小中学校の夏休み期間等に開設します。また入園者サービスの観点から、平日も一定期間開設することとします。なお、業務の性質上外部に再委託することとし、利用者の意見・要望等を再委託業者へ伝えるなど連携をとりながら、よりよい軽食コーナー運営に努めます。

(ア) 軽食コーナー開設日数及び主な開設期間

開設日数	302日/年
主な開設期間	・ゴールデンウィーク期間 ・夏休み、春休み、冬休み期間 ・土日・祝祭日（4月～3月） ・4月～12月の平日（月～金）

※台風、豪雪などの気象条件等により開設しない場合があります。

(イ) 運営方法

- 直営 再委託

(ウ) メニュー等（主なもの）

メニュー 及び料金	○カレーライス	500円	○ホットコーヒー	300円
	○お子様カレー	300円	○アイスコーヒー	330円
	○きつねうどん	450円	○コーヒーフロート	450円
	○カレーうどん	550円	○ソフトクリーム	300円
	○ラーメン	500円	○かき氷	300円
	○ミートスパゲティ	500円	○ジュース	160円
	○手作りおからドーナツ	200円		

イ 売店運営

- ・既存の売店コーナーを活用して利用者ニーズの高い商品、土産物等を販売します。また工房にも売店機能を持たせます。
- ・工房職員の技術を活かしたキット商品（オリジナル商品、記念品）を販売します。

〔売店販売品目〕（主なもの）

販売品目		金額	販売品目		金額	
記念グッズ	福ニャン	700円	食べ物	ボトルラムネ	35円	
	光るキーホルダー	500円		ハッピーターン	50円	
	つや玉くん	120円		果汁グミ	110円	
	木工置物	500円		たべっ子どうぶつ	50円	
	妖怪フィギア	880円		乳ボーロ	35円	
	モアイタイル	440円		ポイフル	110円	
	デコスーツストラップ	450円		じゃがりこ	165円	
	トリピーマグネット	510円		砂プリン	450円	
	トリピーミラー	410円		雑貨	タオル	150円
	鳥取砂丘の生き物	1,944円			パンツ	150円
玩具	ペタッとキャッチ	120円	ビニール傘		300円	
	キャッチボール	80円	レジャーシート		150円	
	昆虫のたまご	160円	レインコート		150円	
	ぶかぶかユニコーン	100円	おむつ		150円	
	アクロバットグライダー	130円	おしりふき		150円	
	フライングUFO	80円	ウエットティッシュ		150円	
	しゃぼん玉	160円	ポケモン関連商品		未定	
	福祉	手作りマスク	350円		単三電池	350円
ストラップ		180円	水遊びパンツ	200円		

(2) イベント等業務に関する考え方及び実施方法

ア 砂の工房及び木工工房の運営

(ア) 木工工房で行う主な活動・メニュー

○ 主な活動

- ・工作体験の場所として、経験豊かな技術力の高い職員を配置し、子どもたちへの創作指導や技術指導を行ないます。工房メニューの開発・キット・パーツ製作も職員自ら随時行います。
- ・民間工房や外部指導者との連携による指導も行います。
- ・県産材を利用し、工房利用者に県産材の素晴らしさを伝えます。
- ・キット作成の過程で出る廃材を利用したリサイクル工作を行います。

○ 木工工房メニュー（主なもの）

事業団開発メニュー			事業団開発メニュー		
品 名		金額	品 名		金額
木 工 工 作	手まわしコマ	400円	ガ ラ ス 細 工	マグカップ	600円
	ウエルカムボード	450円～		タンブラー	600円
	カスタネット	450円		ペーパーウエイト	800円
	ペン立て	350円		ハート・スター小物入れ	900円
	キーラック	550円		ジョッキ	700円
	巣箱の貯金箱	1,200円		丸・スター小皿	500円
	のりものシリーズ	900円			
	動物カー	450円	品 名		金 額
	恐竜カー	500円	竹とんぼづくり	材料実費	
	スーパーゴム鉄砲	600円	革細工（プレスレット等）	"	
	イニシャルキーホルダー	250円	ミニ門松づくり	"	
	おえかきマグネット	200円	焼きペン	"	
	モバイル	450円	ジグソーパズルづくり	"	
	写真立て	700円	トンボ玉づくり	"	
		季節限定メニュー	"		

(注)・上記の金額に工房利用料は含まない。

(イ) 砂の工房で行う主な活動・メニュー

○主な活動

- ・陶芸体験等の場所として、経験豊かな技術力の高い職員を配置し、子どもたちへの創作指導や技術指導を行ないます。工房メニューの開発・キット・パーツ製作も職員自ら随時行います。
- ・民間工房や外部指導者との連携による指導も行います。

○砂の工房メニュー（主なもの）

事業団開発メニュー			民間工房等連携メニュー		
品 名		金額	品 名		金額
チャレンジ陶芸 (粘土500g)	小人	500円	サンキャッチャー	材料実費	
	大人	600円	フラワーデコ	"	
樹脂粘土		500円	樹脂・小麦粉粘土工作	"	
写真フレーム		650円	型染め	"	
砂絵		500円	ガラスアート	"	
ペン立て		400円	羊毛フェルト	"	
おえかきカップ		400円	粘土工作	"	
オカリナ		450円～	UVレジックラフト	"	
砂プレート		600円			
デコシリーズ		450円			
つや玉くん		120円			
手形ねんど		550円			

(注)・上記の金額に工房利用料は含まない。

※両工房職員の技術を活かしたキット商品、土産（オリジナル商品、記念品）を各工房、園内売店で販売します。

※平日を利用した「大人向けものづくり教室」（高齢者向け、女性向けなど）の充実を図ります。

(3) 新規施設及び設備設置

①新規施設

令和元年度に入札が終わり、令和元年度から順次遊具の新設を行っている。

ア 施設及び設備名
ぼうけんアスレチックコース
イ 施設及び設備の内容
5基の木製アスレチック遊具を点在させたアスレチックコース。 5基の遊具は以下の通り
①山越え（令和2年度設置済） 高さ1.5m。急な傾斜で、越えるのが困難なため、知恵と体力が養われる。
②木製平均台（令和2年度設置済） 蛇行した、全長9mの平均台。バランス感覚が養われる。
③丸太とび（令和3年度設置済） 20cm～90cmの高さが様々な丸太が10本あり、その上を自由に跳びながら遊ぶことが出来る。
④吊り橋（令和4年度設置済） 全長3.6mの吊り橋。バランス感覚が養われる。
⑤あみだ山越え（令和5年度設置予定） 高さ2.5m。あみだ状になった山型のはしごを登ったり、うんていをしたり様々な遊び方が出来る。
ウ 設置の目的及び効果
小学校中～高学年の児童も楽しめる遊具を導入することで、幅広い年齢層へのサービスを行う事で、利用者数を増やす。また、来園の満足度を高め、更なるリピーターの獲得をする。（小学校高学年向けの遊具を置いて欲しいと言う声はアンケートなどでも多い。）さらにネイチャーゲーム等のイベントに活用できるため、利用者の増加が見込める。
エ 費用 ※令和元年度から5年間を予定
(ア) 設置に係る費用 5,335千円
(イ) 維持・管理に係る費用 約 810千円
(ウ) 原状回復に係る費用 約 1,296千円

② 自動販売機の設置

ア 施設及び設備名

自動販売機の設置(14台)

イ 施設及び設備の内容

自動販売機の設置にあたっては、設置及び管理業務を次の業者に委託する。

設置場所	種 別	設置及び管理業者	自動販売機の概要		
			メーカー 及び機種	消費電力	外径寸法 (単位: mm)
管理棟	飲料水	鳥取ヤクルト販売(株)	富士電機(株) Y3NC24FAIHZ	210/209W ×100V	1185×796 ×1830
	飲料水	ネオス(株)	富士電機(株) F-P24SHPAP	208/207W ×100V	1155×735 ×1815
来客用駐車場 トイレ付近	飲料水	コカ・コーラボトラーズ ジャパン(株)	富士電機(株) F4ARU3036AB1P3-CA	510/510W ×100V	1160×730 ×1830
	アイスクリーム	えびす本郷(株)	富士電機(株) ST17GPB-NK	480/485W ×100V	1000×797 ×1830
遊園東屋横	飲料水	コカ・コーラボトラーズ ジャパン(株)	富士電機(株) F8ARU3036AB1P3F	490/490W ×100V	1160×730 ×1830
木工工房横 (こども広場側)	飲料水	ネオス(株)	(株)Panaspnic N-LTP1742VHPJRK	655/655W ×100V	1365×810 ×1820
	飲料水	コカ・コーラボトラーズ ジャパン(株)	(株)Panaspnic N5ARU3036AB1P3	490/490W ×100V	1160×730 ×1830
木工工房横 (木製塔遊具側)	飲料水	ネオス(株)	(株)Panaspnic N-LTP1742VHPJRK	655/655W ×100V	1365×810 ×1820
	アイスクリーム	えびす本郷(株)	富士電機(株) ST18GA	701/711W 100V	1161×789 ×1833
	飲料水	戸信(株)	(株)クボタ BK1742SB	445/445W ×100V	1355×845 ×1830
遊園管理事務所 横	飲料水	ダイドーウエストベン ディング(株)	富士電機(株) D-07WP36S36-FHP	700/700W ×100V	1161×740 ×1830
サイクルモノレール 出口付近	飲料水	ネオス(株)	富士電機(株) F-LTP8636HPLAPHB	213/213W ×100V	1175×725 ×1830
ぼうけん広場下	飲料水	(株)戸信	富士電機(株) WFH1436STB	205/204W ×100V	1161×790 ×1830
管理棟	玩 具	(株)テイクオフ	ガチャマシン機	—	310×230×1190 260×440×1230

ウ 設置の目的及び効果

施設利用者の利便性及びサービスの向上を図るため、既存の自動販売機を継続して活用する。

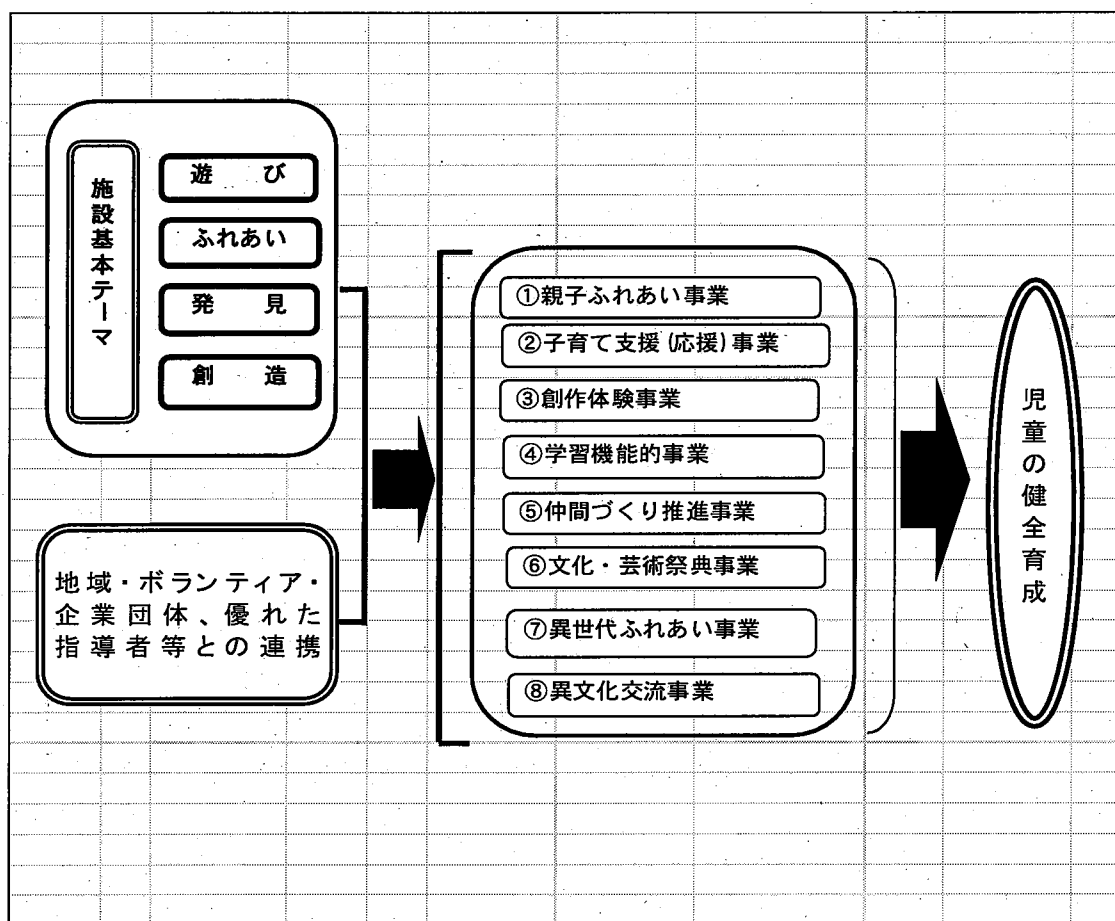
エ 費 用

ア 設置に係る費用	約	0円 (設置業者負担)
イ 維持・管理に係る費用	約	672,000円 (電気代)
ウ 原状復帰に係る費用	約	0円 (設置業者負担)

