

(様式1)

JR山陰本線(青谷駅-豊岡駅)を利用した旅行支援金請求書

令和 年 月 日

鳥取県東部地域鉄道利用促進実行委員会 会長 様

住所
団体名
代表者氏名
連絡先電話番号

下記のとおりJR山陰本線(青谷駅-豊岡駅)を利用した旅行支援金を請求します。
また、下記口座へ振り込んで下さい。

記

1 旅行の概要 ※「4 詳細行程」にも、途中下車駅や立寄り観光施設名等含む全体の行程を記載ください。

Table with columns for date (日時), departure station (発着駅), direction (行き/帰り), and destination (駅).

2 請求内訳

<積算>

Table for calculating expenses: 青谷駅~豊岡駅間鉄道運賃, 立寄り観光施設入館料等, 降車駅~観光施設(バス停)間のバス代. Includes rows for adults and children with columns for user count and total amount.

※以下は、本申請以外に列車運賃等に支援金を受けている場合に記載

Table for recording other support: 支援制度名, 支援金額. Includes a row for total amount (円⑦).

※以下は、旅行会社が販売する旅行商品の場合にのみ記載

Table for recording travel products: 鳥取県内宿泊者数, 宿泊数, 支援額, 合計金額. Includes a row for total amount (円⑧).

<計算結果>

Mathematical calculations: (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6) x 1/2 = ... 円...⑨, ⑨-⑦ = ... 円...⑩, 支援額(請求額) ⑩+⑧ = ... 円

Table for recording train usage: 区分, 行き, 帰り. Includes rows for 山陰海岸ジオライナー and 上記以外.

※利用した列車について、該当するものに「〇」を記入してください。

3 添付書類

- (1) 列車運賃が含まれる切符のコピー及び領収書等支払い内容(金額、発着駅の駅名、参加人数等)の分かる書類
(2) 立寄り観光施設等の入館の半券等(入館料等が記載されているもの)
(3) 対象旅行の列車運賃を支援した者については、その支援額等が分かる書類
(4) 旅行会社が販売する旅行商品の場合は、旅行行程等が分かる書類

次ページに続きます。

- 4 **詳細行程** ※青谷駅～豊岡駅間以外の区間から或いは青谷駅～豊岡駅間以外の区間へ乗り継いでいる場合、複数の駅で乗降する場合、降車駅～立寄り観光施設間でバス等を利用している場合、立寄り観光施設に立寄っている場合は、必ず記載ください。

--

5 **振込先**

振込先 金融機関		銀行・信用金庫・信用組合・ 農協・労働金庫・郵便局	支店・支所・ 出張所
預金種類		普通預金 ・ 当座預金	
口座番号			
口座名義	フリガナ		
	氏名・名称		

6 **アンケート**

今後の山陰海岸ジオライナーの周知の参考にするためご協力ください。

あなたは、当該旅行支援についてどこで知りましたか？該当するものに○をしてください。（複数回答可）

【広告媒体】 うさぎの耳・つばさ・山陽新聞・旅の手帖・その他（ ）

【A4チラシ】 鳥取駅・倉吉駅・米子駅・その他（ ）

【上記以外】 ロコミ・鳥取県HP・その他（ ）