

企画提案書

- ・次の（１）～（１１）の項目についての企画提案を記載すること。
- ・記載様式は自由。

- （１）実施体制図（業務の取組体制や事務局の人員配置体制など）
※実施体制において、他の業者等に再委託（下請けを含む。）をする場合はその旨を明記すること。
- （２）商品券等の作成（作成する商品券、商品券見本、その他広報物の仕様、種類、部数、作成時期、配置場所など）
- （３）商品券事業の広報（県民及び県外者のそれぞれに対する広報の実施時期、方法など）
- （４）商品券の販売（県民及び県外者のそれぞれに対する商品券の販売方法、販売手数料など）
- （５）参加店舗への対応（参加店舗の募集方法、留意事項の周知、問合せに対する対応など）
- （６）利用者への対応（コールセンターの設置・運営、コールセンターに設置する専用回線の回線数、人員配置など）
- （７）商品券（使用済み商品券を含む）の配送（商品券の配送・管理及び換金業務で必要となる物品の作成など）
- （８）商品券の換金（換金手続き、商品券売上金の管理、使用済み商品券の廃棄など）
- （９）データ管理（業務実施に必要なデータの作成、管理など）
- （１０）効果測定（商品券の消費喚起・誘発効果を測定する方法など）
- （１１）業務実施スケジュール