(4) 鳥取砂丘こどもの国で実施するイベント

- ・これまで実施してきた親子ふれあい事業や子育て支援事業、創作体験事業及び学習機能的事業等を継続・発展的に実施します。
- ・子育て支援団体との連携や、父親の育児参加を推進する子育て応援事業をはじめ、地域の伝統文化や伝統芸術に触れたり、高齢者や外国の人と直接交流したりする機会を設けるなど、時代に適応した事業を総合的かつ積極的に実施します。
- ・事業実施にあたっては、職員自ら実施にあたるほか、地域及びボランティア、子育て支援団体、地元大学・企業団体等と連携し、外部の優れた幅広い人材を活用します。
- ・利用者ニーズを反映した、新鮮で質のよい魅力ある事業展開に努めます。

イベントの概要



イベント計画

ア コンセプト

- (ア) 「遊び・ふれあい・発見・創造」を基調にさまざまなイベントを展開します。
- (イ) 自然に親しみ、家族とふれあい、憩い楽しめる場、様々な体験活動と遊びを通して豊かな創造力や人間性を育む場を提供するなど、こどもたちの健全育成に資するためのイベントを行います。
- (ウ) 子育ての楽しさを体感したり、子育てする者同志のコミュニケーションの場となったり、女性のストレスオフとなるような子育て応援事業など、よりよい子育て環境作りに資するイベントを行います。
- (エ) 要望の多い遊びイベント・ステージイベントを展開します。
- (オ) こどもたちが親だけでなく、おじいさんおばあさんともふれあえる三世代交流の場を設けます。

イ 年間実施数

(ア) 自然とふれあう事業等施設の趣旨に適合したイベント
(延べ日数 276日)

(イ) その他のイベント
(子育て応援事業「赤ちゃんといない・いない・ばあ!」(平日)、
各種教室、おもちゃランド等)
(延べ日数 110日)

ウ イベント内容及びその効果

事業名	事業の趣旨及び効果	主な内容	実施時期
① 親子ふれあい事業	<p>【趣旨】 物づくり、スポーツ、野外活動など親子、家族がふれあえる様々な場を提供する。</p> <p>【効果】 親子、家族とのふれあいの場を通して、こどもたちと家族との愛着関係の深まりが期待される。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・春休みこどもまつり ・真夏のスケートイベント ・ふれあい動物村 ・水かけ祭 ・森と遊ぼう ・木登り体験 ・子ども農園収穫祭 ・シャボン玉アーティストになってみよう <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数112日)</p>	<p>年間 土日祝日 GW期間 夏休み期間 秋休み期間 冬休み期間 春休み期間 </p>

<p>② 子育て支援(応援)事業</p>	<p>〔趣旨〕 児童福祉週間の時期にあわせて、親子、家族が共に行事に参加できる場を提供する。 また、子育てに関する相談や情報交換、保護者の仲間づくりなどの場を提供する。</p> <p>〔効果〕 保護者がこどもたちの成長を実感したり、また、核家族化に伴う子育ての不安の軽減や子育ての喜び、自信の深まりなどが期待される。また、男性の育児参加を推進する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・キッズウィークわいわいカーニバル ・ポニーに乗ってお散歩体験 ・フードマーケットマルコラ ・わいわい運動会 ・ファミリー運動会 ・家族で〇〇しよう ・ベビーマッサージ ・トコトコおさんぽ会 ・赤ちゃんとママのヨガ ・通園バッグ作り <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 33日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">(土日祝日)</p> <p style="text-align: center;">GW期間</p> <p style="text-align: center;">秋休み期間</p> <p style="text-align: center;">春休み期間</p>
<p>③ 創作体験事業</p>	<p>〔趣旨〕 こどもたちが様々な創作活動に参加し、自分の力で物を創りあげる場を提供する。</p> <p>〔効果〕 こどもたちの豊かな発想力と創造力、物を創る喜びと物を大切に作る心などを育てる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・母の日プレゼント工作 ・父の日プレゼント工作 ・おもしろ工作工房 ・お月見工作 ・森の恵みリースを作ろう ・竹の水鉄砲作り ・クリスマスケーキ作り <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 46日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">(土日祝日)</p> <p style="text-align: center;">GW期間</p> <p style="text-align: center;">夏休み期間</p> <p style="text-align: center;">秋休み期間</p> <p style="text-align: center;">冬休み期間</p> <p style="text-align: center;">春休み期間</p>
<p>④ 学習的機能事業</p>	<p>〔趣旨〕 自然科学、環境問題など様々なテーマでこどもたちが気軽に楽しく学べる場を提供する。</p> <p>〔効果〕 学校週五日制の受け皿として、休日家の中に引きこもりがちなこどもたちの社会参加を促すとともに、学ぶことへの理解と興味を引き出す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・リサイクル・環境デー ・自然観察会 ・はたらく自動車がやってくる ・森の基地を作ろう ・初めてのお仕事 ・ペットボトルロケット ・砂丘を学ぼう ジオパーク観察 ・キノコ探索会 ・野鳥観察会 <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 67日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">(土日祝日)</p> <p style="text-align: center;">GW期間</p> <p style="text-align: center;">夏休み期間</p> <p style="text-align: center;">秋休み期間</p> <p style="text-align: center;">冬休み期間</p> <p style="text-align: center;">春休み期間</p>

<p>⑤ 仲間づくり推進事業</p>	<p>【趣旨】 自然の中で子どもたちが集団生活を体験し、仲間づくりをする場を提供する。</p> <p>【効果】 仲間と協力して物事をやり遂げる充実感や、その過程での人間関係づくりを通して子どもたちの社会経験を豊富にし、良好な人格形成を助ける。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・わんぱく遊び ・キックターゲット ・PK チャレンジ ・ランニングバイクに乗ろう ・海賊になって宝を探そう ・忍者修行に励もうよ ・フライングディスク ・クリスマスお楽しみ会 <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 11日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">〔 土日祝日 〕 夏休み期間 秋休み期間 冬休み期間</p>
<p>⑥文化・芸術祭典事業</p>	<p>【趣旨】 子どもたちが地域の伝統文化にふれ、また、伝統文化を学んでいる子どもたちの発表の場を提供する。</p> <p>【効果】 地域の伝統文化のすばらしさを知ること、興味と理解を深め、伝統文化を守り、継承して行く心を育てる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・門松づくり ・来年の干支づくり ・影絵 ・春の和菓子作り ・鬼さんとあそぼう！ ・合唱団コンサート <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 13日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">〔 土日祝日 〕 夏休み期間 冬休み期間</p>
<p>⑦異世代ふれあい事業</p>	<p>【趣旨】 子どもたちが地域の高齢者とふれあいながら、昔から伝わる物づくりや遊びをする場を提供する。</p> <p>【効果】 子どもたちが高齢者の豊富な経験と知識にふれることで、地域の文化と高齢者を敬い大切にする心を育てる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・グラウンドゴルフにチャレンジしよう ・笹巻き作り ・敬老の日プレゼント工作 ・昔遊びで勝負しようよ <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 5日)</p>	<p style="text-align: center;">年間</p> <p style="text-align: center;">〔 土日祝 〕</p>

<p>⑧異文化交流事業</p>	<p>〔趣旨〕 こどもたちが外国の人との言葉遊びやゲームを通して外国の文化や生活習慣にふれる場を提供する。</p> <p>〔効果〕 世界には様々な文化が存在することを知り、異文化への理解と興味を引き出す。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・異国の文化を楽しもう ・外国人パフォーマーと遊ぶ ・わいわいワールド in こどもの国 <p style="text-align: right;">等</p> <p>(開催予定日数 5日)</p>	<p style="text-align: center;">年間 [土日祝日]</p>
<p>利用者の少ない時期における利用促進事業</p>	<p>6月や12月～2月までの期間については、特に雨天や降雪など天候条件により施設利用者が少ない状況にあることから、そうぞう館や多目的ホールを活用した屋内型のイベントを実施する。また、大人を対象に、工房機能を活用した陶芸教室など各種教室を開設するほか、子育て応援事業として子育て支援グループと連携したイベントや未就園児を対象にした遊びコーナーを設けるなど、この時期における施設の利用促進を図る。</p> <p>また、観光施設等に工房機能を活用した「出前工房(木工工房・砂工房)」など、園外活動にも取り組む。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○各種教室の開設 <ul style="list-style-type: none"> ・陶芸教室 ・木工教室 ・ガラス細工教室 ・型染教室 ・UVレジン教室 ・ガラスアート教室 ○子育て応援事業(赤ちゃんといないないばあ) <ul style="list-style-type: none"> ・子育て講演会 ・親子でリトミック ・乳幼児体操教室 ・リサイクルおもちゃ工作等 ○冬の遊び広場 ○出前工房の開設(観光施設等) <p>(開催予定日数 110日)</p>	<p>6月 10月～3月</p> <p>4月～7月 9月～2月</p> <p>1月～2月</p> <p>1月～3月</p>
<p>エ イベント実施に係る経費</p> <p style="padding-left: 40px;">約19,488,000円 (うち第三者に委託して実施するもの 約11,169,000円)</p>			
<p>オ イベントの実施により見込まれる集客数</p> <p style="padding-left: 40px;">約105,000人 (県内 60,000人、県外 45,000人)</p>			

イベントの年間スケジュール

区分	土日・祝日及びゴールデンウィーク 夏休み・秋休み・冬休み・春休み期間		平日 (月～金)
	実施事業	主なイベント	
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子ふれあい事業 (13日) ・子育て支援事業 (12日) ・創作体験事業 (18日) ・学習的機能事業 (10日) ・仲間づくり推進事業 (2日) ・文化・芸術祭典事業 (2日) ・異世代ふれあい事業 (1日) ・異文化交流事業 (1日) <p style="text-align: right;">計 59日</p>	<p style="text-align: center;">↑春休み期間 ↓イベント (5日)</p> <p style="text-align: center;">GWの期間</p> <p style="text-align: center;">↑</p> <ul style="list-style-type: none"> ・春休みイベント ・キッズウィークカーニバル ・おもしろ工房 ・児童福祉週間事業 ・かわいいエプロンをお母さんにプレゼント ・お父さんパンを作ろう ・自然観察春の野草を食べよう 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業 (6日)
5月			<ul style="list-style-type: none"> ・ガラス教室等各種教室 (8日)
6月			計 14日
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子ふれあい事業 (42日) ・創作体験事業 (11日) ・学習的機能事業 (50日) ・仲間づくり推進事業 (4日) ・文化・芸術祭典事業 (1日) ・異世代ふれあい事業 (1日) ・子育て支援事業 (2日) <p style="text-align: right;">計 111日</p>	<p style="text-align: center;">↑夏休みの期間 ↓イベント (45日)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">↑秋休み期間</p> <ul style="list-style-type: none"> ・真夏のスケートイベント ・サマーキッズコンサート ・はたらく自動車がやってくる ・海の音色を奏でる風鈴作り ・敬老の日プレゼント工作 ・かにかっこ館がやってきた ・おもしろ科学実験室 ・リサイクル環境デー ・昆虫み～つけた ・ふれあい動物村 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業 (3日)
8月			<ul style="list-style-type: none"> ・砂丘クイズラリー (37日)
9月			計 40日
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子ふれあい事業 (40日) ・子育て支援事業 (1日) ・創作体験事業 (8日) ・学習的機能事業 (2日) ・仲間づくり推進事業 (3日) ・文化・芸術祭典事業 (5日) ・異文化交流事業 (2日) <p style="text-align: right;">計 61日</p>	<p style="text-align: center;">↑秋休み期間 ↓イベント (3日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・砂丘を学ぼうジオパーク観察 ・自然観察会 ・クリスマス工作 ・初めてのお仕事 ・森と遊ぼう ・フライングディスク ・クリスマスカード作り ・異国の文化を楽しもう ・ゲラッドゴルフにチャレンジ 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業 (4日)
11月			<ul style="list-style-type: none"> ・門松教室等各種教室 (8日)
12月			計 12日
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子ふれあい事業 (17日) ・創作体験事業 (9日) ・学習的機能事業 (5日) ・仲間づくり推進事業 (2日) ・文化・芸術祭典事業 (5日) ・異文化交流事業 (2日) ・子育て支援事業 (2日) ・異世代ふれあい事業 (3日) <p style="text-align: right;">計 45日</p>	<p style="text-align: center;">↑冬休み期間 ↓イベント (11日)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・たこ作り ・お正月あそび ・広いお部屋でのびのび遊び ・指編みでマフラー作り ・万華鏡作り ・合唱団コンサート ・おひなさま工作 ・バレンタインプレゼント 	<ul style="list-style-type: none"> ・子育て応援事業 (3日) ・陶芸教室等各種教室 (16日) ・ダンボールランド (25日) <p style="text-align: right;">計 44日</p>
2月			<ul style="list-style-type: none"> ・出前工房 (6日) (木工工房・砂工房)
3月			<p style="text-align: right;">(出前工房は除く)</p>
合計	276日	110日	

(注) 主なイベント欄は、実施予定イベントの一部である。

(5) 自主事業

令和元年度に入札が終わり、令和元年度から順次遊具の新設を行っている。

ア 事業名
ぼうけんアスレチックコース
イ 事業内容
5基の木製アスレチック遊具を点在させたアスレチックコース。 5基の遊具は以下の通り
①山越え (令和2年度設置済) 高さ1.5m。急な傾斜で、越えるのが困難なため、知恵と体力が養われる。
②木製平均台 (令和2年度設置済) 蛇行した、全長9mの平均台。バランス感覚が養われる。
③丸太とび (令和3年度設置済) 20cm～90cmの高さが様々な丸太が10本あり、その上を自由に跳びながら遊ぶことが出来る。
④吊り橋 (令和4年度設置済) 全長3.6mの吊り橋。バランス感覚が養われる。
⑤あみだ山越え (令和5年度設置予定) 高さ2.5m。あみだ状になった山型のはしごを登ったり、うんていをしたり様々な遊び方が出来る。
ウ 事業実施の目的及び効果
小学校中～高学年の児童も楽しめる遊具を導入することで、幅広い年齢層へのサービスを行う事で、利用者数を増やす。また、来園の満足度を高め、更なるリピーターの獲得をする。(小学校高学年向けの遊具を置いて欲しいと言う声はアンケートなどでも多い。)
エ 収支計画 ※令和元年度から5年間を予定
<u>(ア) 収入見込</u> 6,145千円
(内訳)
入園料収入 3,740千円
遊具使用料 1,300千円
工房収入 800千円
参加料収入 100千円 (友の会及びイベント参加)
売店収入 5千円
手数料収入 200千円 (自動販売機手数料)
<u>(イ) 支出見込</u> 6,145千円
(内訳)
工事請負費 5,335千円 (設置費)
委託料 810千円 (保守点検料)

(6) 施設設備の維持管理業務及び安全確保

ア 業務実施及び安全確保に向けた考え方

施設管理にあたっては、大型、特殊遊具をはじめ、専門的な技術を必要とする施設設備の保守点検業務を専門業者に委託して定期的を実施します。その他の遊具については職員が日常的に安全点検を行うほか、施設全体の点検や園内における事故防止のための密度の高い巡視活動を行ない、遊具等の安全管理と事故防止の徹底を図ります。

園内の自然や景観等についても、県及び専門業者・関係機関等との連携のもとに、鳥取砂丘に立地しているという恵まれた自然環境との調和や維持保全に努めます。

イ 業務の実施内容

業 務	内 容	実施回数
業務仕様書別表「清掃業務仕様書」に定める日常清掃、定期清掃〔Ⅲ. 1 (1) 建物内清掃〕	日常清掃	①拭き掃除・掃除機掛・掃き掃除 管理棟 <ul style="list-style-type: none"> ・多目的スペース 1日1回 ・授乳室 1日1回 ・事務室 1日1回 ・園長室 1日1回 ・ボランティア室 1日1回 ・廊下 1日1回 ・便所4箇所 1日1回 ・風除室 1日1回 ・会議室 1週1回 ・A倉庫 1月1回 ・更衣室 1月1回 ・宿直室 1月1回 ・宿直室前室 1月1回 ・給湯室 1週2回 乗務員休憩室 1日1回 そうぞう館 1日1回 <ul style="list-style-type: none"> ・多目的スペース 1日1回 ・風除室 1日1回 ・テラス 1週2回 ・準備室 多目的ホール <ul style="list-style-type: none"> ・ホール客席 1週1回 ・ホール舞台 1週1回 ・倉庫・楽器庫 1月1回 ・楽屋2箇所 1月1回 ・便所4箇所 1日1回 砂の工房 <ul style="list-style-type: none"> ・工房制作室 1日1回 ・準備室 1月1回 ・原料置場 1月1回 ・更衣室 1月1回 ・便所2箇所 1日1回 ・風除室 1日1回

	木工工房	
	・工作制作室	1日1回
	・準備室	1月1回
	・風除室	1日1回
	・便所1箇所	1日1回
	プール更衣室・便所	1日1回
	バッテリーカー倉庫・管理	1日1回
	事務所	
	こども広場	1日1回
	こども大通り	1日1回
	外の便所4箇所	1日1回
	外の旧便所3箇所	1日1回
	空中回廊	1週2回
	②屑箆処理	
	管理棟	
	・多目的スペース	1日2回
	・園長室	1日2回
	・会議室	1日2回
	こども広場	1日2回
	③床タイル水洗い	
	管理棟	
	・便所4箇所	1日2回
	多目的ホール	
	・便所4箇所	1日2回
	砂の工房	
	・便所2箇所	1日2回
	木工工房	
	・便所1箇所	1日2回
	外の便所4箇所	1日2回
	外の旧便所3箇所	1日2回
	④机等雑巾拭	
	管理棟	
	・多目的スペース	1日1回
	・授乳室	1日1回
	・事務室	1日1回
	・園長室	1日1回
	・会議室	1週2回
	乗務員休憩室	1週2回
	そうぞう館	
	・多目的スペース	1日1回
	・準備室	1日1回
	多目的ホール	
	・ホール客席	1日1回
	砂の工房	
	・工房制作室	1日1回

		木工工房 ・工房制作室 プール更衣室・便所	1日1回 1日1回
		⑤衛生器具洗淨 管理棟 ・授乳室 ・給湯室 ・便所4箇所 多目的ホール ・便所4箇所 砂の工房 ・工房制作室 ・便所2箇所 木工工房 ・工房制作室 ・便所1箇所 プール更衣室・便所 外の便所4箇所 外の旧便所3箇所	1日1回 1週2回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回
		⑥石鹸補充・鏡磨き 管理棟 ・授乳室 ・給湯室 ・便所4箇所 多目的ホール ・便所4箇所 砂の工房 ・便所2箇所 木工工房 ・便所1箇所 外の便所4箇所 外の旧便所3箇所	1日1回 1週1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回
		⑦汚物入れ清掃・整理 管理棟 ・便所4箇所 多目的ホール ・便所4箇所 砂の工房 ・便所2箇所 木工工房 ・便所1箇所 外の便所4箇所 外の旧便所3箇所	1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回 1日1回
	定期清掃	①ワックス掛 管理棟	

		・多目的スペース	1月1回
		・授乳室	1月1回
		・事務室	1年6回
		・ボランティア室	1年6回
		・宿直室	1年2回
		多目的ホール	
		・ホール客席	1年2回
		・ホール舞台	1年2回
		・楽屋2箇所	1年2回
		砂の工房	
		・工房工作室	1月1回
		・準備室	1年2回
		・原料置場	1年2回
		・更衣室	1年2回
		木工工房	
		・工房工作室	1月1回
		②長尺シート床面洗浄ワックス	
		管理棟	
		・廊下	1年6回
		・更衣室	1年6回
		・宿直室前室	1年2回
		・給湯室	1年2回
		③カーペットクリーニング	
		管理棟	
		・園長室	1年2回
		・会議室	1年2回
		そうぞう館	
		・多目的スペース	1年2回
		・準備室	1年2回
		④備品等の拭き掃除	
		管理棟	
		・多目的スペース	1週2回
		・授乳室	1週2回
		・事務室・園長室	1月1回
		・ボランティア室	1月1回
		・会議室	1月1回
		・更衣室	1月1回
		・宿直室	1月1回
		乗務員休憩室	1月1回
		そうぞう館	
		・多目的スペース	1月1回
		・準備室	1月1回
		・風除室	1月1回
		多目的ホール	

		・ホール客席	1月1回
		・ホール舞台	1月1回
		・楽屋2箇所	1月1回
		砂の工房	
		・工房制作室	1月1回
		・更衣室	1月1回
		木工工房	
		・工房制作室	1月1回
		こども広場	1月1回
		空中回廊	1月1回
		⑤ガラスクリーニング	
		全棟全窓	
		管理棟	1年2回
		乗務員休憩室	1年2回
		そうぞう館	1年2回
		多目的ホール	1年2回
		砂の工房	1年2回
		木工工房	1年2回
		バッテリーカー倉庫・管理	1年2回
		事務所	
		外の便所4箇所	1年2回
		外の旧便所3箇所	1年2回
		⑥金物類磨き	
		管理棟全室	1年2回
		そうぞう館全室	1年2回
		多目的ホール	1年2回
		砂の工房全室	1年2回
		木工工房全室	1年2回
		こども広場	1年2回
		こども大通り	1年2回
		外の便所4箇所	1年2回
		外の旧便所3箇所	1年2回
		⑦照明器具・空調ダクト・天	
		井の煤払い	
		管理棟全室	1年1回
		乗務員休憩室	1年1回
		そうぞう館全室	1年1回
		多目的ホール	1年1回
		砂の工房全室	1年1回
		木工工房全室	1年1回
		こども広場	1年1回
		こども大通り	1年1回
		外の便所4箇所	1年1回
		外の旧便所3箇所	1年1回
	屋外清掃	園内及び駐車場ゴミ拾い等	1日1回

	<p>プールの清掃 機械による洗浄 (利用開始前・利用開始後)</p> <p>ごみ収集・処理</p> <p>①不可燃物の収集・処理 ・5月・7月・8月 ・その他の月</p> <p>②産業廃棄物の収集・処理</p> <p>こどもの国北 側臨時駐車場</p> <p>ア 除草</p> <p>イ ゴミ不法投棄等の見回り</p>	<p>1年2回</p> <p>1月4回 1月2回</p> <p>随時</p> <p>月1回 (4月～10月)</p> <p>1日1回</p>	
<p>消防法の規定に沿った 点検 〔Ⅲ. 2 消防〕</p>	<p>外観・機能点検</p>	<p>屋内消火栓設備 水源点検 (貯水槽) 加圧送水装置点検 ・電動機の制御装置 ・起動装置 (直接操作部、 遠隔起動部) ・電動機 ・ポンプ ・呼水装置 (呼水層、自動 給水装置、減水警報装 置) ・性能試験装置 配管等点検 屋内消火栓箱等点検 (ホー ス、ノズル、表示灯) 耐震装置点検 非常用電源 (自家発電装置) 設置状況点検 表示点検 自家発電装置点検 始動装置点検 制御装置点検 保護装置点検 計器類点検 (周波数計、電 流・電圧計) 燃料容器等点検 冷却水タンク点検 排気筒点検 配管点検 結線接続点検 接地点検</p>	<p>1年2回</p>

		始動性能点検 運転性能点検 停止性能点検 耐震装置点検 予備品等 自動火災報知装置 予備電源・非常電源（内蔵型）点検 受信機点検 感知器点検 <ul style="list-style-type: none"> ・熱感知器（差動式52個、定温式29個） ・煙感知器（煙式28個） 発信機点検 音響装置点検 蓄積機能点検 非常警報器具及び設備 非常電源点検 放送設備点検 <ul style="list-style-type: none"> ・起動装置 ・増幅器等 ・スピーカー ・表示灯 排煙装置 手動式起動装置点検 <ul style="list-style-type: none"> ・管理棟（6連窓2個） ・そうぞう館（6連窓1個） ・多目的ホール（4連窓2個） ・木工工房（4連窓1個） ・砂の工房（4連窓1個） 排煙出口点検（天井排煙窓） 防火設備 予備電源・非常電源（内蔵型）点検 受信機点検 感知器点検 起動装置点検 連動機器点検（防火シャッター1面） ガス漏れ火災報知設備 ガス漏れ感知器点検 消火器具 設置状況点検（25個）	
--	--	--	--

	総合点検	<p>表示・標識点検 消火器の外形点検 消火器の内部等機能点検 誘導灯及び誘導標識 誘導灯・及び誘導標識点検 ・管理棟（4箇所） ・そうぞう館（2箇所） ・多目的ホール（7箇所） ・木工工房（1箇所） ・砂の工房（1箇所） ・レストラン（1箇所） ・ログハウス（4箇所）</p> <p>屋内消火栓設備 起動性能等検査 放水圧力検査 放水量検査 非常電源（自家発電機） 絶縁抵抗検査 自動火災報知設備 同時作動点検 煙感知器等の感度点検 地区音響装置の音圧点検 総合作動点検 非常警報器具及び設備 音響装置・スピーカー音圧 点検 総合作動点検 防火設備 同時作動点検 煙感知器等の感度点検 総合作動点検 ガス漏れ火災報知設備 同時作動点検 検知区域警報装置点検 総合作動点検</p>	1年1回
電気事業法に基づく 保安規程に添って実施 する点検 〔Ⅲ. 3 電気設備〕	自家用電気工 作物（電気設 備・非常用予備 発電装置）	<p>月次点検 ・低圧電線路及び使用場所 の配線及び機械器具の絶 縁監視 ・電気設備全般の外部点検 ・発電装置の点検</p> <p>年次点検 ・受電設備の責任分界点 となる開閉器引込線等及 び配線、受配電盤、計器</p>	<p>隔月点検</p> <p>1年1回</p>

		用変成器、保安装置（絶電器）、高圧遮断機、高圧開閉器類の外部精密点検 ・受電設備の責任分界点となる開閉器引込線等及び配線、受配電盤、計器用変成器、高圧遮断機、高圧開閉器類の絶縁抵抗測定 ・受電設備の保安装置（絶電器）、高圧遮断器、高圧開閉器類の動作試験（表示・警報）	
火災、防犯に対する適切な対応 （休園日及び閉園時間を含む。） 〔Ⅲ. 4 警備〕	警備方法 園内建物の機械警備	警備の種類（内容） ・防 犯 ・火災監視 ・非常通報	〔毎日〕 8:30～ 翌日 8:30 休園日を含む
事故に備え、加入する保険 〔Ⅲ. 5 保険〕 (1) 施設入場者傷害保険 対人賠償額	(1) 施設入場者傷害保険 対人賠償額 a 死亡後遺障害 1,000,000 円 (1 名につき) b 入院保険金日額 1,500 円 (1 名につき) c 通院保険金日額 1,000 円 (1 名につき)		—
(2) 施設賠償責任保険 ア 対人賠償額 イ 対物賠償額	(2) 施設賠償責任保険 ア 対人賠償額 a 1 名 100,000,000 円 b 1 事故 1,000,000,000 円 イ 対物賠償額 1 事故 50,000,000 円		—

<p>園内芝生等植栽の管理 〔Ⅲ. 6 植栽管理業務〕 (1) 園内造園保守 ア 芝生 (面積：32,357 m²) ・刈り込み (2回) ・薬剤除草 (2回) ・施肥 (3回) ・病虫害駆除 (2回) イ 中低木剪定1回 ウ 樹木施肥 1回 エ 草地薬剤除草 1回 オ その他園内の除草 随時 カ 森林管理(こどもの国北側臨時駐車場周辺保安林含む。) 随時</p>	<p>(1) 園内造園保守 ア 芝生 ・刈り込み ・薬剤除草 ・施肥 ・病虫害防除 ・目土 イ 中低木 ・剪定 ・病虫害防除 ウ 樹木施肥 エ 草地機械除草 オ その他園内の除草 カ 森林管理(こどもの国北側臨時駐車場周辺保安林含む。)</p>	<p>1年3回 1年2回 1年3回 1年2回 1年1回 1年2回 1年1回 1年1回 1年4回 随時 随時</p>
<p>(2) 松樹幹注入 松の健全木の樹幹に孔を開け、薬剤を注入し、マツノザイセンチュウの進入増殖を防止する。</p>	<p>(2) 松樹幹注入</p>	<p>1年1回</p>
<p>既存施設及び設備の保守・点検 〔Ⅲ. 7 既存施設及び設備の保守・点検〕 (1) 空調設備・自動制御設備 別表「空調設備・自動制御設備点検一覧表」に記載の設備の定期点検</p>	<p>空気調和機保守点検</p>	<p>点検箇所 ・吸収式冷温水器 (1基) 1年2回 ・冷却塔 (1基) 1年2回 ・冷温水ポンプ (3台) 1年2回 ・給油ポンプ (1台) 1年2回 ・地下オイルタンク (1基) 1年1回 ・オイルサービスタンク (1基) 1年1回 ・開放式膨張タンク 1年2回 ・空気調和機 (1台) 1年2回 ・空冷ヒートアップエアコン (24台) 1年2回 ・スポットエアコン (2台) 1年2回 ・ルームエアコン (1台) 1年2回</p>

	<p>自動制御装置 保守点検</p>	<p>点検箇所</p> <ul style="list-style-type: none"> ・空調機制御 ・冷却塔制御 ・熱源制御 ・オイルタンク廻り制御 ・受水槽切換制御 ・制御盤関係 ・中央監視関係 	<p>1年2回 1年2回 1年2回 1年2回 1年2回 1年2回 1年2回</p>
<p>(2) 遊具 ア 専門業者による 点検</p> <p>a 屋外大型遊具 b 空中回廊 c ウォータースラ イダー d サイクルモノレ ール・レールトレ イン e コレクション遊具 f 大型複合遊具</p> <p>※年3回以上の保守 点検を実施。ただ し、ウォータース ライダーの電気・ ポンプ保守につい ては年1回以上。</p>	<p>(2) 遊具 ア 専門業者（再委託）による点検</p> <p>a 屋外大型遊具 b 空中回廊 c ウォータースライダー 電気・ポンプ d サイクルモノレール・レールトレイン e コレクション遊具 f 大型複合遊具</p>		<p>1年3回 1年3回 1年1回 1年1回 1年3回 1年3回 1年3回</p>
<p>イ その他の遊具 職員による点検 (1日3回以上)</p>	<p>職員による点検 イ その他遊具の点検 〔点検箇所〕</p> <ul style="list-style-type: none"> ・屋外大型遊具 ・空中回廊 ・ウォータースライダー（夏休み期間） ・サイクルモノレール ・レールトレイン ・コレクション遊具 ・大型複合遊具 ・消防車 <p>ロ 工房設備</p> <p>a 木工工房</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サンドブラスト機（2台） ・コンプレッサー（1台） ・糸鋸（6台） ・丸鋸（1台） ・角ノミ（1台） ・集塵機（1台） 		<p>1日3回</p>

	<p>b 砂の工房</p> <ul style="list-style-type: none"> ・電気炉 (1台) ・電気ろくろ (1台) ・土練機 (1台) ・電気乳鉢 (1台) <p>ハ 建物</p> <ul style="list-style-type: none"> ・多目的ホール ・そうぞう館 ・管理棟多目的スペース 	
<p>(3) 建物環境衛生管理 法律に基づく検査等 (年1回以上)</p> <p>ア 受水槽の清掃</p> <p>イ 簡易専用水道定期検査</p> <p>ウ プール水質検査</p> <p>エ 地下タンク検査</p> <p>オ ウォータースライダー昇降機定期検査</p> <p>カ サイクルモノレール定期点検</p>	<p>(3) 建物環境衛生管理</p> <p>ア 受水槽の清掃</p> <ul style="list-style-type: none"> ・水道法及び建築物における衛生的環境の確保に関する法律に基づく建築物の環境衛生維持の状況確認 ・受水槽の清掃 <p>イ 簡易専用水道定期検査</p> <p>水道法第34条の2第2項に基づく受水槽の定期検査</p> <p>ウ プール水質検査 (利用開始前)</p> <p>エ 地下タンク検査</p> <p>消防法第14条の3の2に基づく検査</p> <ul style="list-style-type: none"> ・タンク容量 1.5キロリットル (灯油) ・点検実施箇所 タンク、吸引管、通気管、戻り管、検知層 <p>オ ウォータースライダー昇降機定期検査</p> <p>建築基準法第12条第2項に基づく定期検査</p> <p>カ サイクルモノレール定期点検</p> <p>建築基準法第12条第4項に基づく定期点検</p> <p>関係法令に基づく探傷試験</p>	<p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>1年1回</p> <p>5年1回</p>

<p>(4) その他設備 ア 電話機保守点検 (月1回以上)</p> <p>イ 自動ドア保守点 検 (年2回以上)</p> <p>ウ 多目的ホール電動 ステージ保守点検 (年1回以上)</p>	<p>(4) その他の設備 ア 電話機保守点検 対象設備 CXデジタル電子交換機 一式 デジタル多機能電話機 8台 PHS携帯電話機 4台 一般電話機 13台</p> <p>イ 自動ドア保守点検 対象設備 両引きエンジンDC-5SSIセ ンサー式 2台 (管理棟) 片引きエンジンDC-5PSIセ ンサー式 6台 (そうぞう館、木工・ 砂工房)</p> <p>ウ 電動ステージ保守点検 ・対象設備 電動式収納ステージ DS-10 スタンダード 一式 ・点検項目 本体、外部点検、組立接合部点検、 輪及びワイヤー部点検、減速記機部 検、スイッチボックス部点検、リミッ トスイッチ部及び警報用ブザーの点 検、部品部材の交換</p>	<p>1月1回</p> <p>1年2回</p> <p>1年1回</p>
<p>(5) 施設の巡回</p>	<p>職員による火災予防や事故防止のため、園内巡 視を行い、事故等の未然防止に努める。 こどもの国北側臨時駐車場周辺保安林についても、 台風や大雪等の後には、随時巡回を行い、倒木や折 枝の撤去等、駐車場利用者の安全確保に努める。</p>	<p>1日3回</p> <p>こどもの国北側臨 時駐車場周辺保安 林については随時</p>

(7) 外部委託の考え方

指定管理者が行う業務のうち、専門又は特殊技術を必要とするもの等業務の性質上職員で処理することが困難な業務及び外部委託により処理することが業務の質を高め、又は経費の効率化が期待できる業務については、外部委託により行います。

また、委託先の選定方法については、当事業団財務規程に定めるところにより、5年間等の継続期間を前提とした契約や指名入札等により効率的な執行を図ります。

(8) 開園時間の考え方と設定内容

ア 開園時間の考え方

開園時間は、園内点検や貸出遊具の準備及び閉園作業等が必要であるので、現行どおり午前9時開園、午後5時閉園とします。

なお、ゴールデンウィークの期間及び盆の期間は県外利用者に配慮し閉園時間を30分延長することとします。

イ 開園時間の設定内容

区 分	開 園 時 間
通 常	午前9時～午後5時（8時間）
ゴールデンウィークの期間・盆の期間	午前9時～午後5時30分（8時間30分）

(9) 休園日の考え方と設定内容

ア 休園日の考え方

施設及び遊具の安全性確保のための総点検を実施するため、夏休み期間（8月）を除き現行どおり月1回を休園日とするほか、年末・年始の4日間を休園日とします。

イ 休園日の設定内容

区 分	休 園 日
4月～3月（8月を除く）	毎月第2水曜日
年末・年始	12月29日～1月1日

※ 8月は休園日を設けない。

(10) 利用料金の考え方と設定内容

ア 利用料金の考え方

現行の料金を継続することとします。

イ 利用料金について

(ア) 入園料

区 分		料 金	
個 人	中学校の生徒	1人1回につき	200円
	高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき	500円
団体(学校行事で利用するものを除き、10人以上20人未満のものに限る。)	中学校の生徒	1人1回につき	180円
	高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき	450円
団体(学校行事で利用するものを除き、20人以上のものに限る。)	中学校の生徒	1人1回につき	160円
	高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき	400円
学校行事	中学校の生徒	1人1回につき	100円
	高等学校の生徒	1人1回につき	250円
	学生又は一般人	1人1回につき	上記個人料金又は団体料金

(イ) 工房利用料

区 分		金 額	
砂の工房	本焼き	幼児、児童又は中学校の生徒	1人1回につき300円
		高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき400円
木工工房 (工具を利用する場 合)	木 工	幼児、児童又は中学校の生徒	1人1回につき100円
		高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき150円
	ガラス 細工	幼児、児童又は中学校の生徒	1人1回につき50円
		高等学校の生徒、学生又は一般人	1人1回につき100円

(ウ) 乗物利用料

区 分		金 額
変形自転車		1人1回につき100円
バッテリーカー		1人1回につき100円
周回コースバッテリーカー		1人1回につき200円
サイクルモノレール		1人1回につき100円
レールトレイン	満3歳から中学校に入学するまでの者	1人1回につき100円
	中学校若しくは高等学校等の生徒、学生又は一般人	1人1回につき200円

ウ 新たなサービス付加等により、新たに利用料金設定するものについて
なし

(11) 利用料金の減免

ア 指定管理期間中の「鳥取砂丘こどもの国友の会」の運用方針について

(ア) 方針

継続

制度の内容を変更して継続

廃止

(イ) 理由及び考え方

こどもの国のファン・理解者を増やし、こどもの国運営への提言やボランティア活動への参画などを目的に「鳥取砂丘こどもの国友の会」を継続して運営します。会員に対しては「友の会だより」やイベント情報等を提供し利用促進を図ります。

イ 新たに減免基準を作成するものについて

a 全額免除

特に無し

b 一部免除

特に無し

〔現行減免基準〕

a 全額免除

区 分	減免する料金
学校、幼稚園及び保育所行事のため、園児、児童及び生徒を引率する職員が利用するとき。	入園料
児童、生徒又は学生が土日・祝日等に利用するとき。	入園料
身体障害者手帳の交付を受けた者、療育手帳の交付を受けた者、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けた者その他知事が定める基準に該当する心身に障害を有する者及びその介護者が利用するとき。	入園料
児童養護施設等児童福祉法に規定される「児童福祉施設」の行事のため、利用者を引率する職員が利用するとき	入園料
70歳以上の者が利用するとき	入園料
介護保険法（平成9年法律第123号）の規程による要介護認定又は要支援認定を受けた者及びその介護者が利用するとき。	入園料
こどもの国友の会会員が利用するとき	入園料
鳥取県が主催、共催又は後援する事業の参加者が利用する場合であって、その都度県が減免を要請するとき。	入園料等
放課後児童クラブ等の行事のため、児童及び生徒を引率する職員が利用するとき。	入園料
障害者総合支援法等の対象となる疾患（難病等）に罹患している者及びその介護者が利用するとき	入園料

b 一部免除

区 分	減免する料金
平日に実施する子育て応援事業に参加する者が利用するとき。	入園料の5割
県民の日（9月12日）に利用するとき。（県民の日が休園日の場合は翌日）	入園料の5割
訪日外国人観光客が自身の旅券を提示したとき	入園料の5割
冬期間（1月～2月）	入園料の4割
こどもの国友の会会員に同行した入園者（5名まで）が利用するとき。	入園料の2割
ループ麒麟獅子バスを利用した者が利用するとき。	入園料の2割
鳥取砂丘において、観光客を相手に土産品等を販売している者の発行する「鳥取砂丘こどもの国利用割引券」を提示した者が利用するとき	入園料の2割
観光事業団が実施又は承認するこどもの国の利用促進のための企画の参加者が利用するとき	入園料の1割～全額
鳥取県と共同実施している「とっとり子育て応援パスポート」を提示した者が利用するとき。	入園料の2割

運転免許自主返納者及びその付き添いの者（1名までとする）が利用するとき	入園料の2割
兵庫県学校厚生会会員が利用するとき。	入園料の2割
ふるさと鳥取ファンクラブ会員が利用するとき。	入園料の2割
やまびこ館又は仁風閣の発行する「鳥取砂丘こどもの国利用割引券」を提示した者が利用するとき	入園料の2割
福利厚生倶楽部会員が利用するとき。	入園料の1割
中国・四国地区中小企業勤労者福祉団体連絡協議会加盟団体会員が利用するとき。	入園料の1割
J A F（日本自動車連盟）会員が利用するとき。	入園料の1割
指定管理者が集客促進等、管理運営上必要と認めた場合	入園料の1割～全額

（12） 事故・事件の防止措置と緊急時の対応等

ア 火災・盗難・災害などの事故・事件の防止（防災）対策

施設管理にあたっては消防法所定の防火管理者や危険物取扱責任者を配置するとともに、遊具の利用事故等園内における事故や火災等の発生を未然に防止するため、職員が日常的かつ定期的に巡視活動を実施し遊具等の安全点検や利用者に対する安全指導を行ないます。

また、利用者に対して、火災予防や事故防止の呼びかけ（園内放送及び個別指導）を行なうほか、清掃業務を委託する業者と連携した事故防止活動を実施し、施設内における事故等未然防止に万全を期します。

近年、周辺で目撃などの情報が寄せられているクマなどの野生動物対策のため、巡回数を増やす、残飯などの適正処理、利用者への諸注意の喚起などの事故対策を行う。巡回時にはクマよけ鈴などを携行し巡回する職員の安全確保を図る。

イ 緊急時の体制・対応

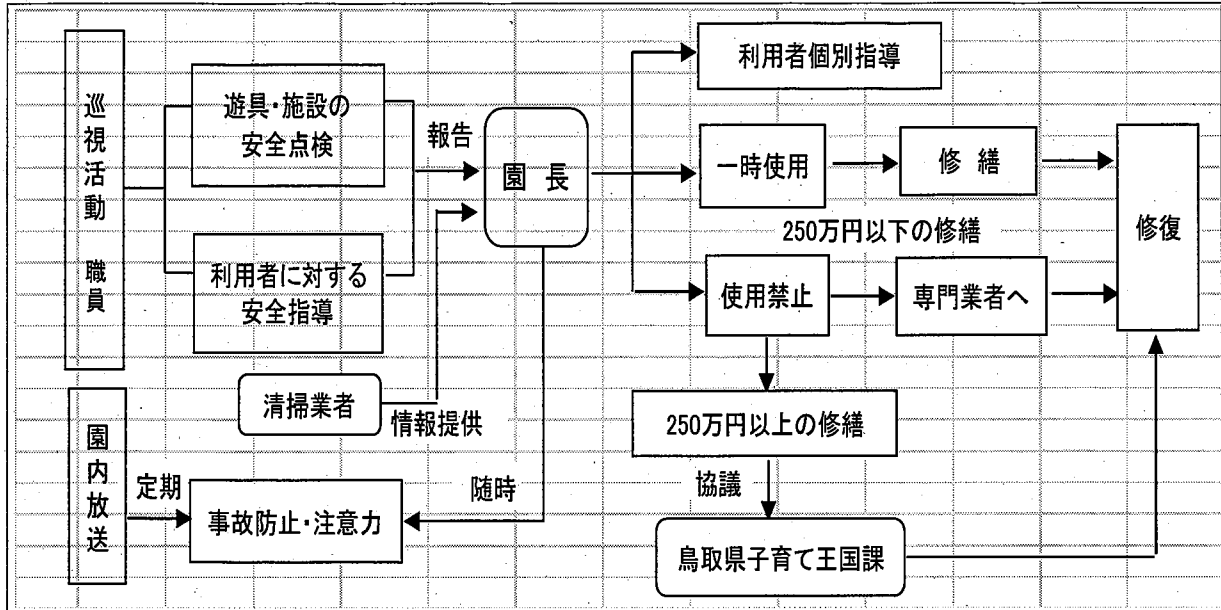
災害や事故に対応するため、職員による自衛消防組織を設置し災害時における職員体制を整備するとともに、鳥取消防署や鳥取警察署及び県立中央病院等医療関係機関との緊密な連携を図り、緊急事案に応じ迅速かつ適格な対応を行ないます。

ゴールデンウィーク期間については、鳥取県看護協会及び医療機関との連携の下に看護師を配置し救護業務に従事させるなど利用者の保護に万全を期します。

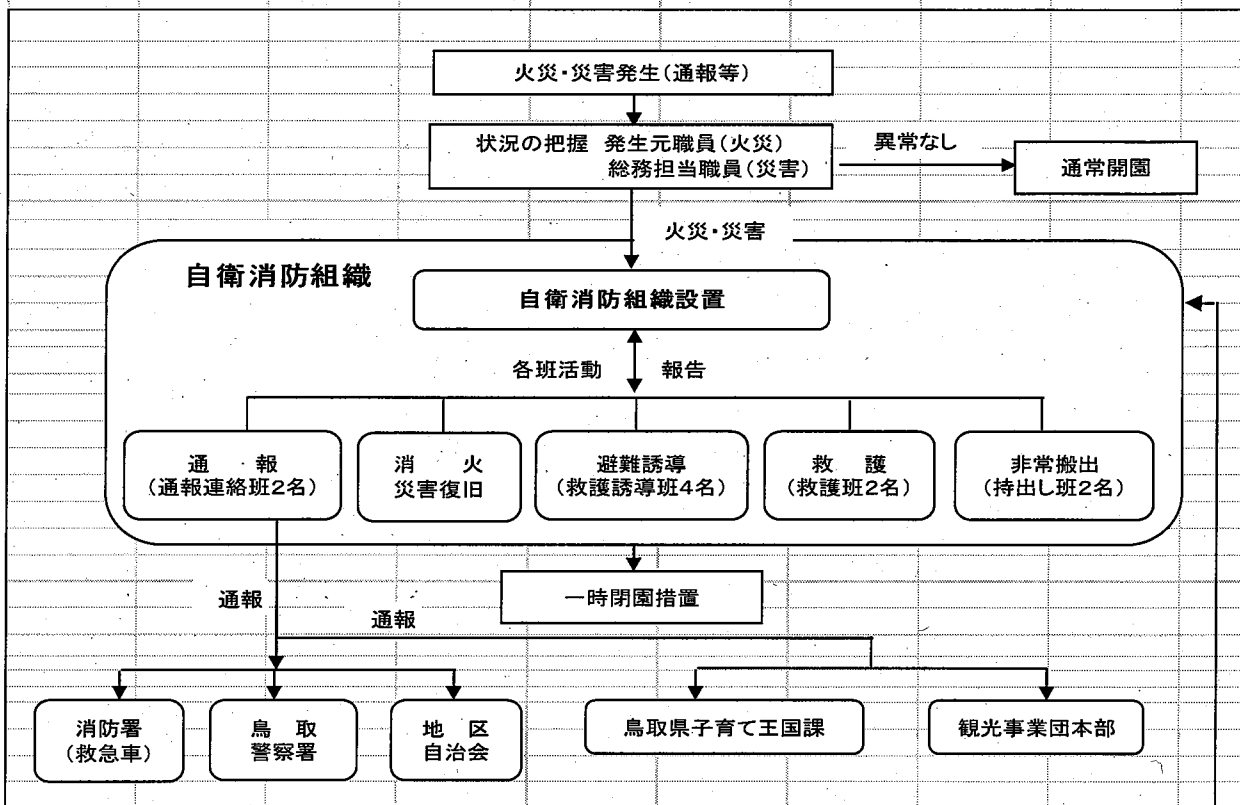
また、全国瞬時警報システム（J-ALERT）を設置しており、緊急地震速報、気象警報、津波警報等災害予報に有効活用します。

事故防止及び緊急時対応マニュアル

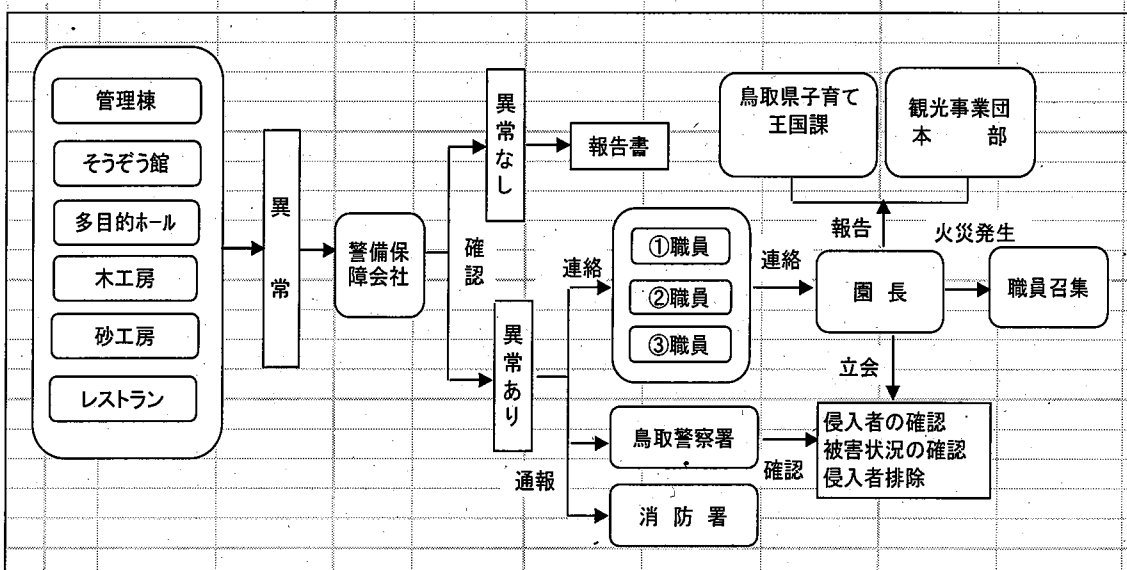
① 園内事故・火災予防活動



② 火災・災害、利用者事故の対応

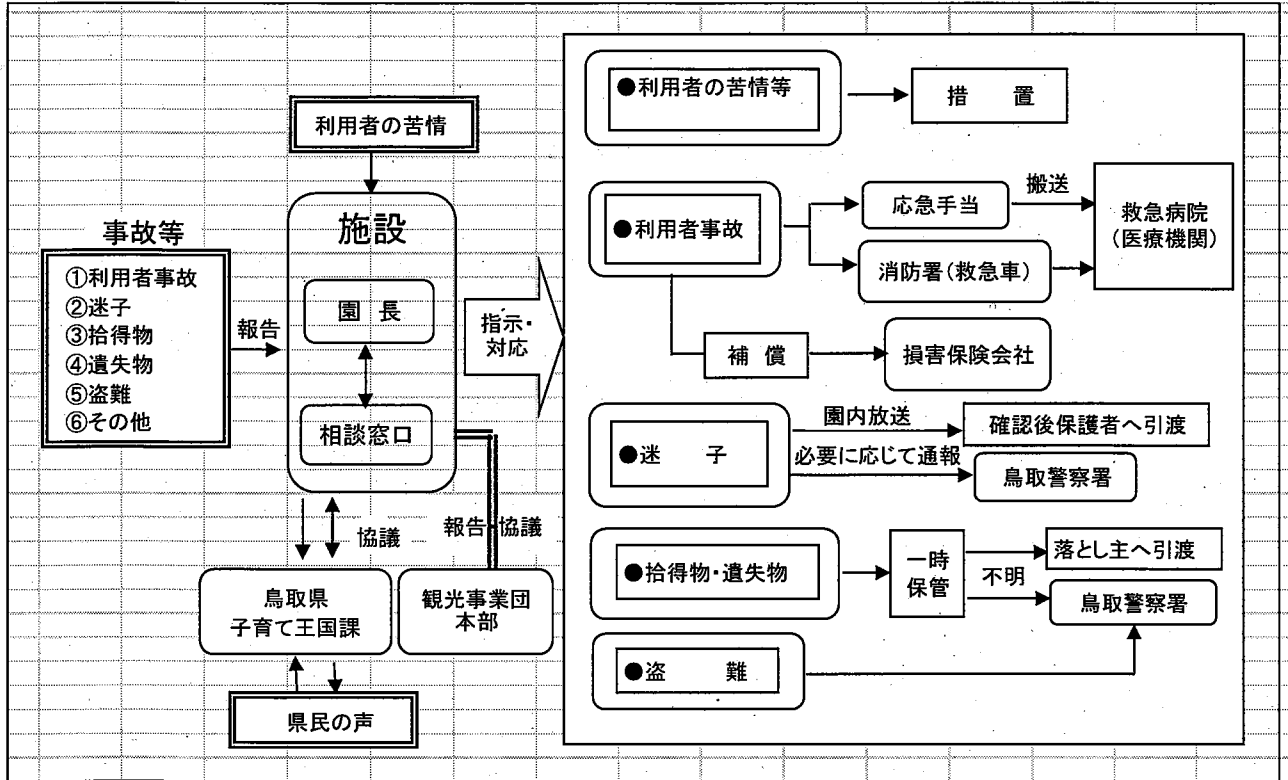


③ 夜間・休園日の対応



ウ 利用者の苦情等のトラブルの未然防止と対応方法

職員一人一人が常に適切な施設管理と利用者サービスの向上により一層努めるとともに、利用者からの相談や苦情に適切に対処するための職員体制を整備し、トラブル等の未然防止に万全を期します。



(13) 個人情報の保護への対応

利用者等の個人情報の取扱については、当事業団の個人情報保護規程（（一財）鳥取県観光事業団個人情報保護規程）に基づき適切に処理します。

また、全職員に対して個人情報の保護及び情報公開に関する知識を習得させるための職員研修を計画的に実施し、個人情報の管理及び処理に遺漏のないようにします。

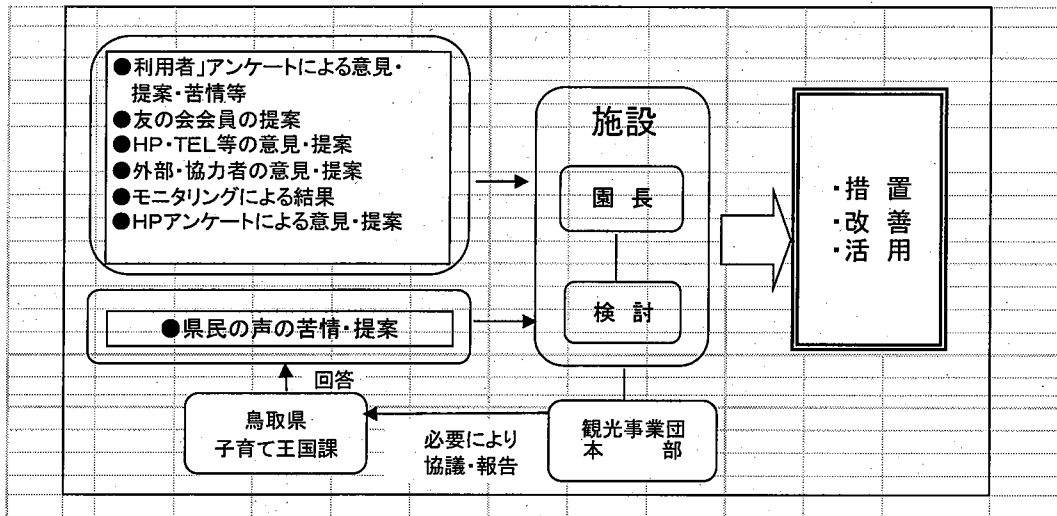
(14) 情報の公開への対応

施設の管理運営に係る情報公開は、鳥取県情報公開条例により適切に処理します。

(15) 利用者等の要望の把握及び対応方針

利用者ニーズを把握するため、利用者のアンケート調査をはじめ友の会会員やホームページ、電話による意見、提案等を収集します。また、本施設の運営への協力者等の意見や提言を幅広く活用するなど、利用者ニーズに対応した施設運営に積極的に取り組みます。

また、様々な50周年関連整備が行われた（行われている）ことによる、利用者からの意見等を収集、参考にし、より良い施設運営に反映させるようにいたします。



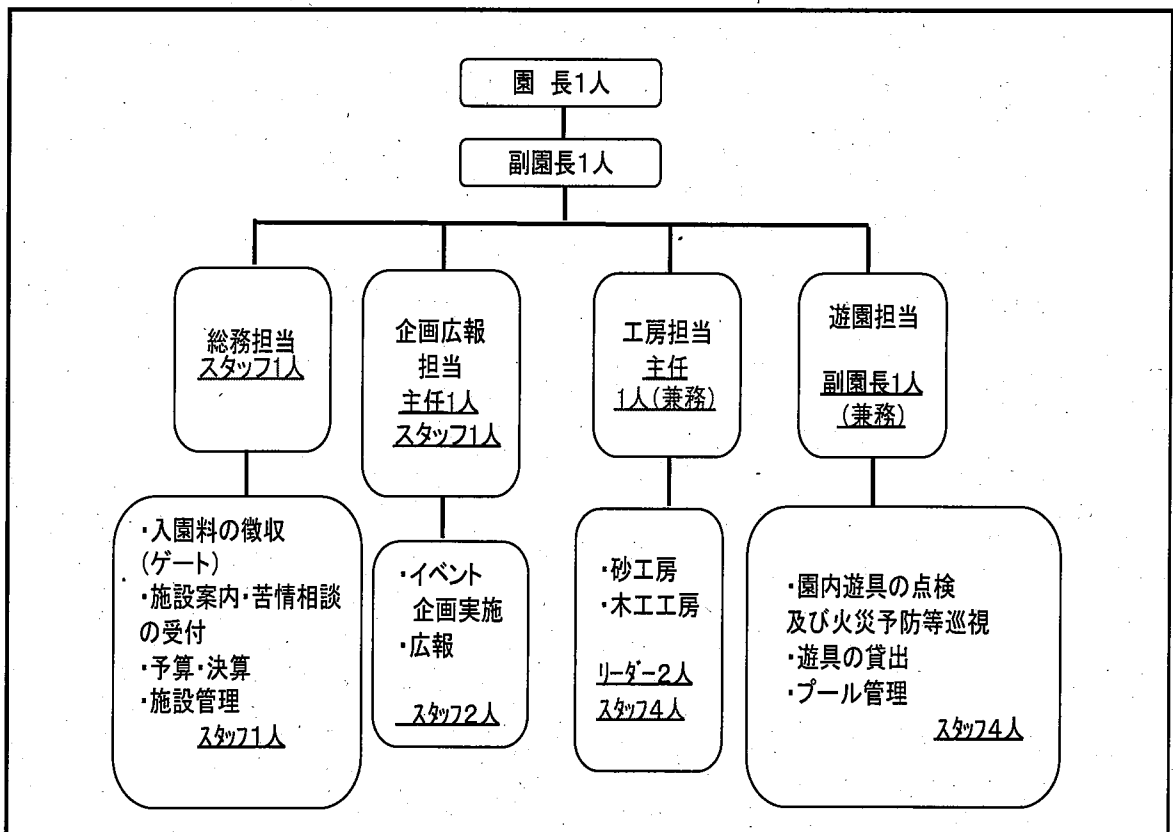
3 組織及び職員の配置等

(1) 管理運営の組織

施設の管理運営業務を適切に処理するため必要な体制を整備するとともに、業務の内容に応じ、処理能力の有る職員を適材適所に配置し施設の管理運営に万全を期します。

また、施設長の人選については、責任感及び実行力に優れ、児童厚生施設についての見識や施設の管理運営能力が豊かな人材を活用します。

〔組織図〕



(2) 職員の職種等

(単位：千円)

職種(職名)	雇用関係	月勤務数	担当する業務	資格等	人件費
園長	常勤職員	21日	管理運営の総括	児童の遊びを指導する者 中・高教諭	
副園長	"	"	園長補佐、 総務・予算・ 施設管理、遊園総括	児童の遊びを指導する者 危険物取扱者 防火管理者	
総務担当	スタッフ	"	会計事務・庶務	児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	期限付職員	総合案内 入園料の徴収(ゲート)	児童の遊びを指導する者 自然観察指導員	
企画広報担当	主任	常勤職員	イベントの企画・広報の 総括	児童の遊びを指導する者 学芸員 造園施工管理技士 公園管理運営士	
	スタッフ	"	イベントの実施 小学校等との連絡調整	児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	期限付職員	案内業務、相談業務 イベントの実施	児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者 危険物取扱者 赤十字ベーシックライフサポーター	
工房担当	リーダー	期限付き 職員	木工房の技術指導、 工房メニューの開発	児童の遊びを指導する者 鳥取市ものづくりアドバイザー	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者 中・高教諭	
	リーダー	"	砂工房の技術指導、 工房メニューの開発	児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者 幼稚園教諭2級	
遊園担当	スタッフ	期限付職員	遊具の貸出 遊具の点検 プールの管理 火災予防活動等巡視	児童の遊びを指導する者 赤十字ベーシックライフサポーター	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者	
	スタッフ	"		児童の遊びを指導する者 赤十字ファーストエイドプロバイダー 危険物取扱者 特定化学物質等作業主任者	
合計	18名			AED講習は全員受講	59,168

(注) イベント業務や総合案内・遊園管理業務については、弾力的な職員配置を行ない、業務の円滑化を図ります。

(3) 日常の職員配置

職 名		配 置 場 所		配 置 時 間
園 長		事 務 室		8:30~17:30
副園長		平 日	事 務 室	8:30~17:30
		土 日・祝祭 日	事 務 室・イ ン ベ ント 会 場	9:00~17:30
総務担当・企画広報担当	主任 会計・施設管理事務担当	事 務 室		8:30~17:30
	入園料徴収担当	入園料徴収窓口(ゲート)		9:00~17:30
	受付・案内 苦情・相談業務担当	管理棟受付窓口		9:00~17:30
	イベント・企画実施 広報担当	平 日	事 務 室	8:30~17:30
土 日・祝祭 日		イ ン ベ ント 会 場	9:00~17:30	
工房担当	木工・砂工房担当	木工工房 { 平日 1人 土日・祝祭日 2人 } 砂工房 { 平日 1人 土日・祝祭日 2人 }		8:30~17:30
遊園担当	遊具の貸出担当	遊園管理棟 レールトレン・サイクルモノレール等遊園		8:30~17:30
	プール担当	プール周辺(夏休み期間)		8:30~17:30
	遊具安全点検及び火災予防活動等の巡視担当	施設全域(主に遊具の存在する場所、そうぞう館、多目的ホール) レールトレン・サイクルモノレール等遊園		10:30~12:00 12:00~15:00 15:00~17:30

(4) 人材育成

接遇、経理や労務、そして管理運営業務など、職員一人ひとりがこれまでに培った実務経験や専門的な知識、技能を更に研鑽するとともに、施設独自や観光事業団全体で行う研修事業を通じて、職場全体のレベルアップを図ります。

○人権研修(年1回)、階層別研修(随時)は観光事業団本部で実施します。

〔人材育成研修計画〕

区 分	内 容	実施回数
階層別研修 (事業団全体で計画)	若手職員研修	事業団全体で年4回
	中堅職員研修	事業団全体で年4回
	管理職員研修	事業団全体で年5回
人材育成研修	接遇研修(事業団全体で計画)	年 1 回
	職員ガイド能力向上研修	年 1 回
	人権研修(事業団全体で計画)	年 1 回
業務水準向上研修	ネイチャーゲームリーダー	年 1 回
	工房職員技術力及び指導力向上研修	年 1 回
	児童厚生員研修	年 1 回

	遊具等安全管理研修	年 1 回
	救急安全法研修	年 1 回
	AED（自動体外式除細動器）講習	年 1 回
	会計実務研修	年 1 回

（５）関係法令に係る監督行政機関からの指導等の状況及び対応状況

特になし

（６）委託、工事請負の発注予定

ア 発注予定

委託業務の名称	期間	金額(千円) (概算)	発注先	選定方法	県外事業者へ発注する必要がある場合はその理由
施設清掃・受水槽清掃業務	5年	25,866	県内	指名	
植栽管理業務	"	37,235	"	指名	
駐車場警備業務	"	12,923	"	指名	
施設機械警備業務	"	780	"	随意	
自家用電気工作物点検業務	"	1,925	"	随意	
電話設備保守点検業務	1年	291	"	随意	
消防設備保守業務	5年	1,274	"	指名	
ウォータースライダ-保守点検業務	1年	198	県外	随意	特殊機器で県内業者なし
遊具点検業務	"	1,000	"	随意	特殊機器で県内業者なし
ホームページ保守業務	"	396	県内	随意	
ゴミ収集・産業廃棄物収集業務	5年	1,171	"	指名	
空調設備等保守点検業務	"	5,500	"	指名	
自動ドア保守点検業務	"	956	"	随意	
サイクルモトル、レールレイン点検業務	1年	1,394	県外	随意	特殊機器で県内業者なし
電動ステージ保守点検業務	"	252	"	随意	特殊機器で県内業者なし
マツクイム防除樹幹注入業務	"	2,500	県内	指名	
施設及び設備の修繕業務	"	未定	県内	随意/指名	
イベント委託業務	"	未定	県内	随意	

注：期間の欄の5年は5年契約、1年は単年度契約。選定方法の欄の指名は指名競争入札、随意は随意契約の略

イ 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等への委託の発注予定

委託業務の名称	期間	金額(千円) (概算)	発注先	選定方法	県外事業者へ発注する必要がある場合はその理由
除草、草刈り等業務	1年	1,500	県内	随意	
売店商品販売	"	100	県内	随意	

(7) 法人等の社会的責任の遂行状況

ア 障がい者雇用

(ア) 常用労働者数45.5人以上の事業者であり、

- 法定雇用率を達成している。
- 法定雇用率を達成していない。

(イ) 常用労働者数45.5人未満の事業者であり、

- 障がい者（身体障害者・知的障害者・精神障害者）を雇用している。
- 障がい者を雇用していない。

※障がい者の就労支援に関する活動が評価され、平成25年2月に全国社会就労センター協力企業として表彰

イ 男女共同参画推進企業の認定

- 男女共同参画推進企業に認定されている。
- 男女共同参画推進企業に認定されていない。

※鳥取県から特に意欲的な取組を推進している企業として、平成24年10月に「うれしい職場ささえる大賞」（優秀賞）を受賞

ウ ISO14001・鳥取県版環境管理システム審査登録制度（TEAS）Ⅰ種又はⅡ種規格認証等

ISO14001 又はTEASⅠ種規格又TEASⅡ種規格に基づく環境管理システムについて

- 認証登録されている。
- 認証登録されていない。

エ あいサポート企業等の認定

- あいサポート企業に認定されている。
- あいサポート企業に認定されていない。

オ とっとり子育て隊の認定はあるか

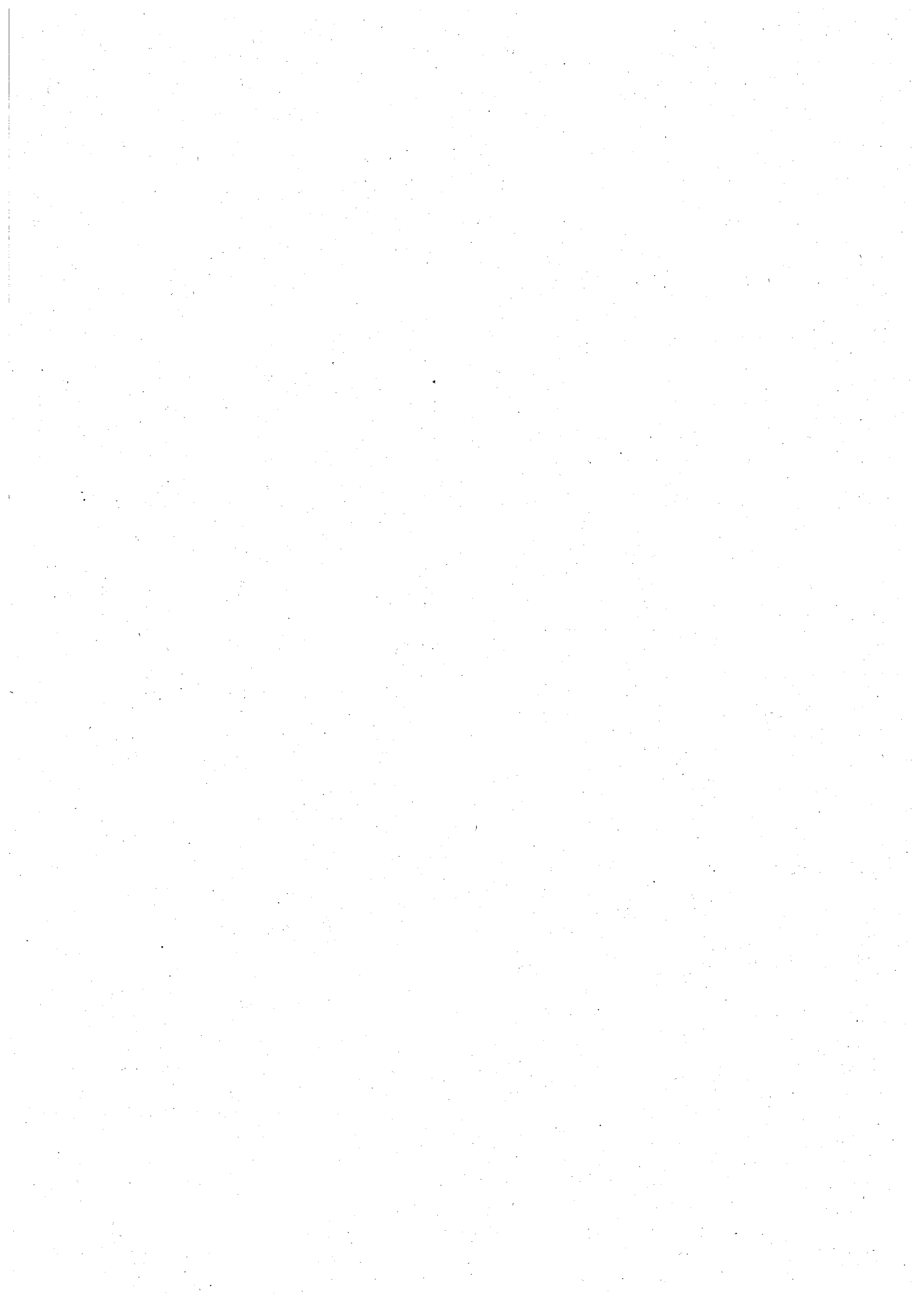
- とっとり子育て隊に認定されている。
- とっとり子育て隊に認定されていない。

カ SDGsの取り組み

持続可能な地域社会の実現に向け、とっとりSDGsパートナーに登録済

4 その他計画等

なし



2 こどもの国の委託業務に関する収支計画書

(様式2)

令和5年度鳥取県立鳥取砂丘こどもの国の委託業務に関する収支計画書
法人等の名称 (一般財団法人鳥取県観光事業団)

(単位:千円)

区 分		令和5年度			備 考
		収支計画書 (A)	指定管理応募額 (B)	差引増減額 (A-B)	
収入項目	入園料収入	29,279	29,600	△ 321	
	遊具使用料収入	15,196	14,500	696	
	工房収入	10,235	10,120	115	
	参加料収入	3,608	3,140	468	
	売店営業収入	703	627	76	
	手数料収入	3,243	3,140	103	
	レストラン収入	132	128	4	
	その他収入	748	757	△ 9	
	県委託料	89,007	90,647	△ 1,640	キャンプ場管理費相当分減
収入合計(A)		152,151	152,659	△ 508	
支出項目	人件費	61,893	71,919	△ 10,026	
	人件費(常勤職員)	57,893	68,419	△ 10,526	人事異動に伴う減
	人件費(非常勤職員)	4,000	3,500	500	
	施設維持管理費	36,689	37,249	△ 560	
	光熱水費	10,062	10,114	△ 52	
	修繕費	5,179	4,045	1,134	修繕項目の増
	イベント経費	20,749	16,634	4,115	委託イベント増
	その他の経費	5,579	6,010	△ 431	
共通経費	12,000	6,688	5,312	本部経費増	
支出合計(B)		152,151	152,659	△ 508	

(様式2-1)

令和5年度鳥取県立鳥取砂丘こどもの国の委託業務に関する収支計画書
法人等の名称 (一般財団法人鳥取県観光事業団)

(単位:千円)

	区 分	内 訳	金 額
収入項目	入園料収入	入園料	29,279
	遊具使用料収入	遊具使用料	15,196
	工房収入	木工、砂の工房収入	10,235
	参加料収入	友の会費、イベント・各種教室参加料	3,608
	売店営業収入	売店売上	703
	手数料収入	自動販売機販売手数料、屋台村販売手数料、イベント物販手数料	3,243
	レストラン収入	レストラン施設使用料	132
	その他収入	広告収入、預金利息	748
		県委託料	
収入合計(A)			152,151
支出項目	人件費		61,893
	人件費(常勤職員)	職員18人	57,893
	人件費(非常勤職員)	イベント補助等	4,000
	施設維持管理費		36,689
	報償費	講師謝礼	40
	旅費	遊技施設運行管理者講習会等	175
	消耗品費	事務用消耗品、遊園消耗品、キャンプ用消耗品、プール用消耗品	3,257
	燃料費	ガソリン(公用車・除雪機)、灯油(空調機)	1,337
	食糧費	来客用茶菓	10
	印刷製本費	パンフレット・入園券・名刺印刷等	1,450
	通信運搬費	郵券料、電話料、インターネット使用料	638
	保険料	施設賠償責任・入場者傷害保険 公用車自動車保険料	493
	手数料	各種検査、ピアノ調律、マットレス	542
	委託料	電話機保守、消防設備保守、空調機保守等点検 大型遊具保守点検、施設清掃、植栽管理、その他	26,015
	使用料及び賃借料	パソコン・コピー機リース料、BGMLレンタル、NHK受信料	1,531
	負担金	レストラン平日営業補填金	1,171
	公課費	公用車自動車税等	30
	光熱水費		10,062
	修繕費		5,179
	イベント経費		20,749
	報償費	イベント出演者、講師謝金等	734
	旅費	営業旅費、出演者旅費	365
	消耗品費	イベント材料費、各種教室材料代	1,995
	食糧費	会食費等	10
	印刷製本費	イベントチラシ・こどもの国だより・工房案内チラシ制作	3,246
	通信運搬費	切手代、送料	60
	広告料	新聞・雑誌広告、TVスポット	2,388
	手数料	公告営業手数料	195
	委託料	イベント委託料(大道芸・コンサート・キャラクターショー等)	11,410
	使用料及び賃借料	イベント用機器使用料等	226
	負担金	イベント協賛金等	120
	その他の経費		5,579
	材料費(工房)	木工・砂の工房原材料	4,548
材料費	売店商品仕入	530	
減価償却費		501	
共通経費		12,000	
支出合計(B)			152,151

3 おもな変更点の対比表

令和5年度鳥取砂丘こどもの国事業計画書の主な変更点

記載頁	見出し	区分	令和4年度	令和5年度
P1	1 管理運営の基本的な考え方	変更	⑥新型コロナウイルス感染予防対策 ア～カ 各項目の語尾を変更。	～します。に変更
P2	2 管理の基準・サービスの提供内容 (1) サービスの向上策と利用促進に向けた取組 サービス向上策	追記 一部 削除	③各事業部門の充実 イベント ア 「お父さんと〇〇しよう」シリーズ・・・	「家族で〇〇しよう」に変更 エ 50周年イヤーである令和5年度は、鳥取県・・・より一層50周年の周知を図ります。 を追記
P3		変更	遊園及び野外活動の場 ア の項目文	園内野外活動の場 キャンプ場の文言を削除し、施設利用の学校等に変更し、自然散策、提案に変更、質の良い野外活動に変更。
		追記	売店	エ ポケモンキャラクターの関連商品を販売します を追記
		変更	飲食サービス ・・・繁忙期は、屋台村・・・	・・・繁忙期は、キッチンカー等屋台村・・・に変更
		変更 追記	④こどもの国50周年に向けての・・・ ・令和4年度は・・・ の項目文 ・とっとり花回廊・・・の項目文	④こどもの国50周年に際しての園内環境整備等項目文中の途中から、5月5日の50周年記念日を迎える前に、4月には・・・より良いこどもの国を目指すよう努めます。 に変更。また、令和5年度中に新設される噴水広場、ふわふわ・・・周知を図り、イベント等に活用します。 を追記。 ・また、駐車場周り、園内花壇・植栽を整備し、来園者を華やかにお迎えいたします。
		変更	⑤遊び用具等の貸出 () 内 文言	⑤ (・・・常置・・・) を、貸出に変更
		追記	⑥料金の割引(減免)等 項目追記	⑥ 50周年記念キャンペーンとして、こどもの国友の会入会費を50%割引します。
P6	利用促進策 ②小学校・幼稚園・保育所との連携 ⑤利用者層の拡大	変更 追記	(・・・宿泊キャンプ・・・) 「大人向け教室」	・宿泊キャンプを校外学習に変更し、運動会を追記 ・園内に生息する植物散策、ペットボトルロケット制作等を追記 「大人向けものづくり教室」に変更
P7	ア 軽食コーナー運営 (ア)	追記	開設日数等の表に注意書き追記	※気象条件等で開設しない場合ありを追記
P8	イ 売店運営 〔売店販売品目〕(主なもの) (2) イベント等業務に関する考え方及び実施方法	変更		一部販売品目・料金の変更

記載頁	見出し	区分	令和4年度	令和5年度
P10	ア	変更 追記	両工房の説明文の最後に注意書き文を変更、追記	※職員の・・・を、両工房職員の・・・に変更 ※大人向け教室を、大人向けものづくり教室に変更
	キャンプ場の運営	削除		項目全削除
P10	(3) 新規施設及び設備設置 ①新規施設 イ施設及び設備の内容	削除 変更 変更	全長300mの5基・・・ ④の項目文	全長300mを削除 設置予定から設置済みに変更 一部機種変更に伴い、内容の変更
P11	②自動販売機の設置	変更		
P14	(5) 鳥取砂丘こどもの国で実施するイベント イベント計画			
P15	ウ イベント内容及びその効果			一部イベント名・実施時期を変更
P17	イベントの年間計画スケジュール	変更		一部イベント名を変更。
P18	(6) 自主事業 イ 事業内容 ウ 事業実施の目的及び効果	削除 変更 削除	全長300mの5基・・・ ④の項目文 項目文	全長300mを削除 設置予定から設置済みに変更 キャンプ場利用関係の文面削除
P30	(7) 施設設備の維持管理業務及び安全確保 イ 業務の実施内容 その他の遊具 職員による点検	追記	工房設備の項目	集塵機(1台) 追記
P33	(9) 開園時間の考え方と設定と設定内容 イ 開園時間の設定内容	削除	キャンプ場の文言	キャンプ場は削除
	(11) 利用料金の考え方と設定内容	削除	キャンプ場、キャンプ用品貸出料	キャンプ場関係全削除
	(12) 利用料金の減免〔現行減免基準〕 a全額免除	削除	児童、生徒又は・・・の減免料金	キャンプ場利用料は削除
P39	(15) 利用者等の要望の把握及び対応方針	追記		また、様々な50周年関連整備が行われた・・・ 施設運営に反映させるようにいたします。 を追記
P40	3 組織及び職員の配置等 (1) 管理運営の組織〔組織図〕	変更	工房担当・・・主幹、リーダー2人、スタッフ7人	工房担当・・・主任兼務、リーダー2人、スタッフ7人
P41	(2) 職員の職種等	変更	職種(職名)、資格及び人件費	職種(職名)及び資格等 職種(職名)・担当する業務・資格等を一部変更、 合計人件費
P42	(3) 日常の職員配置	削除	遊園担当の業務箇所	キャンプ場担当箇所を削除